IL DIARIO DI BORDO DEL BIBLIOTECARIO FORMATORE

ANALISI E SVILUPPO DEL COMPORTAMENTO DIDATTICO EFFICACE

1. PROGETTAZIONE DELLA REGIA DIDATTICA

Definisci i traguardi che si vogliono raggiungere attraverso il percorso di formazione (obiettivi didattici) distinguendone la tipologia?

si no

Valuti le caratteristiche di composizione, omogeneità, eterogeneità del gruppo in apprendimento?

si no

Scegli le modalità con cui erogare i contenuti e interagire con l'uditorio in modo coerente con la tipologia dell'obiettivo didattico, la composizione dell'uditorio e il tempo disponibile?

si no

Utilizzi il ciclo di Kolb per creare un percorso coinvolgente e potenziare l'apprendimento?

si no

Distribuisci i tempi dell'intervento in modo da garantire una corretta assimilazione delle tematiche proposte, senza creare necessità di improvvisa contrazione/dilatazione dell'incontro?

si no

Ti accerti preliminarmente delle caratteristiche del luogo in cui si svolgerà l'incontro di formazione (dimensione, illuminazione, strutture logistiche, etc.)?

si no

Predisponi e utilizzi con perizia i sussidi audio – video?

si no

Ricordati delle "diavolerie didattiche"!

Criticità rilevate e note integrative sulla PROGETTAZIONE DIDATTICA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. COMUNICAZIONE DIDATTICA

Definisci chiaramente il tema, l'obiettivo, le regole del gioco (patto d'aula) e i risultati attesi?

si no

Sviluppi un'apertura in grado di interessare da subito i partecipanti?

si no

Ti assicuri che la visione generale della presentazione sia costantemente chiara, evitando che i partecipanti si perdano nei dettagli?

si no

Stabilisci dei punti di verifica di comprensione durante il percorso (domande, riepiloghi, esemplificazioni)?

si no

Ti assicuri che le informazioni chiave risaltino rispetto ai dettagli?

si no

Crei spesso le condizioni per facilitare la partecipazione attiva dell'uditorio?

si no

Mantieni uno stile aperto (sorriso, ascolto, flessibilità) che facilita la disinibizione dei partecipanti e crea un clima sereno?

si no

Tieni le redini della discussione evitando di andare fuori tema?

si no

Impieghi un linguaggio semplice, in sintonia con l'uditorio e privo di "non parole" (ponti sonori e marcatori di discorso)?

si no

Usi tono, volume e ritmo della voce in modo variabile per dare vivacità al messaggio?

si no

Stabilisci e mantieni il contatto visivo con tutti i partecipanti?

si no

Rafforzi il messaggio verbale con un adeguata gestualità?

si no

Mantieni una buona postura, evitando gesti che distraggono il gruppo o denunciano insicurezza?

si no

Ricorri con scioltezza ai vari supporti audio – visivi, alternandoli frequentemente?

si no

Rendi dinamica la presentazione mostrando entusiasmo, humor, facendo "domande tranello", etc.?

si no

Valorizzi gli interventi e gestisci efficacemente domande e obiezioni?

si no

Concludi con un sommario della presentazione e con l'esortazione all'applicazione degli apprendimenti attraverso la stesura di un piano d'azione?

si no

Criticità rilevate e note integrative sulla COMUNICAZIONE DIDATTICA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

NOTE DI SINTESI E PIANO DI SVILUPPO DELLA COMPETENZA DIDATTICA