

Modalità per la partecipazione all'esame scritto di Laboratorio di Biologia Molecolare via MS TEAMS:

Versione 26.05.2020

1. Tra il termine per le iscrizioni in Esse3 e prima dell'inizio della prova ogni studente iscritto all'esame verrà invitato a partecipare ad un canale Teams per il collegamento a una riunione Microsoft Teams che rappresenterà l'aula virtuale in cui si svolgerà la prova
2. Al termine al termine del periodo di registrazione (1 settimana prima dell'appello) gli studenti iscritti saranno divisi in gruppi di 10-12 studenti. Gli studenti si assegnano autonomamente ai diversi gruppi (con il supporto del ripresentate degli studenti). I gruppi conducono l'esame scritto in momenti diversi (se necessario anche giorno diversi) su MS Teams.
3. **Quindici minuti** prima dell'inizio della prova lo studente/la studentessa dovrà accedere alla riunione programmata con uno strumento (PC, smartphone o tablet) dotato di dispositivi di acquisizione audio e video che dovranno obbligatoriamente essere mantenuti attivi per tutta la durata dell'appello.
4. Sarà richiesto ad ogni candidato di **esibire un documento di identità in corso di validità**. In caso di mancata esibizione dei documenti richiesti, o in caso di dubbio riguardo l'identità del candidato, il candidato sarà escluso dall'esame, e registrato come assente alla prova
5. L'esame sarà diviso in 3 parti che saranno rese disponibili tramite la funzione "chat". Le rispettive parti devono essere eseguite e consegnate nel tempo specificato (per e-mail al docente). Per dettagli vedi sotto.
6. Il testo degli esercizi da svolgere sarà reso disponibile sulla chat della riunione, diviso in 3 parti e da svolgere e consegnare nelle tempistiche che verranno indicate.
7. Lo studente/la studentessa svolgerà la prova su carta, come avviene in aula negli esami in presenza. **Per tutta la durata della prova la webcam e microfono dovranno obbligatoriamente inquadrare lo studente/la studentessa e i fogli su cui svolge l'elaborato**. Il docente controllerà da remoto la regolarità del lavoro dello studente/della studentessa.
8. Al termine di ogni parte della prova, lo studente/la studentessa **dovrà fotografare ogni pagina dell'elaborato con a fianco il tesserino universitario con foto** e inviare tali foto via mail al docente dell'insegnamento.
9. Dovrà obbligatoriamente essere utilizzato l'indirizzo di **mail ufficiale Uni Trieste** e nelle mail che si invieranno al docente dovrà essere indicato nel "Subject":
 - **il titolo dell'esame**
 - **la sezione dell'esame**
 - **il numero delle foto totali che verranno inviate** per es. "Lab. Bio Mol, parte multiple choice, foto consegnate n. 2" Altro esempio: "Lab. Bio Mol, parte domanda aperta 1, foto consegnate n. 1".
10. Prima di procedere con le parti successive della prova, il docente controllerà le mail ricevute e la leggibilità delle foto inviate e leggerà, quindi, a conferma, per gli studenti l'elenco degli studenti IDONEI a continuare la prova dichiarando RITIRATI dalla prova di esame gli studenti di cui non ha ricevuto la consegna o i cui allegati non sono leggibili. Gli studenti RITIRATI (il cui elenco verrà scritto via chat) verranno esclusi dal canale MS Teams per le prove parziali successive.
11. L'esame consiste da 12 domande a scelta multipla (0,5 punto per domanda) e 2 domande aperte (5 punti per domanda). Tempo di lavoro: 1 ora
12. **In caso di difficoltà tecniche di collegamento tramite la piattaforma utilizzata, lo studente sarà considerato ASSENTE** e dovrà partecipare ad un nuovo appello con le medesime

modalità. Anche gli studenti assenti verranno esclusi dal canale che rappresenta l'aula virtuale della prova.

13. Viene fatto **divieto della audio/videoregistrazione dello svolgimento dell'esame** in qualsiasi forma, sia da parte del candidato che da parte della commissione.
14. Qualsiasi dubbio o domanda sulle procedure elencate potranno e dovranno essere fatte al docente o alla commissione prima dell'avvio della prova appena concluso il riconoscimento dei partecipanti.