

**Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Introduzione a

**zotero**

Michele Sommariva  
msommariva@units.it

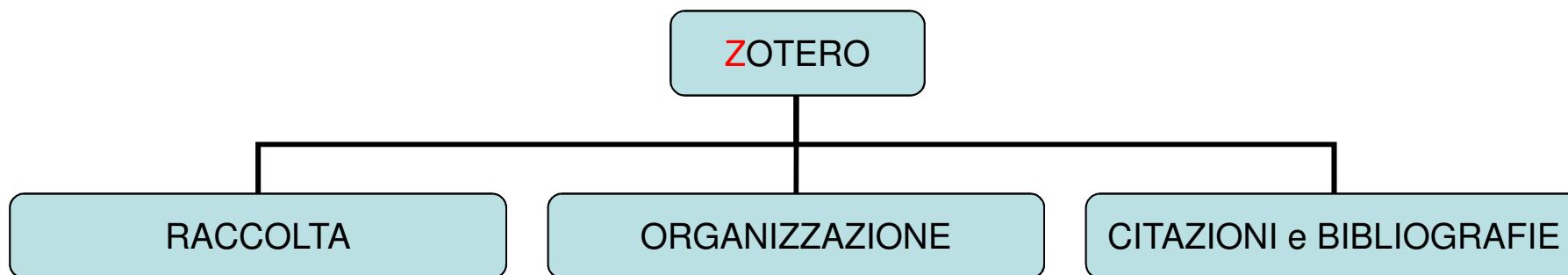


# Che cos'è Zotero

Zotero è uno strumento creato per rendere più veloce ed efficiente il lavoro della ricerca nelle fasi di acquisizione, gestione e recupero dell'informazione a livello accademico-scientifico (e non)

Zotero è stato sviluppato dal Center for History and New Media della George Mason University

# Cosa fa Zotero



Zotero è un **software bibliografico** (nato come estensione di Mozilla Firefox) che permette di:

- **Raccogliere** e salvare risorse di diverse tipologie di materiale: citazioni di libri e articoli, pagine web, pdf, immagini, audio, video etc.
- **Organizzare** il materiale in maniera strutturata e facilmente ricercabile all'interno di una propria "libreria personale"
- **Inserire citazioni e generare bibliografie** all'interno di un testo

# Software bibliografici

commerciali:

askSam, Biblioscape, Citavi, EndNote, Papers,  
ProCite, Reference Manager, Refworks

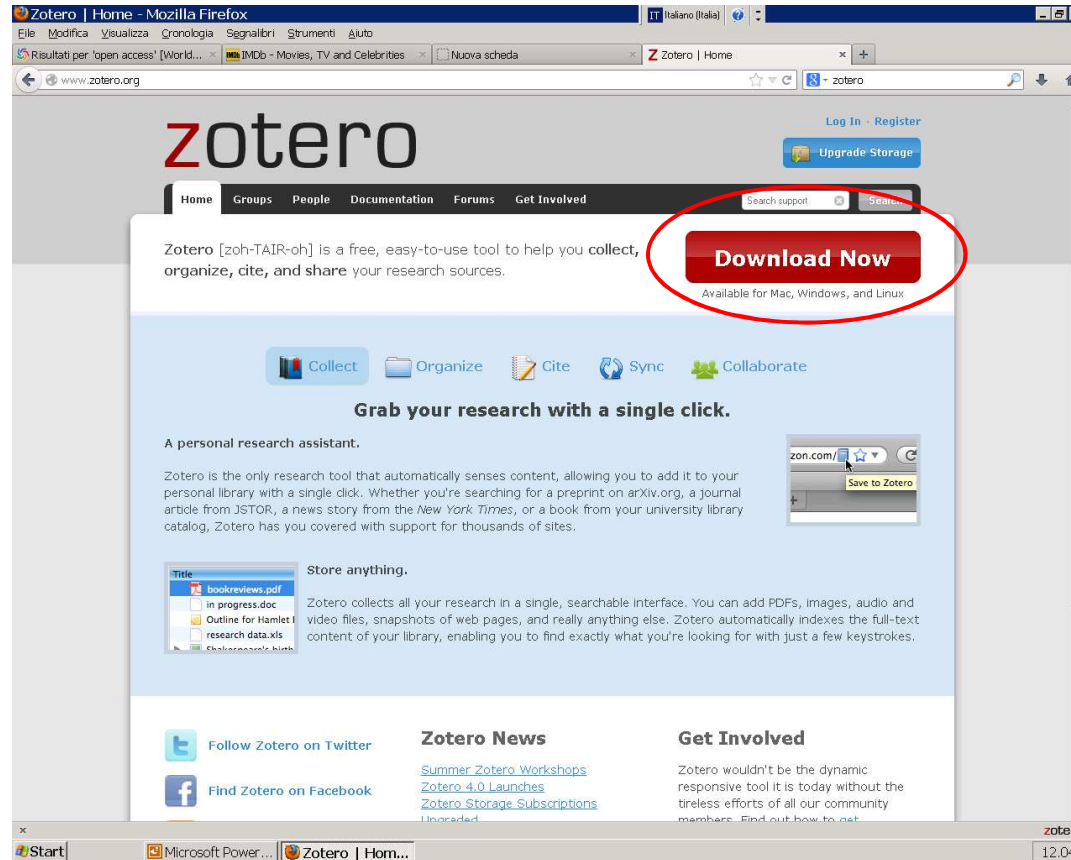
gratuiti:

Bibus, Bibdesk, Bibtex/Latex, Citeulike, Jabref,  
Mendeley, Qiqqa, Zotero

# Perché Zotero?

- Free (in 2 sensi): **gratis** e **open source**
- **Versatile**: permette di gestire risorse e file di diversi formati e lavora con numerosi standard
- **Facile** da usare
- **Pratico**: permette di gestire tutto il materiale in un unico posto

# Installazione del software



- Collegarsi al sito [www.zotero.org](http://www.zotero.org)
- Cliccare su Download Now

# 2 versioni: Firefox o Standalone

**Zotero for Firefox**

Zotero for Firefox lets you capture and organize all your research without ever leaving the browser.



Add a [plugin for Word or LibreOffice](#)



**Zotero Standalone**

Zotero Standalone runs as a separate application and plugs into your choice of browser.



Add one of the following browser extensions:



Plugins for Word and LibreOffice are included



- Firefox: estensione del browser, lavora nella stessa schermata
- Standalone (per Google Chrome, Safari): lavora in una schermata separata

# Installazione del plugin per wordprocessor



Per far interagire Zotero con il testo che sto scrivendo devo scaricare anche un plugin per il programma di scrittura che uso (Word, LibreOffice, OpenOffice)



# Come si presenta

The image shows a screenshot of a web browser displaying the BiblioEst website of the University of Trieste. The website features a search bar with the text "Cosa stai cercando?" and a search button labeled "Cerca". Below the search bar, there are links for "App Mobile", "Spazio personale", and "Dove siamo". A red arrow points upwards from the bottom right of the browser window towards the search bar area.

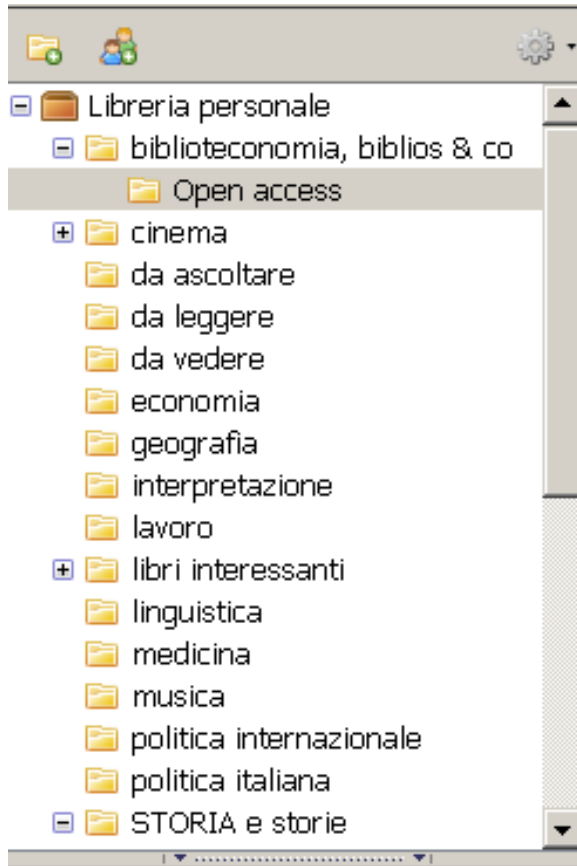
Below the browser window, a library catalog interface is visible, showing a list of records. The record selected is "A dieta di media. Intervista a Marco Gui". The catalog interface includes a table with columns for "Titolo", "Autore", "Data", and "Anno".


Titolo	Autore	Data	Anno
- La promozione dei servizi bibliotecari su Facebook	Marchetto	...	...
4 criteri alla base del nuovo algoritmo di Facebook	Cosenza	...	...
7 THINGS YOU SHOULD KNOW ABOUT MAKERSPACES	...	...	...
525.3 Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR)	Guerrieri	... 2008	2008
A dieta di media: comunicazione e qualità della vita	Gui	... 2014	2014
A dieta di media. Intervista a Marco Gui	...	...	...
Agreste Galeffi, Lucia Sardo, FRBR	Guerrieri	... 2013	2013
Al mercato dell' ebook usato - Repubblica.it	...	...	...
An Assessment of Google Books' Metadata	James & Weiss	... Gennaio 2012	2012
Apple faceva cartelle sugli ebook	...	... 2013-07-11 11:54:23	2013
Archivi aperti e sapere diffuso: l'esperienza dell'Università di Trieste	Arabicchi e Rossi	... 2013	2013
A simple solution for big data	SESA	...	...
Banico, i barbari e la biblioteca pubblica	Salarelli	... 2011	2011
Bibliometric and bibliographical research in Translation Studies	Revis-Esteva	... Aprile 3, 2015	2015
Biblio@tri in Le parole della biblioteca: referenze	...	...	...
Biblio@tri in Le parole della biblioteca: risorse elettroniche	...	...	...

The right side of the catalog interface shows the metadata for the selected record:

- Tipo di oggetto:** Pagina web
- Titolo:** A dieta di media. Intervista a Marco Gui
- Autore:** (cognome), (nome)
- Abstract:**
- Nome del sito:**
- Tipo di sito web:**
- Data:**
- Titolo abbreviato:**
- URL:** <http://www.laricerca.laeschera.it/istruzione/2017-a-dieta-di-media-intervista-a-marco-gui.html>
- Consultato:** 14/3/2016, 11:41:02
- Lingua:**
- Diritti:**
- Extra:** 00000
- Aggiornato in data:** 14/3/2016, 11:41:02
- Modificato in data:** 14/3/2016, 11:41:00

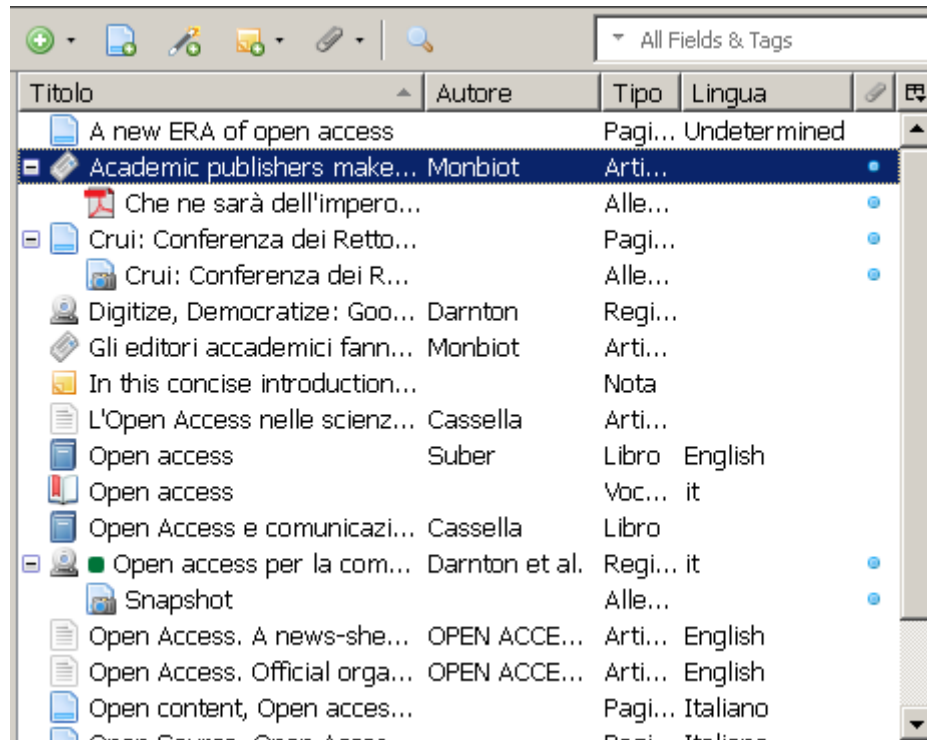
# Colonna sinistra



- Visualizza la mia “libreria personale”, le cartelle e le sottocartelle
- Il tasto  mi permette di creare una nuova cartella

**NB:** La libreria personale contiene sempre tutti gli elementi. Uno stesso elemento può essere inserito in più cartelle

# Colonna centrale

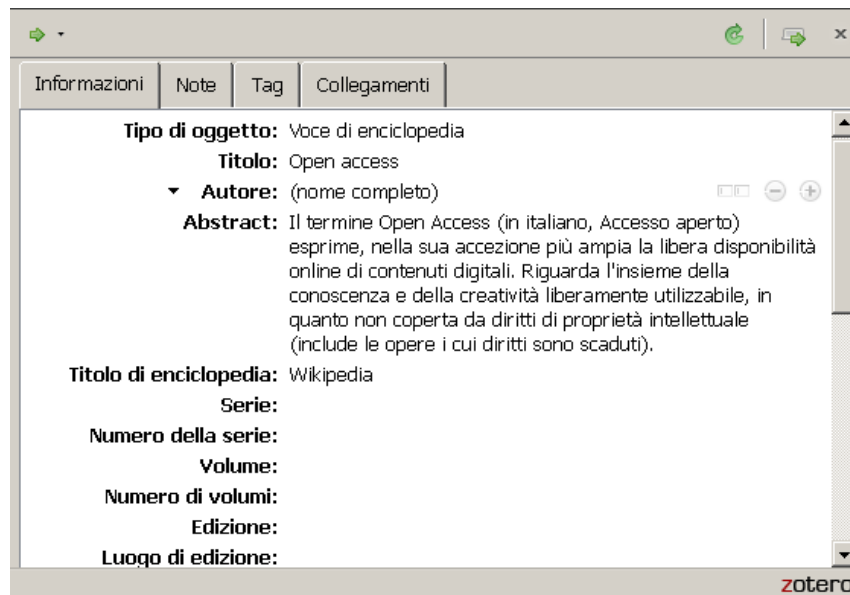


Titolo	Autore	Tipo	Lingua
A new ERA of open access		Pagi...	Undetermined
Academic publishers make...	Monbiot	Arti...	
Che ne sarà dell'impero...		Alle...	
Crui: Conferenza dei Retto...		Pagi...	
Crui: Conferenza dei R...		Alle...	
Digitize, Democratize: Goo...	Darnton	Regi...	
Gli editori accademici fann...	Monbiot	Arti...	
In this concise introduction...		Nota	
L'Open Access nelle scienz...	Cassella	Arti...	
Open access	Suber	Libro	English
Open access		Voc...	it
Open Access e comunicazi...	Cassella	Libro	
Open access per la com...	Darnton et al.	Regi...	it
Snapshot		Alle...	
Open Access. A news-she...	OPEN ACCE...	Arti...	English
Open Access. Official orga...	OPEN ACCE...	Arti...	English
Open content, Open acces...		Pagi...	Italiano

- Visualizza tutti gli elementi (record) contenuti nella cartella selezionata e gli eventuali allegati
- Posso ordinare gli elementi a seconda dei vari campi (autore, titolo, tipo, data etc)

# Colonna destra



Visualizza nel dettaglio i dati dell'elemento selezionato:



- **informazioni** (“scheda” modificabile)
- **note**
- **tag** (parole chiave, sia catturate che personali)
- **collegamenti** (tra elementi della mia libreria)

# Cattura automatica



- Durante la navigazione Zotero “legge” la pagina sulla quale mi trovo e rileva se sono presenti dei riferimenti bibliografici (*metadati*)
- Cliccando sull'icona  che compare a destra del riquadro di ricerca si importano in Zotero tutti i dati necessari a identificare uno specifico documento
- Se ci sono degli allegati (es. PDF) vengono salvati assieme alla citazione
- Cliccando su  si apre/chiude il pannello di Zotero

**NB:** controllare sempre i dati salvati ed eventualmente correggerli

# Tipologie di documento



Ad ogni tipo di documento corrisponde una diversa icona e viene quindi creata una “scheda” con i rispettivi campi






# Elenco (parziale) di siti compatibili con Zotero

- **Banche dati/archivi:** Jstor, Ebsco, LLBA, Web of science, ScienceDirect, PubMed, OpenStarts, ProQuest, Torrossa, Google Scholar, Google Books ...
- **Cataloghi/OPAC:** Worldcat, Library of Congress, British Library, Bibliothèque nationale de France, Deutsche National Bibliothek, Biblioteca nacional de España, Amazon ...
- **Siti web:** Wikipedia, You Tube, Flickr, IMDB ...
- **Giornali on-line:** Repubblica, Corriere della sera, Il Fatto Quotidiano, The Guardian, The New York Times, The Economist, Der Spiegel, El Pais, Le Monde ...

Per un elenco più completo e maggiori info: [www.zotero.org/support/translators](http://www.zotero.org/support/translators)


# Pulsanti barra superiore

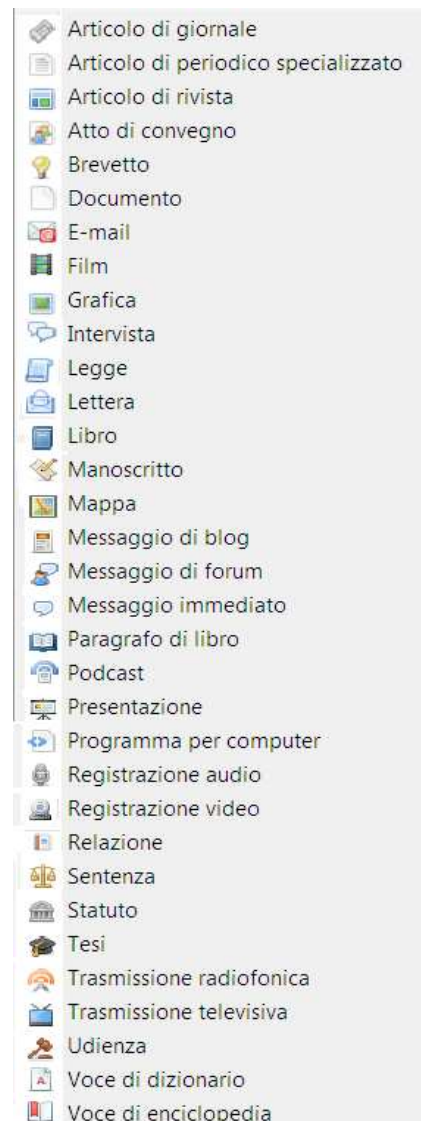


-  • Inserimento manuale
-  • Salva pagina
-  • Inserimento tramite ISBN (DOI, PMID)
-  • Inserimento nota
-  • Allegati (pdf, snapshot, link, pagine web)




# Inserimento manuale

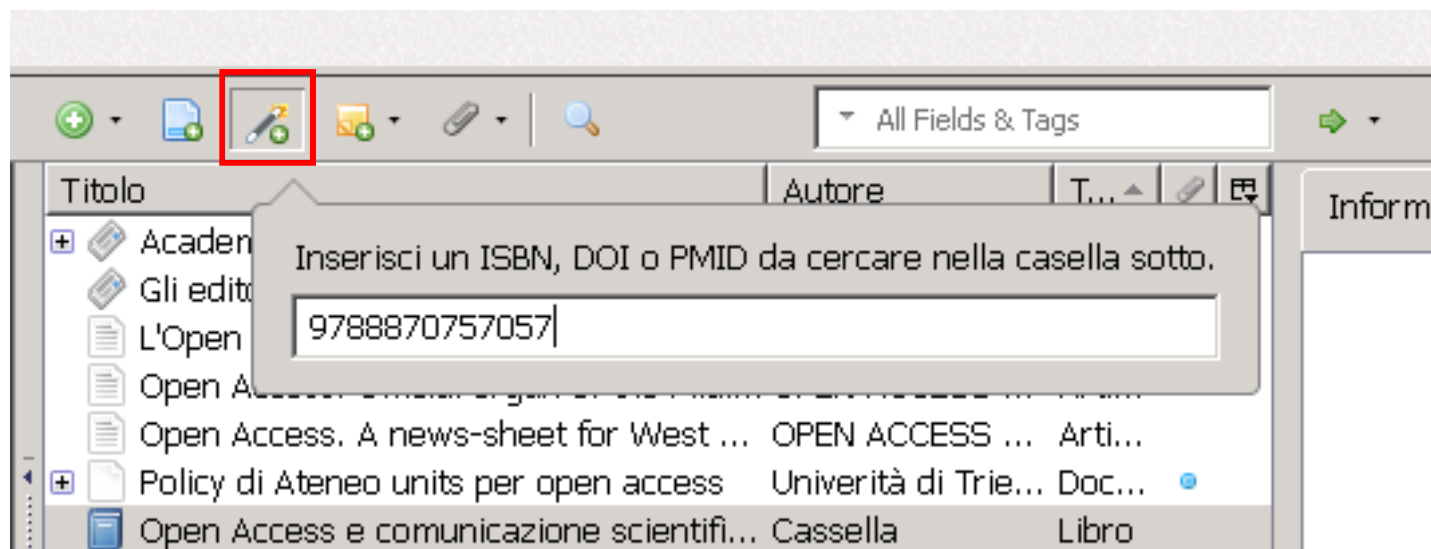
Cliccando su  scelgo il tipo di elemento che desidero e nella colonna di destra compilo manualmente i dati della rispettiva scheda



# Salva pagina

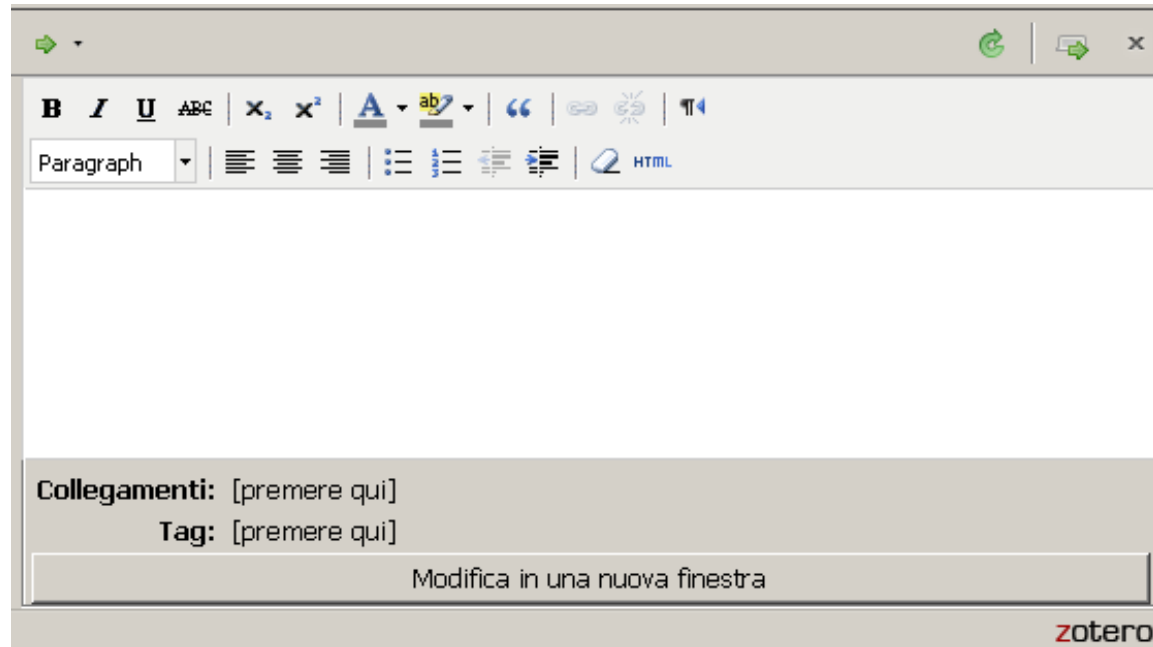
- Se mi trovo su una pagina online non compatibile con Zotero cliccando su  posso comunque salvare la pagina che sto visualizzando, aggiungendo a mano i dati che mi interessano
- Allegata all'elemento verrà automaticamente scattata una foto (**snapshot**) della pagina


# Inserimento tramite ISBN (DOI, PMID)




Digitando l'ISBN (codice identificativo di un libro) o il DOI (indirizzo di una risorsa in rete) verrà importata automaticamente la citazione

# Inserimento nota





Cliccando su  posso aggiungere una nota collegata all'elemento che sto visualizzando oppure una nota indipendente

# Allegati (pdf, snapshot, link)

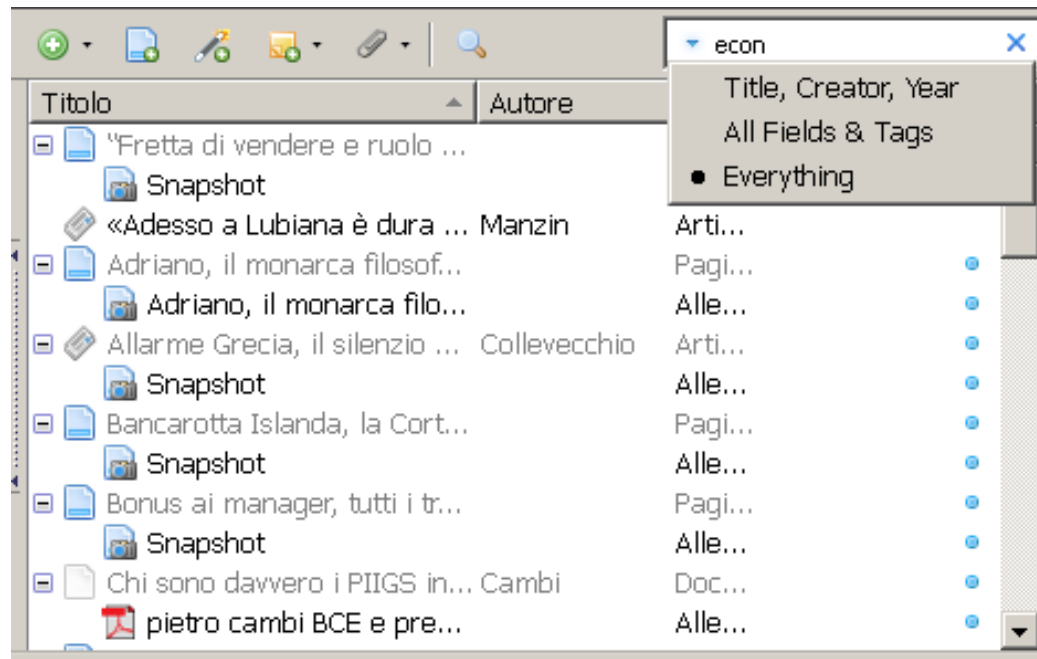
Cliccando su  posso attaccare all'elemento selezionato nella colonna centrale diversi tipi di allegati:

- foto (snapshot) della pagina su cui mi trovo
- collegamento a una pagina web
- file (pdf, power point, word etc): contenuti in Zotero, oppure creando un link con l'hard disk del mio pc

# Per riassumere: come faccio a inserire i dati?

- Cattura automatica
- Tramite codice ISBN (DOI, PMID) 
- Inserimento manuale 
- Importazione citazioni da banca dati (o da altro software bibliografico)
- Estrazione automatica metadati da PDF

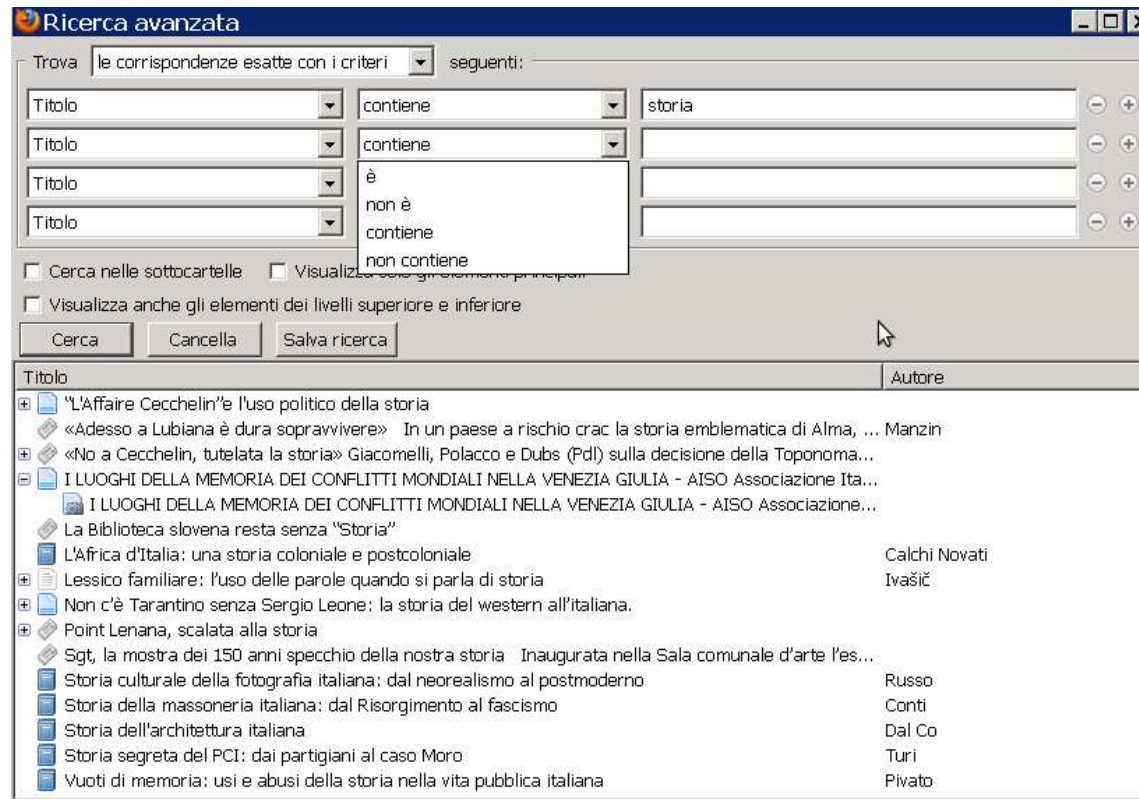
# Ricerca base




Dalla barra degli strumenti posso effettuare la ricerca per parole in:

- titolo, autore, anno
- tutti i campi e i tag
- intero archivio (compresi full text PDF, note, allegati)



# Ricerca avanzata



Cliccando su  attivo la schermata della ricerca avanzata



# Ricerca nella libreria

- Cliccando su  e scegliendo  (“ricerca nella libreria”), si ha la possibilità di attivare l’**Ovid LinkSolver™** verificando se tra le risorse elettroniche possedute dall’università (banche dati, archivi, periodici elettronici, ebook) c’è il testo completo dell’articolo
- Se il full text non c’è dalla stessa schermata si può interrogare il catalogo OPAC o richiedere l’articolo attraverso il servizio NILDE

# Il plug-in per Word



# Inserire citazioni e creare bibliografie



inserisci/modifica citazione



inserisci bibliografia



modifica bibliografia



refresh dati



modifica stile



rimuovi i codici

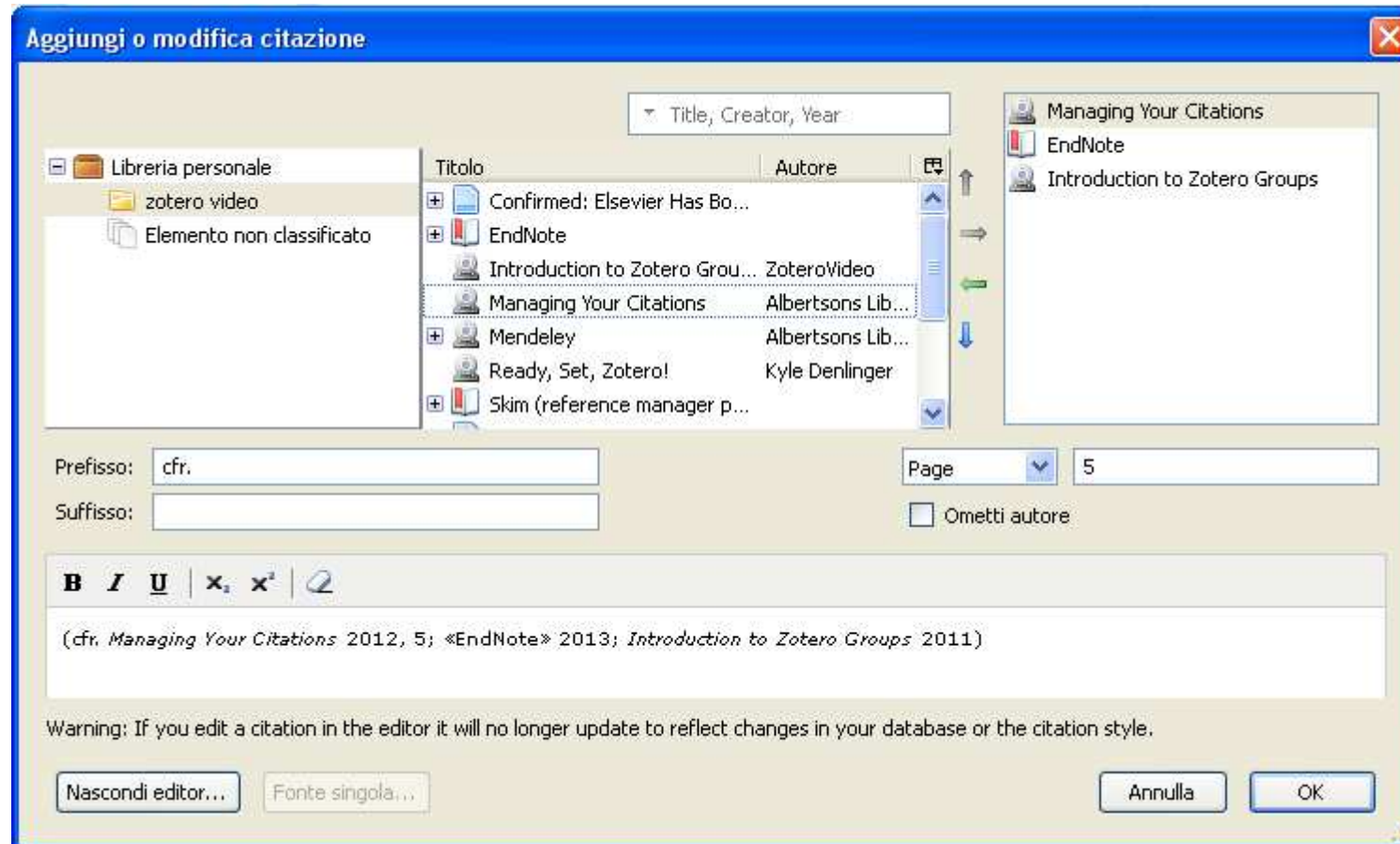
# Inserisci citazione: forma veloce



The image shows a screenshot of the Zotero search interface. At the top, there is a search bar with the text "zote" and a red "Z" logo. Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result, "Using Zotero", is highlighted with a blue background. The other results are "Ready, Set, Zotero!", "Zotero: Managing Citation Styles", "Zotero vs. Mendeley", "Introduction to Zotero Groups", and "ZotPad | an iPad and iPhone client for Zotero".

Libreria personale
<b>Using Zotero</b> JoMCParkLib (2013).
<b>Ready, Set, Zotero!</b> Kyle Denlinger (2012).
<b>Zotero: Managing Citation Styles</b> Ihlguides (2013).
<b>Zotero vs. Mendeley</b> PortlandStateLibrary (2012).
<b>Introduction to Zotero Groups</b> ZoteroVideo (2011).
<b>ZotPad   an iPad and iPhone client for Zotero</b> <a href="http://www.zotpad.com/">http://www.zotpad.com/</a> .

# Inserisci citazione: vista classica

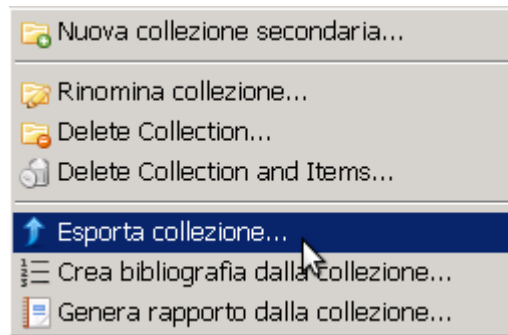


# Altri stili citazionali

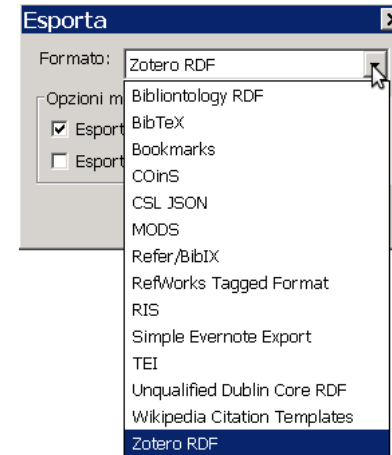
- Se non trovo lo stile che mi interessa, al link <http://www.zotero.org/styles> sono disponibili migliaia di stili liberamente scaricabili
- Sul sito <http://editor.citationstyles.org/about/> posso invece creare il mio stile (ricerca per nome dello stile o per analogia)

# E per il back up ? O se lavoro su più computer?

1. Sulla cartella (o libreria personale) clicco tasto destro del mouse

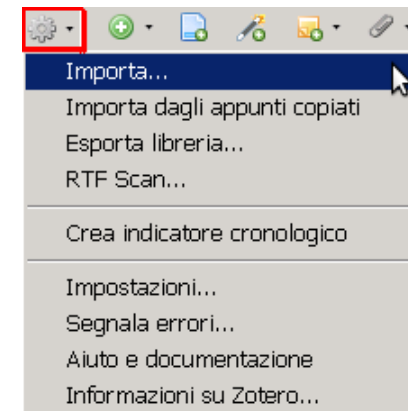


2. Scelgo il formato



3. Viene creato un file (con estensione .rif, .rds a seconda del formato) che posso salvare sul desktop, su chiavetta USB, inviare per email

4. Dall'altro pc...



...e seleziono il file

# Account

Per usare Zotero non è necessario registrarsi.

La creazione di un account su [www.zotero.org](http://www.zotero.org) consente però di:

- **Sincronizzare** la propria libreria da diversi computer tramite il servizio *cloud*
- **Condividere** online le bibliografie (gruppi in forma pubblica o privata)



# Per saperne di più

Sul sito ufficiale si possono trovare info, video, tutorial, faq, forum e altro...

- [http://www.zotero.org/support/quick\\_start\\_guide](http://www.zotero.org/support/quick_start_guide) (in inglese)
- [http://www.zotero.org/support/it/quick\\_start\\_guide](http://www.zotero.org/support/it/quick_start_guide) (in italiano)

Per domande, problemi,  
osservazioni, scrivetemi a:

[msommariva@units.it](mailto:msommariva@units.it)

Grazie!