

Esame di diritto privato

Dal prossimo appello fino a nuova indicazione, gli esami di diritto privato si svolgeranno in forma scritta a distanza, attraverso la piattaforma MsTeams. Data la modalità remota di effettuazione dell'esame, il test scritto sarà abbreviato (contenendo solo **6 domande**, in luogo delle 12 usuali); sarà abbreviato anche il tempo di esecuzione (che sarà di **un'ora** invece delle due ore usuali).

Calendario

Questo il calendario degli appelli d'esame:

26 maggio 2020, ore 10

9 giugno 2020, ore 10

30 giugno 2020, ore 10

14 luglio 2020, ore 10

8 settembre 2020, ore 10

29 settembre 2020, ore 10

Nel caso di mancato superamento della prova, gli studenti possono ripresentarsi a qualsiasi appello successivo della sessione estiva e autunnale

Date le modalità inusuali di effettuazione degli esami, tuttavia, si invitano gli studenti che non abbiano la seria intenzione di provare l'esame (in sostanza, coloro i quali intendono solo verificare com'è l'esame) ad astenersi dal partecipare. Partecipare è del tutto legittimo, ma purtroppo le difficoltà del momento sono tali che, tante più persone sono connesse, tanto più arduo sarà lo svolgimento dell'esame. La partecipazione di persone non adeguatamente motivate rischierebbe di danneggiare quelle che invece lo sono veramente.

Contenuto dell'esame

L'esame consisterà in un test scritto di **sei domande, di cui quattro a risposta multipla e due a risposta aperta**. Le domande a risposta multipla saranno tratte dal volume di casi ed esercizi; le domande a risposta aperta richiedono lo studio del volume di casi ed esercizi e del manuale.

Ciascuna domanda a risposta multipla vale 4,5 punti. Ciascuna domanda a risposta aperta vale fino a un massimo di 6 punti. Questo significa che:

- nelle domande a risposta multipla l'alternativa è secca: lo studente ottiene 4,5 punti se la risposta è corretta, 0 punti se la risposta è sbagliata. Se si risponde correttamente a tutte le domande a risposta multipla si raggiunge il 18/30;
- nelle domande a risposta aperta la valutazione è rimessa alla correttezza, precisione e completezza della risposta, potendo quindi il punteggio variare da un minimo di 0,25 fino a un massimo di 6. Non c'è una lunghezza minima per la risposta: anche risposte brevissime, qualora precise e corrette, possono ottenere il massimo dei punti.

Modalità di svolgimento dell'esame

Gli studenti iscritti all'appello sono invitati a collegarsi alla data e all'ora fissata per l'appello sul gruppo appositamente creato entro la piattaforma MsTeams. Qualora il numero di studenti iscritti sia elevato, il docente si riserva la facoltà di dividere gli studenti in gruppi, che svolgeranno l'esame nella medesima giornata ma scaglionati in orari differenti.

Durante lo svolgimento dell'esame, gli studenti devono mantenere **microfono e telecamera sempre accesi**, salvo indicazione diversa da parte del docente. Le direttive di Ateneo invitano gli studenti a collocarsi, ove possibile, in una stanza vuota.

Una volta verificata la presenza in collegamento degli studenti iscritti, **il testo d'esame verrà inviato dal docente in un file formato .doc alla casella di posta universitaria di ciascuno studente**. Dal momento dell'invio, gli studenti avranno **un'ora di tempo** per rispondere alle domande e inviarle via mail allo stesso indirizzo dal quale le hanno ricevute. Per essere valide, le risposte devono arrivare all'indirizzo di posta del docente entro un'ora dall'invio del test.

Si può rispondere alle domande modificando direttamente sul file inviato; in alternativa, è possibile stampare il file e rispondere alle domande sulla pagina stampata, che poi andrà scansionata/fotografata e inviata all'indirizzo email del docente. Chi non potesse ricorrere a tali strumenti può anche indicare nella mail che sarà inviata al docente il numero di domanda e la lettera corretta (per le domande a risposta multipla) e il testo della risposta (per le domande a risposta aperta).

In ogni caso è necessario indicare nel file/foglio stampato/email il numero di matricola in caratteri chiaramente leggibili.

Va da sé che non è ammesso né copiare le risposte dai libri di testo d'esame o dai propri colleghi, né cercarne la soluzione su internet, né avvalersi in qualsiasi altro modo dell'ausilio di terzi. Qualsiasi indice di violazione delle regole (ad esempio, chiusura del microfono o assenza dalla telecamera durante l'esame, risposte aperte identiche fra loro, risposte aperte da materiali presenti sul libro o su internet) determina l'annullamento dell'esame e/o delle risposte per le persone interessate.

Ciò vale anche per problemi o difficoltà tecnologiche (ad esempio, interruzione del collegamento a internet o malfunzionamento delle email). Gli studenti che sperimentino questi problemi possono scrivere al docente; in casi eccezionali, potrà essere stabilita una riammissione alla prova.

Si ricorda che, come da istruzioni di Ateneo, "è vietata a chiunque la audio/videoregistrazione dell'esame, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, e la diffusione dei relativi contenuti".

Requisiti per lo svolgimento dell'esame

Occorre avere con sé un documento d'identità, una connessione internet stabile e uno strumento di collegamento a MsTeams che consenta l'uso di videocamera e microfono (uno smartphone è sufficiente). Occorre che gli studenti iscritti all'appello abbiano un computer/tablet/altro strumento per svolgere l'esame direttamente sul file inviato; chi voglia stampare il file può farlo, inviando poi via mail una scansione/fotografia leggibile del file inviato. Chi non avesse tali strumenti può in alternativa scrivere nel testo della e-mail diretta al docente la lettera corrispondente alla risposta corretta per le domande a risposta multipla e il testo della risposta per le domande a risposta aperta.

Registrazione dei voti

Non appena terminata la correzione degli esami (di regola entro 24 ore dallo svolgimento dell'esame), il docente pubblicherà la lista dei risultati sulla pagina moodle della cattedra.

Chiunque volesse rifiutare il voto può, entro 24 ore dalla pubblicazione dell'annuncio, scrivere al docente indicando la sua volontà. Il docente quindi non provvederà alla registrazione del voto.

Nel caso in cui si sia d'accordo con la registrazione, non è necessario inviare alcuna comunicazione. Scaduto il termine di 24 ore per il possibile rifiuto, sarà cura del docente registrare i risultati inizialmente pubblicati su moodle.