

Come scrivere i criteri per le query in Access

- Predicati : =, <>, >, <, >=, <= (valgono solo per numeri e date, per i testi usare Like, vedi sotto)
- Between valore and valore (le date fra #, i numeri senza delimitatori) p.e. Between #01/01/97# and #30/03/97# ó Between 20 and 50 ó NB gli estremi sono inclusi!
- In (valore;valore;valore;í) p.e. In(öFranciaö;öItaliaö;öGermaniaö) ó In (10;20;30)
- Null (nessun valore specificato) ó NB non vale per i campi logici (Sì/No)
- Per i campi logici (Sì/No) il valore Sì si indica con Sì con la i accentata oppure -1, il No con No oppure
- Operatori booleani NOT, AND, OR
- Like östr*ö dove str è una stringa di caratteri (1 o più) ó Like ö*strö ó Like ö*str*ö p.e. Like öA*ö, Like öAN*ö Like ö*esö
 Like ö[A-D]*ö tira fuori i nomi che iniziano da A a D
 Like ö*[A-D]ö tira fuori i nomi che finiscono per A a D
 Like ö*[A-D]*ö tira fuori i nomi che hanno in mezzo A - D
 Like ö[!A-D]*ö tira fuori i nomi che NON iniziano da A a D
- * significa un numero qualunque di qualunque carattere (anche nessuno)
- ? significa un solo carattere alfanumerico
- # significa un solo carattere strettamente numerico
- I nomi di campo citati nei criteri vanno messi fra parentesi quadre p.e. [Cognome]
- Nei campi testo NON è case-sensitive. Nel caso si voglia distinguere fra maiuscole e minuscole bisogna usare una funzione uppercase (Ucase) o lowercase (Lcase)