

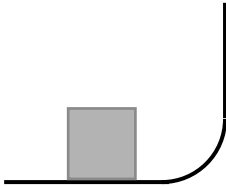
LABORATORIO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA 3

In questo documento alcune informazioni utili alle presentazioni dei progetti, alla fine del seminario e per gli esami, sui seguenti argomenti:

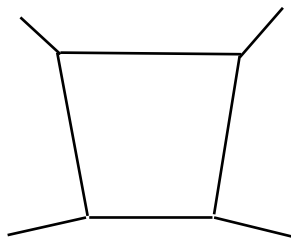
- **ARCHITETTURA DEGLI INTERNI - FOTOGRAFARE I MODELLI DI INTERNI**
- **PRESENTARE ONLINE UN PROGETTO DI ARCHITETTURA**

- **ARCHITETTURA DEGLI INTERNI - FOTOGRAFARE I MODELLI DI INTERNI**

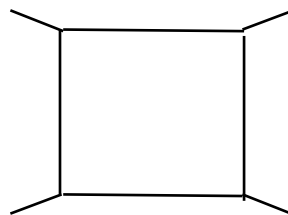
- Mettere uno **sfondo uniforme** possibilmente nero (es. cartoncino o tessuto) posto tra superficie orizzontale e verticale evitando di creare lo spigolo, così sarà più semplice scontornare la foto:



- Le foto devono essere post prodotte per poterle inserire nelle tavole o in una presentazione (correggere illuminazione, regolare bilanciamento del bianco e del colore, scontornare, raddrizzare linee, ...)
- Le **linee verticali** devono essere sempre verticali anche nella fotografia, potete correggere la prospettiva in postproduzione. Per evitare troppe distorsioni in fase di scatto non usate un obiettivo troppo disgrandangolare (considerate che l'obiettivo 50mm è il più simile ad una vista dell'occhio umano). In generale evitate di fotografare dall'alto verso il basso ma ponetevi ad altezza osservatore per le foto di interni.

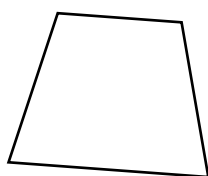


NO

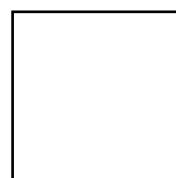


SI

- Le foto dall'alto (ad es. del modello senza copertura) devono essere fatte parallele al piano come fossero una pianta (in post produzione potete leggermente correggere le inevitabili distorsioni).



NO



SI

- **Tagliate i bordi del modello** (in postproduzione) se le foto rappresentano l'interno di una stanza. Potete lasciare il modello intero se è uno spaccato che si vede nel suo insieme.
- Fotografate possibilmente con **luce naturale**, ponendo il modello vicino alla finestra o anche all'aperto. La luce va usata per enfatizzare gli elementi progettuali (volumi, texture, ...) quindi direzionatela intenzionalmente.
- Se usate luce artificiale cercate di rifletterla su superfici chiare (es. pareti e cartoncini) per diffonderla. Potete usare più fonti luminose (luce d'ambiente e luce d'accento o per particolari effetti).

• PRESENTARE ONLINE UN PROGETTO DI ARCHITETTURA

1. Un bel progetto può risultare mediocre se non è rappresentato bene correttamente
2. Selezionare i disegni/immagini con formato, scala e stile che lavorano insieme per creare una visione logica e completa del progetto
3. Stabilire una struttura per la presentazione, ad esempio usando una griglia in cui sono compresi gli spazi per i titoli, testi, immagini
4. Dare una gerarchia visiva, disponendo gli elementi per sottolinearne l'importanza
5. Elementi importanti:
 - a. Struttura grafica delle slide
 - b. Tipografia (scegliere il giusto carattere). I buoni font sono "invisibili" e le cattive scelte si notano subito, ad es. le persone notano il Comic Sans, spesso è perché la leggibilità del font è abbastanza mediocre, se qualcosa è difficile da leggere è necessaria più attenzione per la lettura a discapito della presentazione. I font consigliati sono: Helvetica, Arial, Frutiger, Open Sans (caratteri a bastoni o sans serif). Scegli caratteri tipografici con lettere dalle forme convenzionali, infatti tutti quei font che hanno lettere con forme strane e inusuali, magari con mille decorazioni e ghirigori, anche se bellissime e utili per attirare attenzione fanno appunto quello, attirano l'attenzione! Se invece hai bisogno di leggibilità ricerca le forme standard nelle lettere. Scegli caratteri tipografici con una buona spaziatura. I font le cui lettere sono troppo appiccicate tra loro creano una lettura molto difficoltosa e lenta, sono quindi da evitare in questo caso.
 - c. Colori. Il modo più semplice è scegliere un colore primario e lavorare con colori grigi di supporto. Oppure usare delle palette di colori
 - d. Dettagli
6. Consigli:
 - a. una presentazione è efficace nella maggior parte dei casi quando: meno c'è, meglio è
 - b. Il testo, se è corto, è più efficace

- c. All'inizio della presentazione può essere utile un indice che introduce quello che verrà fatto vedere e che dà un'idea generale degli argomenti che verranno affrontati
- d. Se si parte da una tavola, nella presentazione viene mostrata per intero e poi, nelle slide successive, vengono mostrati degli zoom di parti di essa con gli approfondimenti

Adobe InDesign e Microsoft PowerPoint sono entrambi strumenti utilizzati per organizzare testo e grafica. InDesign è più comunemente utilizzato dai progettisti grafici (per creare annunci pubblicitari, brochure, immagini Web, ecc). PowerPoint è in gran parte destinato per lo sviluppo di presentazioni in generale più standard e più difficilmente personalizzabili.

InDesign

ha una grande varietà di strumenti da poter scegliere per progettare in modo creativo. possono creare e modificare il testo utilizzando diversi font, colori ed effetti. Lo stesso può essere fatto per le foto e le immagini. Questi elementi grafici possono essere distorti, spezzati e cambiati per adattarsi al design complessivo. I singoli elementi, testi, foto e immagini, sono poi riuniti in più livelli per creare un prodotto finito.

Power Point

È possibile aggiungere sfondi personalizzati o immagini, il software fornisce anche una libreria di modelli che aiutano il layout design.

Oltre all'audio, PowerPoint permette agli utenti di portare in immagini, video e aggiungere animazioni e transizioni tra le diapositive.

Il nostro consiglio è quello di creare e realizzare le immagini con Photoshop, Illustrator, InDesign o comunque un programma di grafica per personalizzare la vostra presentazione che sarà essa stessa progetto, e magari raccoglierle e impaginarle in power point oppure esportare direttamente in pdf da InDesign (impaginando in versione book)