

IL PROCESSO DI DIREZIONE AZIENDALE



4 FUNZIONI

- Programmazione
- Organizzazione
- Conduzione
- Controllo

PROGRAMMAZIONE

E' il processo di determinazione degli obiettivi, delle politiche e delle attività da compiere in un periodo di tempo assumendo tutte le decisioni riguardanti la futura gestione.

Si differenzia dalla pianificazione in quanto quest'ultima NON prevede un processo decisorio.

ORGANIZZAZIONE

L'assetto organizzativo dell'azienda prevede un'articolazione in strutture organizzative deputate a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA) nonché in strutture di supporto alle attività di erogazione degli stessi.

Le strutture organizzative si distinguono in:

- operative (S.O.)
 - Dipartimento di Assistenza Territoriale (DAT)
 - Distretti
 - Dipartimenti assistenziali territoriali di Salute Mentale e delle Dipendenze
 - Dipartimento di Prevenzione
 - Dipartimento di Assistenza Ospedaliera
 - Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI)
 - Dipartimenti tecnico-amministrativi
- complesse (S.C.),
- semplici dipartimentali (S.S.D.),
- semplici (S.S.),

ATTO AZIENDALE

L'atto aziendale è lo strumento, di diritto privato, che disegna l'organizzazione e le articolazioni di governo dell'Azienda sanitaria.

CONTROLLO DI DIREZIONE

- Controllo di regolarità amministrativo-contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico (simile al controllo di gestione ma a lungo termine)
- Valutazione dei dirigenti
- Controllo operativo

Il Controllo può essere:

- EX ANTE (antecedente)
- IN ITINERE (concomitante)
- EX POST (sussequente)

CENTRI DI RESPONSABILITA'

Sono le strutture aziendali con titolarità di budget e si distinguono in:

- Centri di risorsa
- Centri di attività

varie forme di controllo:

- il controllo di regolarità amministrativo-contabile;
- il controllo di gestione
- il controllo strategico (che è simile al controllo di gestione ma è a lungo termine).
- la valutazione dei dirigenti;

a questo elenco va aggiunto il controllo operativo



attraverso il Controllo di Gestione si procede alla verifica del raggiungimento e perseguimento degli obiettivi derivanti dalla programmazione annuale, fornendo indicazioni per la loro revisione in corso d'esercizio.

Il controllo di gestione utilizza strumenti contabili ed extra contabili, attraverso i quali la direzione aziendale rileva se la gestione dell'azienda si sta svolgendo in modo da conseguire gli obiettivi pianificati.

strumenti tecnico-contabili del Controllo di Gestione

- a) la contabilità generale;
- b) la contabilità analitica (per centri di costo);
- c) il sistema di budgeting e l'analisi degli scostamenti;
- d) il sistema di reporting;
- e) il sistema informativo.

Centro di costo

è la minima unità contabile di raggruppamento o accumulo dei costi, rientrante nel più generico concetto di centro operativo, cioè la minima unità economica di svolgimento dell'attività (ad esempio l'ambulatorio Profilassi e Vaccinazioni)

L'insieme dei Centri di costo per i quali è possibile identificare un responsabile formale, con specifico incarico di direzione, costituisce un Centro di Responsabilità