

Modalità di svolgimento esame scritto per via telematica

Lo svolgimento dell'esame scritto per via telematica è riservato a chi è impossibilitato a raggiungere la sede di Trieste. Chi intende avvalersi dello svolgimento per via telematica deve richiederlo via mail (milaniba@units.it) specificando la motivazione per tale richiesta:

- motivi di tipo sanitario legati all'emergenza in corso;
- impossibilità a spostarsi dalla loro residenza in virtù delle restrizioni legate all'emergenza;
- impossibilità a uscire da Regioni diverse da quella della sede del proprio corso di studi;
- aver frequentato l'intero semestre in remoto così come concesso dall'Ateneo;

Come già sapete la richiesta per l'appello del 29 gennaio doveva essere inviata entro il 21 gennaio. Per **l'appello del 22 febbraio** la richiesta dovrà essere inviata entro **martedì 16 febbraio**.

Il giorno prima dell'esame scritto verrete aggiunti al Teams che verrà impiegato per lo svolgimento.

L'esame scritto per via telematica si svolgerà nel seguente modo:

1. La prova si svolgerà in orario 10.00 – 12.00. **La connessione si aprirà alle ore 9.45** per iniziare le procedure di identificazione.
2. Vi serviranno solo fogli bianchi, penna, calcolatrice e la Tavola Periodica che vi è stata data a lezione. Il testo verrà caricato tra i file del gruppo Teams a cui siete stati iscritti.
3. Dovrete avere un dispositivo con webcam su cui è installato Teams posizionato a distanza dal vostro tavolo sufficiente ad inquadrare, per tutto il tempo, voi ed almeno un 1 metro attorno alla vostra postazione.
4. All'inizio dell'esame, dovrete identificarvi mostrando la carta d'identità o la tessera studenti e dovrete dichiarare in che modo intendete leggere il testo: stampato oppure su altro dispositivo (tablet, smart-phone ecc.).
5. Chi sceglie di stampare il testo, sarà autorizzato a lasciare la postazione solamente per il brevissimo tempo necessario alla stampa. Chi intende leggere il testo da dispositivo mobile, lo potrà usare solamente per quello, senza ricevere altri messaggi nel corso dell'esame oppure impiegare tale dispositivo per altri scopi (ad esempio, come calcolatrice).
6. Non sarete autorizzati a lasciare la postazione per tutta la durata dell'esame, per nessun motivo! Inoltre, webcam e microfono dovranno sempre rimanere accesi.
7. Su ogni foglio, dovrete scrivere:
 - Cognome e nome
 - Numero di matricola
 - Data dell'esame
8. Dovrete riportare **UN SOLO ESERCIZIO** per ogni foglio

9. L'esame inizierà quando tutti avranno il testo sotto mano. Avrete a disposizione 2 ore di tempo. Ovviamente, potrete consegnare o ritirarvi prima della scadenza del tempo previsto.
10. Alla fine del compito, dovrete inviare **SOLO LA BELLA COPIA** ed **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** all'indirizzo mail del Prof. Montini (tmontini@units.it), che farà il riconoscimento e la sorveglianza durante tutto l'esame scritto indicando come oggetto: SCRITTO 29.01.2021 oppure SCRITTO 22.02.2021.
11. Una volta che il docente avrà ricevuto il testo del vostro compito, sarete autorizzati a scollegarvi.

Il risultato dell'esame verrà comunicato via Esse3 e, per chi ha superato lo scritto, verrà pubblicato su Moodle il file con la votazione comprendente la parte di laboratorio o l'indicazione di sostenere l'esame di laboratorio se le relazioni non avessero una votazione sufficiente.