

## **Modulistica di esempio per la raccolta e l'analisi dei requisiti**

**Template**

| N° Req. | Tipo | Descrizione                     | Richiedente | Data richiesta | Status | Importanza | Priorità | Criterio di verifica                      | Legame con altri requisiti |
|---------|------|---------------------------------|-------------|----------------|--------|------------|----------|---|----------------------------|
| 0       | P    | Gestione dati tramite access    | Informatico | 03/10/19       |        | 1          | 1        | Immediato                                 |                            |
| 1       | F    | Backup automatici               | Informatico | 03/10/19       |        | 1          | 1        | Conteggio backup giornaliero              |                            |
| 2       | L    | Aggiornamento da parte nostra   | Informatico | 03/10/19       |        | 2          | 3        | Verifica aggiornamento                    |                            |
| 3       | P    | Passare a server unico interno  | Informatico | 03/10/19       |        | 3          | 1        | Verifica funzionalità                     |                            |
| 4       | U    | Palmari per gestione scorte     | Informatico | 03/10/19       |        | 3/4        | 3        | Verifica sw palmari (compatibilità)       |                            |
| 5       | T    | Mantenimento dati vecchi        | Informatico | 03/10/19       |        | 1          | 1        | Confronto dati vecchi e nuovi             |                            |
| 6       | P    | Accesso per ogni singolo utente | Informatico | 03/10/19       |        | 1          | 1        | Verifica accesso singolo utente sul posto |                            |
| 7       | U    | Help desk                       | Informatico | 03/10/19       |        | 5          | 3        |   |                            |
| 8       | T    | Aggiornamento pc                | Informatico | 03/10/19       |        | 2          | 2        |   |                            |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## Avvertenza

La template qui proposta costituisce un punto di partenza, modificabile a seconda delle esigenze specifiche di chi la adotta. In particolare è possibile:

- aggiungere, modificare o eliminare colonne ("attributi")
- personalizzare i valori ammessi per ogni colonna

## Legenda

| N° requisito   | Identificatore univoco nell'ambito di un progetto   |
|----------------|---|
| Tipo requisito | <p>Classificazione del requisito. Può essere utilizzato qualunque sistema classificatorio, come ad esempio il seguente:</p> <p><b>F – funzionale</b><br/> Requisito che specifica caratteristiche funzionali che il sistema "deve" avere. Può essere specificato a livelli di dettaglio eterogenei, e può comprendere regole di business e di integrità. Es.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "il sistema deve consentire la memorizzazione di reclami"</li> <li>2. "prima di evadere gli ordini, bisogna verificare che il cliente abbia effettuato un pagamento valido"</li> </ol> <p><b>D - temporale</b> (date di rilascio o completamento fasi)<br/> Requisito che esprime un vincolo temporale assoluto (data specifica) o relativo (entro un anno da...) per il rilascio del sistema, oppure per il completamento di specifiche attività progettuali. Es.: "il sistema deve essere disponibile entro il 1 gennaio"</p> <p><b>E – economico</b><br/> Requisito che esprime un vincolo sui costi di progettazione o acquisizione del sistema, oppure sui costi gestionali (risorse umane, energia, ...) del sistema in produzione. Es.: "il costo globale per la progettazione del sistema non può superare il tetto di ..."</p> <p><b>L – livello di servizio</b><br/> Requisito relativo alla capacità del sistema di fornire un servizio efficiente e continuativo. Rientrano in questa categoria i requisiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilità: specifica di quando il sistema deve essere utilizzabile. Es.: "il sistema deve essere attivo 7 giorni su 7, 24 ore su 24"</li> <li>• efficienza: efficienza di memoria, efficienza di esecuzione. Es.: "il sistema deve rispondere ad ogni comando dell'utilizzatore entro 10 secondi"</li> <li>• carichi elaborativi: numero funzioni per unità di tempo, picchi di elaborazione, numero utilizzatori, volumi di dati da trattare</li> </ul> <p><b>O – organizzativo</b><br/> Requisito che specifica un'attribuzione di responsabilità organizzativa. Es.: "la validazione di ordini di importo superiore al massimale previsto per il reparto dev'essere effettuata dal direttore di stabilimento"</p> |

|                |  |
|----------------|--|
|                | <p><b>P - di progettazione</b><br/> Requisito relativo all'architettura o ad altre caratteristiche "tecniche" del software che il sistema dovrà possedere. Rientrano in questa categoria i requisiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manutenibilità: tracciabilità, modularità, espandibilità. Es.: "gli algoritmi dovranno essere modificati ogni anno, sulla base dell'evoluzione delle norme legislative"</li> <li>● Portabilità: indipendenza da HW e SW, modularità. Es.: "il sistema deve permettere l'utilizzo di qualunque browser"</li> <li>● Interoperabilità: capacità di interagire con sistemi, piattaforme, protocolli eterogenei. Es.: "deve essere disponibile accedere a DBMS eterogenei"</li> <li>● riusabilità: capacità di incorporare componenti predefinite. Es.: "devono essere utilizzate le componenti infrastrutturali std aziendali"</li> </ul> <p><b>S - di sicurezza</b></p> <p><b>T - tecnologico</b> (richiesta di specifiche tecnologie)<br/> Requisito relativo a specifiche tecnologie (prodotti o tipologie di prototti) Hw e Sw che il sistema dovrà utilizzare. Es.: "il sistema deve essere eseguito in ambiente Windows"</p> <p><b>U - di utilizzo</b><br/> Requisito relativo alle modalità di utilizzo del sistema da parte degli utenti. Rientrano in questa categoria i requisiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● usabilità: utilizzo operativo del sistema da parte dell'utente: consistenza, univocità di comportamento, semplicità, chiarezza. Es.: "il sistema deve riportare indicazioni scritte in un italiano semplice e comprensibile da tutti"</li> <li>● documentazione: completezza, chiarezza, consultabilità, aggiornamento. Es.: "il sistema deve prevedere un help a livello di campo"</li> <li>● supporto: installazione, assistenza, help desk. Es.: "deve essere disponibile un numero verde per l'assistenza alla clientela"</li> <li>— formazione. Es.: "gli utilizzatori dovranno partecipare a una settimana di corso"</li> </ul> |
| Descrizione    | Descrizione del requisito  |
| Richiedente    | Chi ha espresso il requisito   |
| Data richiesta | La data in cui il requisito è stato espresso   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Importanza                  | Importanza del requisito nell'ambito dello specifico progetto, dal punto di vista del richiedente. Possibili valori:<br>1 – essenziale<br>2 - molto importante<br>3 – importante<br>4 - abbastanza importante<br>5 – secondario   |
| Priorità di implementazione | Priorità temporale attribuita dal richiedente per l'implementazione del requisito, utilizzabile dai progettisti in un'ottica di rilasci incrementali. Possibili valori:<br>1 – alta<br>2 – media<br>3 - bassa   |
| Criterio di verifica        | Descrizione del criterio di verifica utilizzabile da parte del richiedente per verificare l'aderenza del prodotto finale al requisito. L'informazione è opzionale, e può essere specificata per minimizzare i rischi di ambiguità nell'interpretazione del requisito. (es. per specificare un requisito "rapidità di risposta" il criterio di verifica può essere "entro 10 secondi") |
| Legame con altri requisiti  | Indica se il requisito ha relazioni con altri requisiti. Esempi di relazione tra i requisiti A e B:<br>- A è una specificazione di B<br>- il soddisfacimento di A è condizionato dal soddisfacimento di B<br>- A è in conflitto con B   |
| Status                      | Il grado di stabilità del requisito, articolato sulla base del ciclo di vita dei requisiti. Possibili valori:<br>- proposto dal richiedente (è lo status iniziale di ogni requisito)<br>- richiesto all'atto dell' accettazione dell' analisi da parte del cliente<br>- in progettazione<br>- implementato<br>- verificato (nel test di accettazione)<br>- eliminato                  |