



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

***Plenaria iniziale di Tirocinio Diretto
2 ottobre 2020***
a cura di E. Madriz
(coordinamento attività di tirocinio)



Incontri di tutorato suddivisi per curricula in tre gruppi (Infanzia 1, Infanzia 2, Socio-pedagogico) per il tirocinio diretto

Verranno comunicati con avviso sul sito

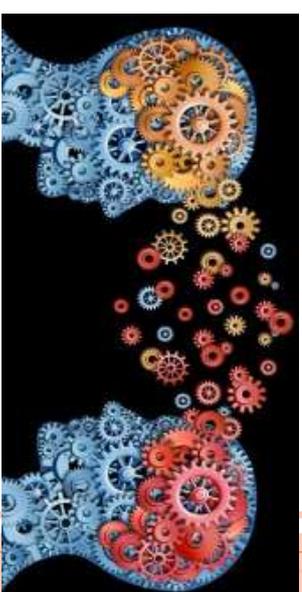
Corso di Studio in Scienze dell'Educazione

Curricoli:

- educatore dei servizi della prima infanzia;
- Educatore socio-pedagogico



Insegnamenti
Attività propedeutiche
di tirocinio: plenaria di
presentazione, colloqui
conoscitivi individuali



Insegnamenti
TIROCCINIO INDIRETTO
(tutorato individuale e di gruppo,
incontri con testimoni esperti, 50 ore)

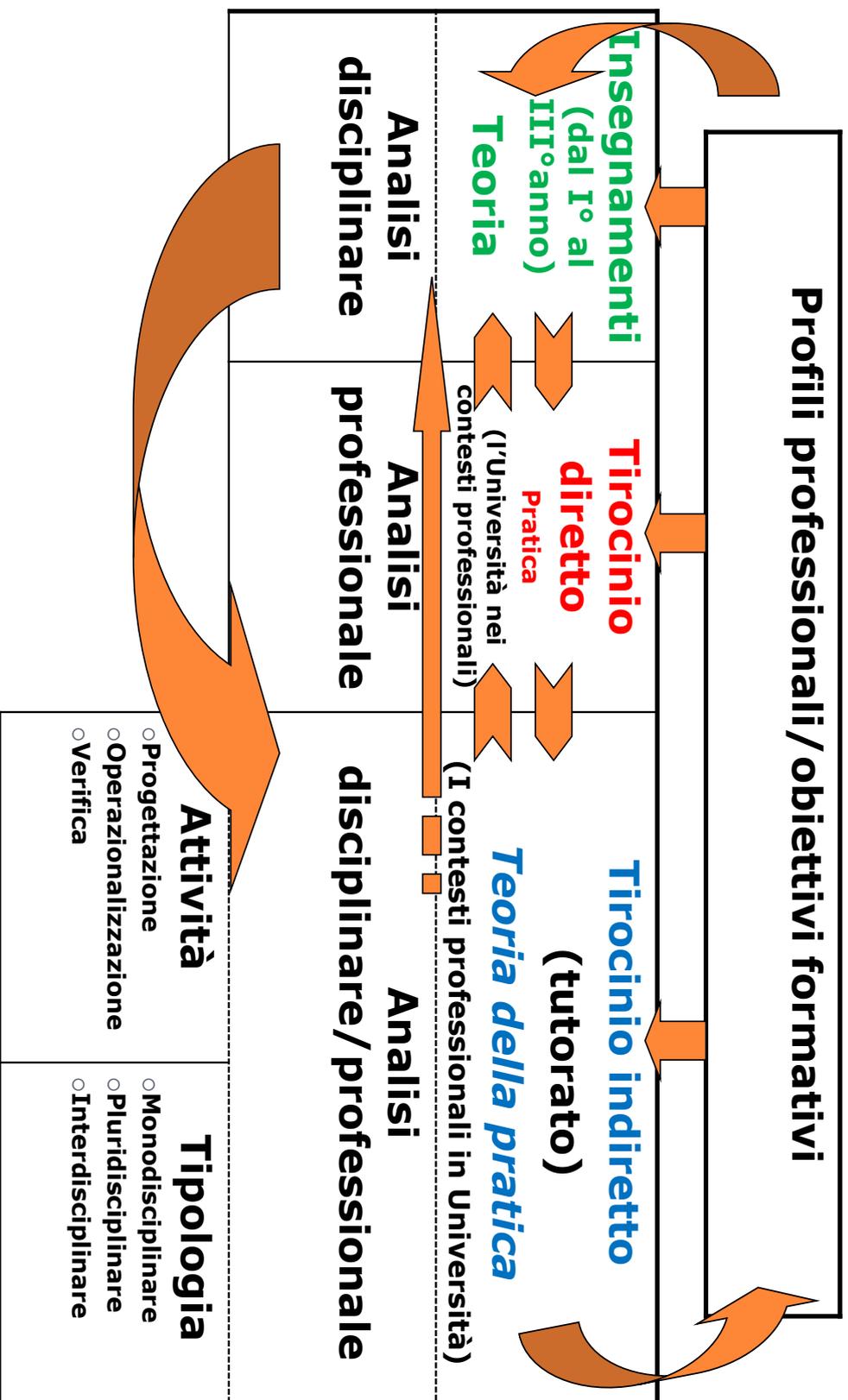


Insegnamenti
**TIROCCINIO
DIRRETTO**
(esperienza guidata e protetta in **contesti
educativo/formativi**, 300 ore)



Insegnamenti-tirocinio-tutorato: strutture e modalità formative essenzialmente interagenti

**IL TUTORATO:
LUOGO/STRUTTURA DI OPERAZIONALIZZAZIONE
DEL NESSO “TEORIA-PRATICA-TEORIA”**



GLI AMBITI DI ESERCIZIO PROFESSIONALE DELL'EDUCATORE

IL SIGNIFICATO DI «COMPETENZA»

Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 settembre 2006. Il Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli contiene le seguenti definizioni:

Sapere

Conoscenza:
è l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche

Fare

Abilità:
Indica la capacità di usare la conoscenza. E' descritta come cognitiva (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratica (manualità, uso di metodi, materiali e strumenti)

Saper essere

Competenza:
Indica la capacità di usare la conoscenza, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale; è descritta in termini di responsabilità e autonomia

Il valore del tirocinio

“riflettere criticamente sulla propria professione futura”:

– **Orientativo**: permette di entrare in modo protetto nel mondo del lavoro, di conoscere internamente la realtà aziendale e le sue dinamiche organizzative e lavorative, aiutando lo studente ad assumere maggior consapevolezza circa le proprie scelte professionali.

– **Conoscitivo/formativo**: consente di approfondire, verificare ed ampliare le conoscenze acquisite, ed è un’occasione di riflessione critica su di esse.



<p>COORDINATORE corso di Studio</p> <p>prof. Matteo Cornacchia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisiona la coerenza del tirocinio indiretto e diretto all'interno del Cds • Supervisiona le attività del tirocinio indiretto e diretto • Nomina i membri e Coordina la Commissione tirocini • Firma i progetti formativi • Valuta il tirocinio effettuato con i tutor universitari
<p>UFFICIO TIROCINI</p> <p>Coordinatrice attività di tirocinio</p> <p>prof.ssa Elisabetta Madriz</p> <p>Tutor universitarie</p> <p>dott.ssa Elisa Anese, dott.ssa Alessandra Canziani</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ organizza, gestisce, realizza e valuta le attività del tirocinio indiretto e diretto ○ fornisce le informazioni di base nella scelta dell'ambito di tirocinio pratico e fornisce il supporto tecnico—contenutistico durante lo svolgimento ○ fornisce gli strumenti da utilizzare nel percorso (scheda relazione, scheda valutazione...) e supporta nel loro utilizzo ○ analizza e valuta (con il Coordinatore Cds) la relazione finale in vista dell'approvazione del percorso svolto (scheda valutazione tutor)
<p>Tutor aziendale</p>	<p>(esterno università) 3° anno</p>

VERSO UN CODICE ETICO DEL TIROCINIO...



GLI INGREDIENTI DI BASE:

SAPERRE

- SAPERI ESPERIENZIALI (propri, del contesto da cui si proviene, dal contesto in cui si entra, dagli educandi, dalle famiglie, dai colleghi...)
- SAPERI SAPIENZIALI (valori)
- SAPERI SCIENTIFICI (insegnamenti, contenuti disciplinari, letture consigliate..)



SAPER FARE

- ENTRARE IN PUNTA DI PIEDI
- CHIEDERE PER CAPIRE
- NON GIUDICARE
- CHIEDERE MATERIALI AGGIUNTIVI (giocare al rialzo, non al ribasso)
- “RUBARE CON GLI OCCHI” ma non replicare, non duplicare (no azioni standard)
- Chiedersi la logica di un processo o di un’azione (e trovarla... Se non me la so spiegare, non va bene...)
- Chiedere “aiuto”: tutor aziendale, équipe, colleghi, Ufficio Tirocini (selezionare la tipologia di “domanda/bisogno/riciesta)



SAPER ESSERE

- RISPETTO (contesto, educandi, colleghi, struttura, materiali, la storia del luogo, le fatiche di chi ci vive e le conquiste...)
- UMILTÀ (sapere di non sapere)
- ASCOLTO “reale” (le 11 P)
- DECORO (abbigliamento, trucco e parrucco...)
- POSTURA educativa (uso telefono, sigarette, parlare “davanti”, parlare “dietro”...)



Ufficio Tirocini

○ Orari:

- Dott.ssa Canziani: martedì 10.30-12.30;
 - Dott.ssa Anese: giovedì 9.00-11.00 su appuntamento
 - Prof.ssa Madriz: su appuntamento
- tirocini.educazione@univportogruaro.it
- Tel. 0421 280140 (int. 6)
- 