**Prüfungsmodalitäten 2. Jahr im Studienjahr 2020/2021 Gruppe 2**

Die mündliche Prüfung besteht aus einer Frage zur Theorie und einer oder zwei Fragen zu den folgenden Referaten:

**1. Die deutschsprachige Schweiz – die Rolle der CH im 2. Weltkrieg**

**2. Niedersachsen – das Wattenmeer**

**3. Sachsen - Leipzig und die Montagsdemonstrationen**

**4. Steiermark – Partnerstädte Graz und Triest**

Alle Studierenden, die zur mündlichen Prüfung antreten wollen, müssen VIER Referate zur Prüfung vorbereiten, wobei das eigene mitgezählt wird. So müssen z.B. diejenigen Referentinnen, die das Thema 1.. bearbeitet und vorgestellt haben, auf jeden Fall die Themen 2, 3 und 4 vorbereiten, wer Thema 3. hatte, muss die Themen 1, 2 und 4 vorbereiten usw. Wer keines dieser 4 Referate gehalten hat, muss zusätzlich zum eigenen Referat die Themen 1, 2 und 3 zur Prüfung vorbereiten.

Wer KEIN REFERAT gehalten hat, muss ALLE 4 Themen zur Prüfung vorbereiten!

Außerdem: Wer im Laufe des Lektorats ein Referat gehalten hat, muss zusätzlich zur Frage über die Theorie nur EINE Frage zu einem Referatsthema (siehe B) beantworten.

Wer KEIN Referat gehalten hat, muss also insgesamt DREI FRAGEN (eine zur Theorie und zwei zu den Referaten) beantworten.

Die Auswahl der Fragen obliegt der Dozentin! Zu den Referaten gibt es keinen Fragenkatalog! Die Referatstexte finden Sie auf Moodle – inklusive Handouts und teilweise mit Powerpoint-Präsentationen.

**Fragenkatalog**

**Theorie** (Die Unterlagen dazu finden Sie hier auf Moodle . PDF- Dokument „Mittelpunkt S. 65 – 87“

1. Was ist der Unterschied zwischen einer Präsentation und einem Vortrag und wie bereitet man sich auf eine Präsentation vor? Erläutern Sie dazu die angegebene Checkliste auf S. 68!
2. Erläutern Sie die Gliederung, den Aufbau einer Präsentation/ eines Referats und gehen Sie besonders auf die Funktionen der Einleitung ein. Was ist ein Handout und wie sollte es aufgebaut sein bzw. was sollte es beinhalten?
3. Welche Medien stehen uns zur Visualisierung eines Referats zur Verfügung? Geben Sie ein paar nützliche Tipps zur Gestaltung von Powerpointfolien und erklären Sie die Funktion einer Powerpoint- Präsentation bei einem Referat.
4. Der Körper spricht mit! Welche Signale, die unser Körper beim Sprechen - Stimme, Mimik, Gesten, Körperhaltung - während eines Vortrags aussendet, sind von Vorteil und welche nicht. Worauf sollte man hinsichtlich der Körpersprache achten?
5. Die Sprache in Vorträgen. Geben Sie Ihrer Kollegin, die Sie duzen, die wichtigsten Tipps aus dem Kommunikationsratgeber auf S. 77. (im Imperativ oder mit Hilfe von Modalverben!)
6. Was ist ein Referat? Erläutern Sie die Definition und erklären Sie, wie man am besten bei der Erstellung eines Referats vorgeht.