

Modalità di svolgimento esame scritto IN PRESENZA

L'esame scritto IN PRESENZA si svolge nelle Aule A e B della palazzina Q del Campus di San Giovanni.

1. La prova si svolgerà in orario 10.00 – 12.00. **L'accesso alle aule inizierà alle ore 9.30** per iniziare le procedure di identificazione.
2. Vi serviranno solo carta d'identità, penna, calcolatrice e la Tavola Periodica che vi è stata data a lezione. I fogli di bella e brutta copia e il testo dell'esame vi verranno forniti dalla docente.
3. Sia durante lo svolgimento dell'esame che mentre attendete l'ingresso in aula siete tenuti a seguire **scrupolosamente le norme anti-Covid** all'interno del Dipartimento, evitando assembramenti nelle zone comuni (e.g. corridoi, atrii).
4. Su ogni foglio, dovrete scrivere: Cognome e nome; Numero di matricola; Data dell'esame.
5. L'esame inizierà quando tutti avranno il testo sotto mano. Avrete a disposizione 2 ore di tempo. Ovviamente, potrete consegnare o ritirarvi prima della scadenza del tempo previsto.
6. Alla fine del compito, dovrete consegnare tutto il materiale ricevuto, compresi i fogli di brutta copia sui quali dovrete tracciare una riga lungo tutto il primo foglio. Quanto scritto sui fogli di brutta copia NON verrà corretto.

Per gli studenti residenti fuori Comune/Regione che devono compilare l'autocertificazione, su questa devono dichiarare che lo spostamento è dovuto a motivi di studio (esame in presenza, specificando denominazione dell'insegnamento la data e l'orario dell'appello).

Il risultato dell'esame verrà comunicato via Esse3 e, per chi ha superato lo scritto, verrà pubblicato su Moodle il file con la votazione comprendente la parte di laboratorio o l'indicazione di sostenere l'esame di laboratorio se le relazioni non avessero una votazione sufficiente.