

Modalità dell'esame scritto (e dello scritto)

Quanto segue integra il contenuto del file "regole" disponibile anch'esso su moodle.

ISCRIZIONE

Iscrizione tramite esse3 per entrambe le prove (due iscrizioni distinte). Attenzione: La chiusura delle iscrizioni avviene "molti" giorni prima della prova (date su moodle e ovviamente esse3).

PROVA

- L'esame inizia alle 9.00 a causa delle formalità che dovranno essere espletate prima dell'inizio della prova, siete pregati di collegarvi almeno 15 minuti prima di questo orario. Formalità da seguire prima dello scritto:

- Verifica dei presenti tramite documento.
- Identificazione dei presenti, verifica del rispetto delle condizioni della stanza, con possibile richiesta di spostamento della webcam, verifica della posizione della webcam come indicato sul testo "regole" nel punto in cui trovate l'immagine a lato.

Al fine di evitare perdite di tempo inutili verificate la correttezza della postazione in anticipo con i vostri compagni.

- Varie ed eventuali.
- **Ricordate che dal momento dell'inizio del compito dovete rimanere davanti al computer e non potete disconnettervi o lasciare la stanza (non si va al gabinetto).**



Al fine di evitare problemi con la verifica della posizione della webcam come dall'immagine il giorno dello scritto, il giorno venerdì 5 giugno 2020 a partire dalle ore 11 (orario di lezione standard) si terrà un incontro al fine di testare la "postazione esame": in poche parole quel giorno vi potrete connettere tramite Teams – didattica a distanza – come se ci fosse lezione usuale, potrete preparare la postazione come se doveste fare l'esame scritto e vi dirò se essa rispetta o meno le richieste dell'ateneo al fine di evitare "lungaggini fastidiose" il giorno dello scritto. La partecipazione a questo "evento" non è obbligatoria, ma un aiuto nei vostri confronti. In tale occasione se qualcuno avesse domande da porre farò anche ricevimento. Sottolineo che le lezioni, salvo imprevisti, termineranno il giorno 4 giugno.

- **Preparazione dei fogli della bella:** Su ogni foglio che userete (per la bella! la brutta copia non la voglio) andranno scritti nell'intestazione, uno sotto l'altro, i propri dati (vedi sotto una versione stampabile o file su moodle):
 - NOME e COGNOME,
 - numero di MATRICOLA,
 - la dicitura "FINITO ALLE ORE",
 - la dicitura "CODICE ESAME".
 - Scrivete il numero del foglio
 - Scrivete dei numeri in verticale, sul lato sinistro del foglio serviranno per poter avere un punto di riferimento nel compito in sede di orale (ad esempio: nel foglio 1 *altezza* 9, cosa intendi con "molti calcoli"). Ciò mi permetterà di evitare di condividere a schermo il vostro compito in sede di orale.

Potete usare il "foglio esame" che trovate online, se non volete scrivere tutto a mano.

- **Svolgimento dell'esame scritto:** Saranno assegnati UNO ALLA VOLTA un certo numero di esercizi, il testo verrà proiettato (anche solo parzialmente, le formule ad esempio) per pochi minuti, il tempo necessario per copiarlo (in questo lasso di tempo si possono porre domande sul testo qualora non sia chiaro). Il tempo assegnato per svolgere ogni esercizio sarà dosato in base alla difficoltà dello stesso. Possono essere previsti esercizi più brevi degli anni passati ma in numero maggiore. Qualora l'espletamento della fase preparatoria dell'esame scritto richieda più tempo del previsto potrebbe essere prevista una pausa a metà del compito con la consegna della prima metà del compito.

Svolgimento dello scritto: Come sopra, ma si tratterà di domande più teoriche e avrà una durata più breve (circa un'ora).

Vietato usare la chat durante la prova.

Obbligatorio tenere attivi videocamera e microfono durante la prova.

Vietato lasciare la postazione durante la prova.

Consiglio di guardare esclusivamente il vostro foglio durante la prova (salvo che durante la proiezione del testo dell'esercizio).

Se cade la connessione durante il compito: comunicate il fatto al professore appena vi ricollegate.

- **Modalità di consegna:** salvo diversa indicazione, coincideranno con le modalità di invio del pre-esame. Non abbandonare la "riunione" fino alla consegna di TUTTI gli esami e la confermata ricezione di TUTTI gli scritti. Dovrò verificare che ogni file ricevuto sia leggibile sul PC e che non ci siano stati problemi nell'invio telematico. Inoltre dovrò verificare la nitidezza delle foto. Eventuali compiti "non leggibili" dovranno essere rispediti. *Una volta consegnati tutti i compiti potrete richiedere di mostrare tramite webcam il vostro compito originale per fare un confronto con quanto ricevuto via mail.*
Non ci si può ritirare dallo scritto. L'esame va portato a termine.
La prova deve essere consegnata in ogni caso.
- **Scrittino:** al termine dello scritto verrà pianificato l'esame orale, anche il giorno stesso.

ESITI

- **Esito Scritto:** Pubblicato online su esse3. Se non vengono pubblicati gli esiti entro la data dello scritto, presentatevi allo scritto in ogni caso se intendete proseguire con l'esame.
- **Esito Scrittino:** comunicato in sede di colloquio orale.

ALTRE NOTE

Alcune informazioni sull'invio del compito già presenti in altri file.

- **Digitalizzazione del compito:** a questo punto scegliete una di queste opzioni (questa sarà la procedura che utilizzerete anche per consegnare l'esame)
 - scansionate i fogli e salvate tutto su un unico pdf e salvatelo come *Cognome_Nome_Numero-matricola.pdf*
 - fotografate i fogli, e **assicuratevi soprattutto che le foto siano nitide** (*questo sarà l'unico momento dell'esame in cui potrete usare il vostro cellulare!*). Se possibile, in ordine di preferenza:
 - salvate tutto in un unico file pdf come nel punto precedente,
 - inserite le foto in formato jpg tutte in un unico file zip (cartella compressa), che chiamerete *Cognome_Nome_Numero-matricola.zip*
 - **(soluzione da evitare anche se avete una sola foto da mandare, all'esame me ne aspetto da quattro a sei)** salvate le foto in formato jpg e inviatele come *Cognome_Nome_Numero-matricola_FOTO##.jpg*
Inserendo al posto di ## la numerazione delle foto (fate sapiente uso di copia-incolla se avete tante foto).

Controllate in anticipo la risoluzione dello strumento che intendete utilizzare per le foto/scansioni per evitare formati troppo ingombranti. Evitate di mandarmi mail "troppo pesanti" se possibile.

- **Invio del compito:** dalla **vostra mail di ateneo** spedite alla mia mail il compito ricordando di allegare tutti i file. Mettete nell'oggetto della mail la dicitura:
Oggetto: AN2FIS - CONSEGNA COMPITO GG/MM/AAAA (PRE-ESAME)
inserendo la data del giorno corrente al posto di GG/MM/AAAA.
Ricordate di allegare i file.

Ad esempio: Andrea Sfecci, numero di matricola SM12345678 consegnerà il giorno 7 maggio 2020 il pre-esame inviando una mail al professore con Oggetto: AN2FIS - CONSEGNA COMPITO 07/05/2020 (PRE-ESAME) allegando il file Sfecci_Andrea_SM12345678.pdf

Nome Cognome:

Esame terminato alle:

Numero di matricola:

Codice Esame:

FOGLIO NUMERO _____

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13