

E-MAIL

CORREZIONE GRUPPO 5

Destinatario: x.y@yahoo.it

Oggetto: richiesta disponibilità relatrice per tesi

Gentile professoressa XY,

Sono Caia Sempronia del corso di laurea XY, sto concludendo il terzo anno e sto pensando alla tesi.

La mia tesi si avvicina molto agli argomenti trattati nel corso della sua materia e proprio per questo avrei il piacere di essere seguita da lei, durante questo fine percorso.

Mi rendo disponibile ad un incontro.

La ringrazio,

Distinti Saluti

Caia Sempronia

—

Destinatario: servizio.psicologia@sanita.regione.xy.it

Oggetto: Richiesta intervento psicologico

Buongiorno,

Sono l'assistente sociale Caia Sempronia e ho in carico la minore Cara Vallo. La situazione familiare è critica.

Motivo per cui, richiedo con urgenza un vostro intervento.

Rimango disponibile a questo indirizzo di posta elettronica.

Cordiali Saluti

Dott. Essa Caia Sempronia

—

Destinatario: servizio.anziani@azienda.sanitaria.regione.xy.it

Oggetto: Convocazione UVD

Buongiorno,

Sono Caia Sempronia, l'assistente sociale dell'Azienda Sanitaria XY. E' urgente stabilire un incontro per l'anziano Tizio Caio, che usufruisce del servizio domiciliare da quattro anni. L'assistente domiciliare si reca da esso tre volte alla settimana, mi ha comunicato che la situazione si è aggravata e non riesce ad avere un contatto con i parenti.

Resto in attesa di risposta e chiedo gentilmente di decidere una data e un orario per l'incontro.

Cordiali Saluti

Caia Sempronia