

## INDICE

	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>TERMINI E DEFINIZIONI</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>CONCETTI DI PROJECT MANAGEMENT</b>	<b>2</b>
3.1	Generalità.....	2
	figura 1 Schema generale dei concetti di project management e loro relazioni.....	3
3.2	Progetto.....	3
3.3	Project management.....	4
3.4	Strategia dell'organizzazione e progetti.....	4
	figura 2 Esempio di modello di creazione del valore.....	4
3.5	Ambiente di progetto.....	5
	figura 3 Progetti, programmi e portafogli di progetti.....	5
3.6	Governance dei progetti.....	6
3.7	Progetti e processi correnti.....	6
3.8	Stakeholder e organizzazione di progetto.....	6
	figura 4 Stakeholder di progetto.....	7
3.9	Competenze del personale di progetto.....	7
3.10	Ciclo di vita di progetto.....	8
3.11	Vincoli di progetto.....	8
3.12	Relazione tra i concetti e i processi di project management.....	8
<b>4</b>	<b>PROCESSI DI PROJECT MANAGEMENT</b>	<b>9</b>
4.1	Applicazione dei processi di project management.....	9
4.2	Gruppi di processi e gruppi tematici.....	9
	prospetto 1 Processi di project management: matrice fra gruppi di processi e processi tematici.....	10
	figura 5 Interazioni fra gruppi di processi.....	11
	figura 6 Interazioni fra i gruppi di processi che mostrano gli input e output più rappresentativi.....	12
4.3	Processi.....	14
	prospetto 2 Sviluppare il project charter: principali input e output.....	14
	prospetto 3 Sviluppare i piani di progetto: input e output principali.....	15
	prospetto 4 Dirigere il lavoro del progetto: input e output principali.....	16
	prospetto 5 Controllare il lavoro del progetto: input e output principali.....	16
	prospetto 6 Controllare le modifiche: input e output principali.....	17
	prospetto 7 Chiudere una fase di progetto o il progetto: input e output principali.....	17
	prospetto 8 Raccogliere le lezioni apprese: principali input e output.....	17
	prospetto 9 Identificare gli stakeholder: input e output principali.....	18
	prospetto 10 Gestire gli stakeholder: input e output principali.....	18
	prospetto 11 Definire l'ambito: input e output principali.....	18
	prospetto 12 Creare la work breakdown structure: input e output principali.....	19
	prospetto 13 Definire le attività: input e output principali.....	19
	prospetto 14 Controllare l'ambito: input e output principali.....	20
	prospetto 15 Stabilire il gruppo di progetto: input e output principali.....	20
	prospetto 16 Stimare le risorse: input e output principali.....	20
	prospetto 17 Definire l'organizzazione di progetto: input e output principali.....	21
	prospetto 18 Sviluppare il gruppo di progetto: principali input e output.....	21
	prospetto 19 Controllare le risorse: input e output principali.....	21
	prospetto 20 Gestire il gruppo di progetto: input e output principali.....	22

---

## INTRODUZIONE

La presente norma internazionale fornisce una guida sui concetti e i processi di project management, che sono importanti o hanno influenza sulle prestazioni dei progetti.

Il target dei lettori di questa norma internazionale è il seguente:

- dirigenti (senior manager) e sponsor di progetto in modo che possano comprendere meglio i principi e le pratiche di project management, allo scopo di facilitarne il ruolo di supporto e di guida ai rispettivi project manager, ai gruppi di gestione del progetto (project management team) e più in generale ai gruppi di progetto;
- project manager, gruppi di gestione del progetto e membri dell'intero gruppo di progetto (project team), di modo che tutti possano avere una comune base di confronto dei propri standard e pratiche di progetto con quelle altrui; e
- quanti sono interessati allo sviluppo di norme nazionali o di organizzazioni nella disciplina del project management, le quali possano risultare congruenti avendo un nocciolo comune con quello degli altri.

---

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente norma Internazionale fornisce delle linee guida per il project management e può essere utilizzata da ogni tipo di organizzazione, di carattere pubblico, privato o sociale, e per ogni tipo di progetto indipendentemente dalla sua complessità, dimensione e durata.

La norma riporta una descrizione ad alto livello dei concetti e dei processi che si considerano costituire "buone pratiche" del project management. I progetti vengono inquadrati nel contesto dei programmi e di portafogli di progetti, tuttavia la norma non fornisce una guida di dettaglio sulla gestione di programmi e portafogli di progetti. Vengono introdotti altri argomenti inerenti il management di carattere generale quando questi rientrano nel contesto del project management.

---

## 2 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si applicano i seguenti termini e definizioni.

- 2.1 **attività:** Componente identificato del lavoro entro un programma temporale (schedule) che deve essere realizzato per completare un progetto.
- 2.2 **area applicativa:** Categoria di progetti che hanno in generale un comune interesse relativo a un tipo di prodotto, cliente o settore industriale.
- 2.3 **baseline:** Riferimento utilizzato quale confronto e in base al quale sono monitorate e controllate le prestazioni del progetto.
- 2.4 **richiesta di modifica:** Documento che definisce una proposta di variazione al progetto.
- 2.5 **gestione della configurazione:** Applicazione di procedure per controllare, correlare e conservare la documentazione, le specifiche e le caratteristiche tecniche.
- 2.6 **controllo:** Confronto delle prestazioni attuali con quelle pianificate, analisi degli scostamenti e adozione di appropriate azioni correttive e preventive per quanto necessario.
- 2.7 **azione correttiva:** Attività e direzione di intervento allo scopo di modificare le prestazioni del progetto per riportarle in linea con il piano.
- 2.8 **cammino critico:** Sequenza di attività che determina la prima data di completamento possibile del progetto o di una sua fase.
- 2.9 **posticipo (lag):** Attributo di una dipendenza logica per ritardare l'inizio o la fine di una attività.