

Esame di diritto privato

Fino a nuova indicazione, gli esami di diritto privato si svolgeranno in forma scritta a distanza, attraverso la piattaforma MsTeams.

Data la modalità remota di effettuazione dell'esame, il test scritto sarà abbreviato (contenendo **6 domande** in luogo delle 12 usuali); sarà abbreviato anche il tempo di esecuzione (**un'ora** invece delle due ore usuali).

Calendario

Questo il calendario degli appelli d'esame:

17 dicembre 2020, ore 12

20 gennaio 2020, ore 11

10 febbraio 2020, ore 11

24 febbraio 2020, ore 11

Nel caso di mancato superamento della prova, gli studenti possono ripresentarsi a qualsiasi appello successivo della sessione estiva e autunnale

Date le modalità inusuali di effettuazione degli esami, tuttavia, si invitano gli studenti che non abbiano la seria intenzione di provare l'esame (in sostanza, coloro i quali intendono solo verificare com'è l'esame) ad astenersi dal partecipare. Partecipare è del tutto legittimo, ma purtroppo le difficoltà tecniche sono tali che, tante più persone sono connesse, tanto più arduo sarà lo svolgimento dell'esame. La partecipazione di persone non adeguatamente motivate rischierebbe di danneggiare quelle che invece lo sono veramente.

Contenuto dell'esame

L'esame consisterà in un test scritto di **sei domande, di cui quattro a risposta multipla e due a risposta aperta**. Le domande a risposta multipla saranno tratte dal volume di casi ed esercizi; le domande a risposta aperta richiedono lo studio del volume di casi ed esercizi e del manuale.

Ciascuna domanda a risposta multipla vale 4,5 punti. Ciascuna domanda a risposta aperta vale fino a un massimo di 6 punti. Questo significa che:

- nelle domande a risposta multipla l'alternativa è secca: lo studente ottiene 4,5 punti se la risposta è corretta, 0 punti se la risposta è sbagliata. Se si risponde correttamente a tutte le domande a risposta multipla si raggiunge il 18/30;
- nelle domande a risposta aperta la valutazione è rimessa alla correttezza, precisione e completezza della risposta, potendo quindi il punteggio variare da un minimo di 0,25 fino a un massimo di 6. Non c'è una lunghezza minima per la risposta: anche risposte brevissime, qualora precise e corrette, possono ottenere il massimo dei punti.

Modalità di svolgimento dell'esame

Gli studenti iscritti all'appello sono invitati a collegarsi alla data e all'ora fissata per l'appello sul gruppo appositamente creato entro la piattaforma MsTeams. Qualora il numero di studenti iscritti sia elevato, il docente si riserva la facoltà di dividere gli studenti in gruppi, che svolgeranno l'esame nella medesima giornata ma scaglionati in orari differenti.

Durante lo svolgimento dell'esame, gli studenti devono mantenere la **telecamera sempre accesa**, salvo indicazione diversa da parte del docente. Le direttive di Ateneo invitano gli studenti a collocarsi, ove possibile, in una stanza vuota.

Una volta verificata la presenza in collegamento degli studenti iscritti, **il testo d'esame verrà inviato dal**

docente in un file formato .doc alla casella di posta universitaria di ciascuno studente. Dal momento dell'invio, gli studenti avranno **un'ora di tempo** per selezionare le risposte corrette nelle domande a risposta multipla (nel modo che si preferisce, purché chiaro) e per rispondere alle domande aperte. Il file deve essere poi allegato e inviato via mail allo stesso indirizzo dal quale le hanno ricevute. Per essere valide, le risposte devono arrivare all'indirizzo di posta del docente entro un'ora dall'invio del test.

Si suggerisce di lavorare direttamente sul file inviato e poi di reinviarlo allegando alla mail (NON inviare, per favore, link a cartelle online, perché non si aprono quasi mai).

In alternativa, è possibile stampare il file e rispondere alle domande sulla pagina stampata, che poi andrà scansionata/fotografata e inviata all'indirizzo email del docente.

Chi non potesse ricorrere a tali strumenti può, quale soluzione di ripiego, indicare nella mail che sarà inviata al docente il numero di domanda e la lettera corretta (per le domande a risposta multipla) e il testo della risposta (per le domande a risposta aperta).

In ogni caso è necessario indicare nel file/foglio stampato/email il **numero di matricola** in caratteri chiaramente leggibili.

Va da sé che non è ammesso né copiare le risposte dai libri di testo d'esame o dai propri colleghi, né cercarne la soluzione su internet, né avvalersi in qualsiasi altro modo dell'ausilio di terzi. Qualsiasi indice di violazione delle regole (ad esempio, mancata risposta agli appelli del docente, assenza dalla telecamere durante l'esame, risposte aperte identiche fra loro, risposte aperte da materiali presenti sul libro o su internet) determina l'annullamento dell'esame e/o delle risposte per le persone interessate.

Ciò vale anche per problemi o difficoltà tecnologiche (ad esempio, interruzione del collegamento a internet o malfunzionamento delle email). Gli studenti che sperimentino questi problemi possono scrivere al docente; in casi eccezionali, potrà essere stabilita una riammissione alla prova.

Si ricorda che, come da istruzioni di Ateneo, "è vietata a chiunque la audio/videoregistrazione dell'esame, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, e la diffusione dei relativi contenuti".

Requisiti per lo svolgimento dell'esame

Occorre avere con sé un **documento d'identità**, una **connessione internet stabile** e uno **strumento di collegamento a MsTeams che consenta l'uso di videocamera e microfono** (uno smartphone è sufficiente). Occorre che gli studenti iscritti all'appello abbiano un **computer/tablet/altro strumento** per svolgere l'esame.

Registrazione dei voti

Non appena terminata la correzione degli esami (di regola entro la giornata successiva a quella di svolgimento dell'esame), il docente pubblicherà la lista dei risultati sulla pagina moodle della cattedra.

Chiunque volesse rifiutare il voto può, entro 24 ore dalla pubblicazione dell'annuncio, scrivere al docente indicando la sua volontà. Il docente quindi non provvederà alla registrazione del voto.

Nel caso in cui si sia d'accordo con la registrazione, non è necessario inviare alcuna comunicazione. Scaduto il termine di 24 ore per il possibile rifiuto, sarà cura del docente registrare i risultati inizialmente pubblicati su moodle.