

Modalità prova scritta

- L'appello si aprirà su Teams nel canale dedicato agli esami, dove verrete inseriti uno o due giorni prima della data prevista.
- Il giorno della prova scritta dovrete collegarvi almeno 5 minuti prima, muniti di un documento di riconoscimento (vale anche il libretto universitario nel caso vi sia la vostra foto), entrando direttamente all'interno della riunione che verrà avviata dalla docente.
- Sarete chiamati a uno a uno a rispondere all'appello e a identificarvi.
- Alla fine dell'appello, svolgerete la prova di dettato. Dovrete essere muniti di un foglio e di una penna, nonché di un cellulare per fotografare la prova e allegarla come file su Teams o inviarla via mail alla docente e al lettore, D. Costantini.
- Alla fine della prova di dettato, sarete indirizzati verso la pagina Moodle del vostro corso per lo svolgimento della prova di traduzione dall'italiano al francese e dal francese all'italiano.
- Per svolgere la prova di traduzione, potrete utilizzare il dizionario monolingue. Avrete a disposizione **180** minuti per terminare il lavoro e caricarlo. Una volta entrati nella pagina Moodle e, quindi, all'interno della sezione contenente la prova di traduzione, avrete la possibilità di fare la vostra traduzione su un documento word e, quindi, di incollarla direttamente sulla pagina dell'esercizio.
- Vi consiglio di usare questa procedura per evitare disguidi relativamente all'inserimento delle parole accentate (con particolare riferimento agli accenti circonflessi). Gli accenti dovranno essere correttamente inseriti: qualunque accento mancante o inserito male verrà considerato errore.
- **Non si accettano mail posteriori in cui si dice di NON aver saputo inserire gli accenti.**
- Il programma di scrittura Microsoft WORD permette di inserire le parole con accento circonflesso accedendo da "SIMBOLO". In alternativa, le tastiere del computer permettono di utilizzare i percorsi abbreviati. Trovate maggiori indicazioni, cliccando su questo link: <https://support.office.com/it-it/article/scelte-rapide-da-tastiera-per-caratteri-internazionali-108fa0c1-fb8e-4aae-9db1-d60407d13c35>
- Se non consegnate in tempo, la pagina si chiuderà in automatico e non avrete più modo di caricarla. Quindi, prestate bene attenzione ai tempi.
- **Non si accetteranno prove inviate via mail DOPO lo scadere del tempo**, salvo casi eccezionali verificati e autorizzati dalla docente.

- I risultati saranno visibili sia sulla medesima pagina Moodle che sulla pagina ESSE3, dopo qualche giorno e, certamente, in tempo utile per l'orale.
- Data la semplificazione, alla prova scritta non verrà attribuito un voto numerico: lo studente verrà "ammesso" o "non ammesso" all'orale. Il voto numerico attribuito sarà dunque meramente indicativo della qualità del vostro lavoro.

Indicazioni relative alla prova orale

- La prova orale si terrà esclusivamente sulla piattaforma Microsoft Teams. Vi basterà collegarvi al canale dedicato agli esami ed entrare all'avvio della "riunione" all'orario indicato per l'esame.
- Se si supera lo scritto, si può decidere di sostenere l'orale anche in un'altra sessione.
- Si procederà innanzitutto a fare l'appello, per cui dovrete essere muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento.
- Gli studenti che avessero qualche legittimo motivo di precedenza, saranno tenuti a precisarlo al momento dell'appello, al fine di poter essere inseriti nella lista degli studenti con priorità.
- **L'esame prevede 2 momenti:**
- Colloquio relativo alla parte di lettorato con il dott. D. Costantini, durante il quale farete una breve prova di dettato. Dovrete dunque essere muniti di foglio bianco e penna che mostrerete ai docenti.
- Se superate la parte con il dott. Costantini, accedete all'orale relativo ai moduli della prof.ssa Trovato.
- Concluso l'esame, la commissione comunicherà il voto finale allo studente in privato o pubblicamente (a scelta dello studente).

Per eventuali altre delucidazioni, si prega di contattare direttamente la docente via mail.

Buon lavoro e a presto

Loredana Trovato