

19.11.20

Analisi delle fasi del processo metodologico

- **FASE CONTRATTUALE e PROGETTUALE**
- **VALUTAZIONI IN ITINERE o MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO**

FASE PROGETTUALE

Obiettivi specifici:

- definire gli obiettivi a breve – medio – lungo termine in termini di concretezza, realizzazione, verifica, sostenibilità, chiarezza, trasparenza ed onestà
- garantire l'autodeterminazione dei soggetti
- definizione delle strategie insieme alla persona
- promuovere il ruolo attivo dei soggetti
- definire tempi, risorse (soggettive ed oggettive) e ruoli di tutti gli attori partecipanti

Domande:

- Che cosa l'ha spinto ad accedere al Servizio?
- Com'è mutata la quotidianità all'insorgere della consapevolezza del bisogno?
- Ha compreso bene tutti i suoi diritti o desidera avere altri chiarimenti?
- Come si sente rispetto al percorso che iniziamo insieme?
- Quali sono le Sue aspettative?

FASE CONTRATTUALE

Obiettivi specifici:

- rendere visibili gli elementi definiti nella fase progettuale, quali: esplicitazione del problema, obiettivi, strategie e compiti, modalità e tempi
- circoscrivere le responsabilità assunte da parte di ogni soggetto coinvolto, a tutela dell'Assistente Sociale, del Servizio e della persona
- elaborare gli intenti

Domande:

durante la fase contrattuale, le domande sono limitate, in quanto caratterizzata dalla conferma dell'azione individuata nella fase progettuale, a rafforzamento dell'importanza dell'impegno ed a limitazione dell'azione all'interno del progetto. Possiamo invitare il soggetto firmatario (o chi delegato per suo conto) a rileggere con attenzione i punti salienti del contratto e ad esporre circa eventuali chiarimenti da richiedere.

VALUTAZIONE IN ITINERE e MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO

Valutazione e monitoraggio sono strettamente correlati tra loro, ma forniscono informazioni diverse.

MONITORAGGIO: rileva e registra gli atti di un processo, allo scopo di confrontare lo svolgimento reale in un dato periodo, con quello inizialmente prestabilito, in un procedimento costante di raccolta dati ed informazioni in merito all'andamento del progetto, per tutta la sua durata.

Obiettivi:

- tenere sotto controllo gli aspetti del progetto, mediante la raccolta di dati ed informazioni che permettono di comprendere lo stato di fatto
- fornire elementi per la valutazione
- cercare di capire se esiste impegno e volontà, determinazione della persona nel raggiungimento degli obiettivi

VALUTAZIONE: in un'ottica trifocale, esprime un giudizio in merito all'intervento, sulla base di criteri prestabiliti (efficacia di un programma, rapporti costi/benefici di un progetto, qualità del servizio pubblico) e viene svolta periodicamente, in momenti cruciali, a tappe fisse. (solitamente in coincidenza con il passaggio da una fase all'altra)

Obiettivi:

- valutazione dell'efficacia, efficienza, sostenibilità
- confronto tra risultati ottenuti e risultati previsti (verifica grado di conseguimento dei risultati)
- miglioramento degli interventi – cambiamento della situazione iniziale
- valorizzazione dei progressi

Tipologia di domande

Incoraggiamento e sostegno mediante colloqui informativi e di verifica e chiarificazione → analisi del percorso, della positività e delle difficoltà

- Sente di aver bisogno di qualche chiarimento in merito all'evoluzione futura?
- Rispetto ai suoi timori iniziali, crede di aver raggiunto una maggior fiducia in questo percorso?

In che momento si è sentito maggiormente soddisfatto in merito ai nostri incontri?

- Crede di aver acquisito maggior consapevolezza rispetto al progetto iniziale?
- Cosa ne pensa in merito a ciò che ci siamo detti nell'ultimo nostro incontro?

Modalità di valutazione: mediante incontri/colloqui, indicatori ed eventualmente questionari

- ▶ come un progetto risponde ai bisogni? = RILEVANZA
- ▶ obiettivi raggiunti con minor utilizzo di risorse? = EFFICIENZA
- ▶ gli interventi hanno raggiunto gli obiettivi? = EFFICACIA
- ▶ il progetto ha inciso sui bisogni? = IMPATTO
- ▶ i cambiamenti come si manterranno nel tempo? = SOSTENIBILITÀ

Indicatori: misurazioni alle quali si assegna un valore discriminante, per capire se l'obiettivo è stato raggiunto.

Caratteristiche:

- specifici rispetto all'obiettivo
 - qualitativi o quantitativi, tutti misurabili
 - disponibili ad un costo accessibile
 - significativi rispetto all'info da ricercare
 - valutato entro un termine
- ↓
- gradimento dei destinatari e dei volontari
 - presenza/assenza: n. di partecipanti (anche per genere o fasce d'età)
 - n. di riunioni – componenti il tavolo