**Referat**

Kurzreferat (ca. 3-15 Min.); Referat (ca. 15-30 Min.)

Ziel: über ein vom Referenten erarbeitetes Thema **informieren**

Grundlage: - Texte (Zeitungstexte, Fachbuchkapitel usw.)

- Thema (selbst Material suchen)

Aufgabe: Informationen in sinnvolle Reihenfolge bringen; Gliederung anfertigen

(klare, verständlich Struktur; Grundlagentext nicht kopieren)

Zielgruppe: KommilitonInnen

Vorwissen: Was wissen Zuhörer bereits über dieses Thema?

Medien: - Welche Medien sind im Vortragsraum vorhanden?

(Vortrag durch eine PowerPoint-Präsentation, Folien usw. visualisieren)

- Handout mit den wichtigsten Punkten des Vortrags erstellen + Quellenangaben

**Gliederung**

**Einleitung** (ca. 20 %)

1. Begrüßung und Vorstellung
2. Thema nennen (Worum geht es?)
3. Ziel / Absicht des Referats
4. Überblick über Inhalt, zeitlichen Ablauf (z.B. Fragemöglichkeit am Ende)

Aufbau des Inhalts eventuell visualisieren (Folie); das erleichtert den Zuhörern, den Ausführungen zu folgen; für den Referenten ist es eine Hilfe beim Vortrag

Interesse wecken durch Zitat, Spruch, Bild, Gegenstand, Frage

**Hauptteil** (ca. 70 %)

- 3 – 4 Punkte (Informationen zum Thema); werden durch Überleitungen verbunden

- wichtige Informationen oder komplexe Definitionen visualisieren

- durch Beispiele verdeutlichen

**Schluss** (ca. 10 %)

1. Eingangsgedanken aufgreifen
2. Zusammenfassung der wichtigsten Aussagen
3. Ausblick geben
4. eigene Stellungnahme
5. eventuell auf weiterführende Literatur / Fachleute hinweisen
6. Dank für die Aufmerksamkeit und Hinweis auf Fragemöglichkeiten