

Estratto da  
**Indicazioni per lo svolgimento degli esami online**  
**(dall'aggiornamento del 30/04/2020)**

Quanto segue è stato estratto da quanto inviato dal rettore ai docenti, il documento originale ha 15 pagine. In quanto segue si indicano con *[NdP: ...]* le note aggiunte dal sottoscritto per maggiori informazioni relativa all'esame di Analisi Matematica II. Si ricorda che su moodle verranno caricate tutte le informazioni e gli aggiornamenti. **Leggete quanto segue anche se avete già un esame scritto valido.**

Quanto segue è stato deciso al fine di rendere il più regolare possibile lo svolgimento dell'esame.

[...] Nell'adottare una modalità a distanza per lo svolgimento degli esami scritti, **si confida nei valori di integrità personale e di onestà intellettuale degli studenti**, pur ricordando che si richiede un comportamento corretto durante lo svolgimento delle prove d'esame e che il mancato rispetto delle prescrizioni prevede l'annullamento della prova.

[...]

**È vietata a chiunque la audio/videoregistrazione dell'esame**, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, e la diffusione dei relativi contenuti.

**Per tutto il periodo di svolgimento dell'esame dovrà essere possibile la visualizzazione degli esaminandi e il controllo della postazione dei candidati da parte della commissione; pertanto la partecipazione alla prova implica l'accettazione a farsi riprendere.**

*[NdP: dovete quindi tenere accesa la telecamera per tutta la durata della prova, dovete rimanere connessi, non potete allontanarvi (i.e. niente uscita al gabinetto in teoria), potrà chiedervi di effettuare una panoramica della stanza in cui vi trovate in qualsiasi momento della connessione.]*

**Nel caso di esami scritti sarà necessario garantire la corrispondenza tra la prova consegnata e il candidato.** *[NdP: è possibile che in seguito all'invio telematico vi venga chiesto di controllare la corrispondenza tra file inviati e fogli in vostro possesso]*

Dovranno in ogni caso essere tutelate la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni dell'ateneo in materia.

[...]

**Le modalità di somministrazione o svolgimento sono scelte dal docente**, ma possono prevedere (oltre alla modalità orale):

- esecuzione della prova scritta su carta e consegna dell'elaborato o delle risposte per via telematica (**scelta consigliata**); *[NdP: e quindi tale è la scelta adottata]*
- in alternativa, utilizzo di un dispositivo (computer, tablet, smartphone) e di una piattaforma dedicata (es Moodle) per lo svolgimento della prova. *[NdP: opzione non prevista, dovrete avere a disposizione un dispositivo di ripresa diverso dal dispositivo di scrittura collegato allo stesso dispositivo che riprenda il dispositivo (ovvero dovrete avere una webcam aggiuntiva mobile)]*

[...]

Nel caso degli esami scritti con **più studenti** contemporaneamente, la piattaforma Microsoft Teams consente (attualmente) la visualizzazione contemporanea di 4 studenti; tale opzione sarà a breve implementata con la possibilità di controllare più studenti.

Altre piattaforme che consentono la visualizzazione di un numero maggiore di studenti saranno indicate successivamente. *[NdP: quindi in futuro potrebbe verificarsi un cambio nella modalità dell'esame qualora forniscano una piattaforma più adeguata per grandi numeri]*

[...] i dipartimenti possono nominare, soltanto a tale scopo, dei **tutori** che coadiuvino il docente in tale sorveglianza, individuandoli tra studenti di dottorato, assegnisti e personale con compiti di didattica integrativa. *[NdP: molto probabilmente saranno presenti altre figure per la sorveglianza, non necessariamente professori, ad esempio il vostro tutore.]*

[...]

**Dotazioni necessarie per gli studenti**

- hardware:
  - dispositivo tipo computer/tablet dotato di webcam e microfono (integrato oppure esterno) che siano compatibili con il software per videoconferenze;

- dispositivo per la scansione di documenti (nel caso degli scritti): in mancanza di uno scanner, è possibile acquisire l'immagine della prova mediante uno smartphone o tablet. Il dispositivo può essere lo stesso utilizzato per la videoconferenza.
- software:
  - potrebbe essere necessario/suggerito installare il software per la videoconferenza;
  - software per scansionare l'immagine della prova (ove richiesto): si consiglia l'utilizzo di applicazioni native o gratuite (es Google Drive, Office Lens, CamScanner) in grado di acquisire un'immagine e trasformarla in PDF (si ricorda che esistono strumenti online per la trasformazione di immagini in PDF);
  - NOTA: si consiglia agli studenti di verificare prima dello svolgimento della prova scritta se il sistema di scansione e generazione del file PDF adottato sia adeguato (su indicazione del docente sarà possibile l'invio di immagini in formato JPEG).  
*[NdP: uno dei motivi per cui è stato ideato il pre-esame]*
- connettività: in ogni caso è necessario essere dotati di un collegamento a internet di qualità adeguata (ADSL o 4G con buona copertura). *[NdP: fortemente sconsigliato l'uso del cellulare per la connessione.]*

Nel caso in cui uno studente non abbia i dispositivi necessari allo svolgimento della prova o non abbia la possibilità di una connessione a internet, potrà segnalarlo al docente ai fini di individuare le modalità alternative di esecuzione della prova. *[NdP: molto probabilmente saranno presenti altre figure per la sorveglianza, non necessariamente professori.]*

### Modalità mediante creazione di un team

1. [...] *[NdP: nella parte omessa si consiglia la creazione di un team di tipo Classe, il team utilizzato attualmente per tutorato e ricevimento non è di questo tipo, quindi in sarà creato un Team dedicato esclusivamente alle parti di esame tenuti in forma scritta (molto probabilmente uno diverso per ogni prova scritta).]*

[...] è necessario in ogni caso procedere alla creazione degli appelli in Esse3. [...] **si consiglia di prevedere un intervallo di almeno un giorno, dopo la chiusura delle iscrizioni in Esse3 e la data dell'appello, in modo da avere il tempo di comunicare l'invito agli studenti.** *[NdP: iscrivetevi all'appello con anticipo, la chiusura delle iscrizioni sarà anticipata ai due giorni precedenti, dopodiché verrete aggiunti al Team creato per lo scritto o vi verrà chiesto di farlo autonomamente.]*

[...] Si consiglia di invitare gli studenti ad essere collegati almeno quindici minuti prima dello svolgimento dell'esame.

[...] I candidati dovranno essere identificati visivamente mediante esibizione alla telecamera di un documento di identità o tessera identificativa dello studente [...] *[NdP: si ricorda che è vietato registrare gli esami]*

### Esami scritti mediante Teams: preparazione e svolgimento

Le modalità di somministrazione della prova scritta suggeriti sono i seguenti:

- visualizzazione del documento con le domande (es. test a risposta multipla, domande aperte) tramite **condivisione** dello stesso mediante la piattaforma utilizzata per la videoconferenza: in tal caso sarà possibile visualizzare **anche una domanda alla volta per un tempo stabilito** *[NdP: scelta che verrà adottata con elevate probabilità]*

[...] Nel caso di visualizzazione a tempo delle domande, anche per evitare copiature, si suggerisce di contingentare e verificare il tempo di presentazione delle domande e quello per le relative risposte.

[...] La sorveglianza sarà effettuata mediante la piattaforma utilizzata per la videoconferenza. Pertanto sarà necessario comunicare le relative regole, per le quali si forniscono le seguenti indicazioni. In ogni caso gli studenti dovranno:

1. utilizzare la piattaforma per la videoconferenza eventualmente installando il relativo software e consentire ad essere **visualizzati** mediante webcam;
2. predisporre una **stanza** nella quale effettueranno la prova, senza la presenza di altre persone e senza altri dispositivi (es smartwatch, auricolari), eccetto quelli previsti per la prova, e, possibilmente, con una sola entrata;

3. utilizzare un tavolo/scrivania adeguato a svolgere la prova e che consenta il corretto mantenimento della **distanza** dalla webcam;
4. posizionarsi preferibilmente con una parete alle spalle per il rispetto della privacy; *[NdP: consiglio piuttosto di avere davanti a voi una parete (vuota) così da dimostrare la limitata possibilità di ricevere aiuto esterno alzando lo sguardo e alle spalle oggetti di poco conto.]*
5. NOTA: si può prevedere *[NdP: in qualsiasi momento della prova]*, con il consenso dello studente, la verifica di tali disposizioni da parte della commissione mediante visualizzazione tramite webcam. *[NdP: l'espressione "con il consenso dello studente" è la tipica affermazione necessaria per la tutela della privacy, ma vi ricordo che in qualsiasi situazione in cui non fornite il consenso alla privacy non potete accedere al relativo servizio, quindi in sostanza senza questo consenso non potete fare lo scritto. Onde per cui vi viene in anticipo chiesto di trovare una stanza che vi fornisca la privacy che cercate.]* In particolare, nel caso di esami scritti, gli studenti dovranno consentire di essere inquadrati in una stanza nella quale dovranno essere da soli e utilizzare solo i dispositivi o il materiale consentito *[NdP: questa affermazione si trova in un altro punto del file originale, ma l'ho spostata qui per maggior chiarezza]*

**La scelta dell'effettuazione della prova su carta è quella consigliata.**

### 1.B.a. Svolgimento della prova su carta

Gli studenti dovranno:

1. disporre di **fogli** bianchi e penna e altri strumenti consentiti [...] *[NdP: non è previsto l'uso di altro materiale]* il proprio nome, cognome e matricola andranno indicati su ogni foglio utilizzato (eventualmente il docente potrà utilizzare un codice per l'identificazione delle prove da trascrivere sui fogli utilizzati); *[NdP il "codice esame" citato altrove sugli allegati in moodle]*
2. predisporre la **telecamera** (utilizzando computer, tablet o smartphone) in modo fisso al fine di inquadrare una **scena** nella quale sia visibile lo studente, le sue mani e il foglio utilizzato per la prova come da figura [...];
3. nel caso in cui si utilizzi uno smartphone per l'invio della prova, e questo non sia impiegato per inquadrare la scena di svolgimento della prova, il dispositivo va tenuto accanto ai fogli a faccia in giù. *[NdP: a titolo di esempio, per poter ottenere dalla webcam un'inquadratura come nella figura ho dovuto posizionare lo schermo del portatile a circa 80 cm dal bordo della scrivania, o 60 cm misurando dalla tastiera, fate le prove a casa.]*
4. *[NdP: durante la prova vi consiglio di guardare solo il vostro foglio del compito, evitate di vagare con lo sguardo alla ricerca di una risposta (questo atteggiamento lo hanno molti studenti anche durante gli scritti in presenza).]*



[...]

### 1.C. Consegna della prova

**1.C.a. Nel caso di svolgimento dell'esame su carta**, le modalità suggerite di consegna delle prove sono le seguenti:

- invio del compito come allegato alla mail istituzionale del docente; *[NdP: dalla vostra mail di ateneo]*
- condivisione del compito svolto tramite la piattaforma Teams. *[NdP: se in futuro trovassi un metodo per farvi caricare su Team il compito in modo che nessun altro possa visualizzarlo eccetto il sottoscritto, tale metodologia sostituirà l'invio per mail, attualmente quello approvato.]*

La consegna della prova dovrà avvenire mediante **scansione** del documento *[NdP: il compito]* che potrà, su indicazioni del docente, essere preventivamente mostrato, in tutta la sua interezza, tramite la videocamera al docente/commissario. **È possibile utilizzare per la scansione anche uno smartphone; nel caso in cui questo dispositivo sia lo stesso utilizzato per la videoconferenza si consiglia che il documento vada prima inquadrato e successivamente lo**

**studente utilizzerà il dispositivo per l'invio.** [NdP: non trascurate questo punto se usate lo smartphone come telecamera]

I documenti da inviare secondo le modalità prestabilite andranno nominati con il proprio Nome e Cognome e Numero di matricola e salvati nel formato PDF (o altro formato se consentito dal docente). [NdP: **FORMATO NOME DEL FILE: Cognome\_Nome\_SM20XXXXX.pdf**, come vedete chiedono loro di preferire la versione pdf (l'originale non è modificabile!) ma potete optare per le altre soluzioni consigliate]

Ai fini di associare gli elaborati in modo univoco agli studenti, il docente potrebbe richiedere l'apposizione sui fogli di un codice da lui indicato solo al momento della consegna.

[...]

### **1.D. Regole**

Si considera opportuno definire alcune regole ai fini del corretto svolgimento dell'esame.

A titolo di suggerimento si riportano le seguenti norme di comportamento che vanno indicate tra le istruzioni inviate agli studenti.

- a) **l'esame potrà essere annullato** nel caso in cui uno studente sia sorpreso in modo evidente a copiare, non svolga l'esame in modo autonomo, o ricorra a fonti non autorizzate per l'esecuzione della prova;
- b) **l'esame sarà annullato** nel caso in cui uno studente abbandoni, senza autorizzazione, la sua postazione prima del termine indicato;
- c) **l'esame sarà annullato** se si accerta che uno studente utilizza dispositivi non consentiti.

[NdP: visto il punto b) avverto che non sarà possibile "andare al gabinetto" durante la prova. Terrò in considerazione il fatto che, se la prova dovesse durare ben più di due ore con questa nuova modalità, sto meditando di spezzarla in due parti con pausa in mezzo con due consegne distinte, ma a questo punto dovrei effettuare due volte il riconoscimento dei presenti].

- il collegamento alla videoconferenza ai fini dell'esecuzione dell'esame comporta l'accettazione delle modalità per lo svolgimento della prova scritta di profitto a distanza.
- Si consiglia di invitare gli studenti ad essere collegati almeno quindici minuti prima dello svolgimento dell'esame.
- **NOTA:** nel caso di utilizzo di Teams con un **numero di studenti** maggiori rispetto a quanti si possono visualizzare contemporaneamente si fa presente che:
  - a. è possibile informare che gli studenti potranno essere **visualizzati senza preavviso** mediante le opzioni consentite dalla piattaforma;
  - b. si possono prevedere dei **turni** con un numero di studenti per turno pari a quelli visualizzabili contemporaneamente; in questo caso è necessario creare un **canale per ogni turno** per evitare che studenti di turni diversi abbiano accesso alla prova prima del loro momento, in quanto l'accesso ad un canale consente anche l'accreditamento al team.

[NdP: è altamente improbabile che venga spezzato in turni un esame scritto con meno di 20 studenti, ci sono elevate probabilità che ciò accada per un numero di studenti iscritti maggiore di 50, nell'intervallo in mezzo sarà tutto deciso il giorno prima dell'esame, quindi alcuni potrebbero essere convocati nel pomeriggio.]

[...] Chiedere agli studenti di attivare microfono e videocamera: **tutti gli studenti dovranno essere visualizzabili** [...] **I candidati dovranno essere identificati visivamente** mediante esibizione alla telecamera di un documento di identità o tessera identificativa dello studente. [...] Alla fine delle procedure di identificazione è possibile rammentare le modalità dell'esame. **Gli studenti devono mantenere accesi videocamera e microfono**; il microfono potrà essere disattivato solo su indicazione del docente/commissario.

[...]

### **6. Conclusione dell'esame**

- Allo scadere del tempo concesso il docente/commissario informa che la prova è conclusa e chiede siano inviati i documenti di svolgimento secondo le modalità prestabilite.
- **Gli studenti lasciano le penne** o abbandonano la tastiera che stavano utilizzando.
- I documenti della prova da inviare vanno nominati [NdP: **prima della fine della prova!!!**] con il proprio Nome e Cognome e Numero di matricola e salvati nel formato PDF (o altro formato consentito). Altre indicazioni (ad es. l'apposizione sui fogli di un codice numerico

identificativo dei candidati) per l'associazione univoca tra prova e candidato potranno essere fornite dal docente.

- Nel caso di prova scritta eseguita su carta, i fogli potranno essere mostrati (se richiesto) al docente/commissario tramite la videocamera prima dell'invio.
- La commissione verifica che i documenti relativi allo svolgimento della prova siano consegnati *[NdP: dovrò controllare che tutti i file inviati siano "scaricabili e apribili" e pervenuti senza errori dovuti alla trasmissione telematica]*. Il docente può definire nelle istruzioni iniziali un tempo limite per la consegna dei risultati della prova. *[NdP: sicuramente meno di dieci minuti dalla fine della prova.]*
- Alla fine il docente/commissario invita gli studenti a disconnettersi e provvede a recuperare i documenti consegnati dagli studenti. *[NdP: per uscire dalla stanza dovete quindi attendere la conferma che tutti abbiano consegnato, se per esempio il vostro compito per fatalità fosse pervenuto ma "il file risultasse danneggiato", dovrete effettuare un altro invio immediatamente, pena l'annullamento della prova.]*

Si suggerisce [...] agli studenti di rimanere collegati fino alla conclusione della prova da parte di tutti i partecipanti. *[NdP: tramite esse3]* La comunicazione degli esiti avviene secondo le modalità consuete stabilite dal docente. È facoltà del docente stabilire se effettuare un'altra riunione pubblica a distanza durante la quale integrare la prova scritta con una orale o comunicare l'esito della prova. *[NdP: ovvero scrittino e orale]*

### Casi particolari

#### Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento o disabilità certificata

Agli studenti con diagnosi di DSA o disabilità certificati è assicurato lo svolgimento dell'esame a distanza mediante l'ausilio dei sussidi normativamente previsti.

**Sarà cura dello studente avvisare il docente prima dell'espletamento della prova** *[NdP: si intende **giorni prima**, non la mattina stessa per favore]* e richiedere esplicitamente gli ausili necessari oltre alla necessità di una durata maggiorata per lo svolgimento della prova.

Sarà cura della commissione garantire la privacy e la riservatezza agli studenti con disabilità, pur mantenendo la forma pubblica degli esami.

*[NdP: Inoltre sottolineo, alla luce di quanto sopra, che:*

- **la prova scritta** sarà effettuata in presenza dei soli iscritti all'apposito esame tramite esse3 (e del personale di sorveglianza). Su esse3 comparirà la dicitura "Esame scritto". Prova tramite Teams, gruppo creato appositamente (salvo aggiornamenti).
- **lo scrittino** sarà effettuato in presenza dei soli iscritti a questa fase dell'esame tramite esse3 (e del personale di sorveglianza). Su esse3 comparirà la dicitura "Scrittino e orale" o simili (chi ha già uno scritto valido ottenuto nelle sessioni precedenti deve sostenere lo scrittino). Prova tramite Teams, gruppo creato appositamente (salvo aggiornamenti).
- **l'esame orale** si terrà sul gruppo Teams del corso (quello dedicato a ricevimento e tutorato) affinché possa essere seguito da altri studenti, se interessati. All'orale non serve iscriversi su esse3 in quanto viene considerato come parte.

*Scusate il file lungo, ma l'originale ha 15 pagine.]*