

Istruzioni per gli esami scritti online

Ragioneria Generale ed Applicata

Università degli Studi di Trieste

Gli esami scritti devono essere svolti su carta, seguendo le istruzioni sotto riportate. I temi dovranno essere scansionati e inviati al docente. Tutti i partecipanti saranno collegati in videoconferenza con il docente per la durata dell'esame. Per svolgere un esame su carta, ci vogliono due dispositivi: un computer o tablet con funzioni di videoconferenza (videocamera e microfono) e uno smartphone.

Di che cosa bisogna disporre:

- 1) Una superficie sgombra in una stanza silenziosa.
- 2) Un computer o tablet, con videocamera, microfono e altoparlanti (cuffie e auricolari non sono ammessi).
- 3) Una connessione Internet stabile (almeno ADSL/4G)
- 4) Uno smartphone che possa creare una scansione in PDF dell'elaborato.
- 5) Carta e penna, calcolatrice.
- 6) Tessera della studente, o altro documento di identità.

Oltre agli oggetti sopra indicati non ci dovrebbe essere null'altro sulla scrivania. È vietato l'uso di auricolare cuffie, così come di smartwatch o altri dispositivi elettronici indossabili.

Prima dell'esame:

Se possibile, la videocamera dovrebbe essere posizionata in modo da inquadrare il volto e la scrivania dello studente, come da figura (in caso di una webcam fissa, per esempio quella di un pc portatile, questo risultato può essere difficile da ottenere: si può cercare di allontanarsi il più possibile dalla webcam quando si inizia a scrivere sul foglio).

Figura 1: Inquadratura ideale



Tutti i partecipanti alla videoconferenza potranno vedersi a vicenda, pertanto si consiglia di spostare fuori dall'inquadratura ogni oggetto che non si desidera sia visto da tutti.

Controllare che lo smartphone possa creare una scansione in PDF. L'elaborato dovrà essere inviato via email ai docenti come un unico file in formato PDF. Non è ammesso l'invio di file in formati diversi, o di immagini singole.

Per ottenere questo risultato si raccomanda di usare l'app **Adobe Scan**, disponibile per Android e iOS, che è gratuita, semplice da usare e non ha limitazioni di numero di pagine scansionabili. A questo link potete trovare le istruzioni per l'uso di Adobe Scan: http://selma.unipr.it/wp-content/uploads/ADOBE-SCAN_guida-alluso.pdf

Si può ottenere un risultato simile con altre app, come One Drive, Notes per iOS, Google drive, e Microsoft Office Lens (che però ha un limite di 10 pagine per scansione su Android).

Qualunque sia l'app che decidete di utilizzare, assicuratevi di prendere confidenza con lo strumento prima dell'esame, in modo da creare agevolmente il PDF da inviare ai docenti.

Verificare che la connessione Internet funzioni correttamente. Una connessione cablata (Ethernet) ha più banda in upload di una connessione Wi-Fi, ed è pertanto preferibile, se disponibile.

Durante l'esame:

Connettersi alla videoconferenza utilizzando il link che sarà inviato nella casella di posta elettronica istituzionale (controllare la cartella della posta indesiderata qualora il messaggio di invite non appaia tra la posta in arrivo).

Mantenere sempre la videocamera accesa. Il docente userà le funzioni della videoconferenza per monitorare gli studenti durante gli esami. I microfoni devono invece rimanere spenti, tranne quando necessario, per evitare disturbi.

Lo smartphone dovrebbe essere collocate a faccia in giù sulla scrivania. Servirà alla fine della prova, per scansionare lo svolgimento dell'esame.

Attenzione: l'esame sarà **annullato** se:

- Lo studente è sorpreso a copiare, consultare fonti non autorizzate (libri, appunti, ecc.), o a comunicare in qualunque modo con terzi;
- Lo studente si allontana dalla sua postazione prima del termine dell'esame;
- Lo studente utilizza un dispositivo non autorizzato;
- Lo studente spegne la videocamera, o perde la connessione.

Risposte alle domande frequenti:

1) Che cosa succede se il mio computer va in crash durante l'esame? E se perdo la connessione?

Le difficoltà nell'assicurarsi che gli esami siano svolti senza copiare costringono l'Università a essere particolarmente rigida nelle regole: in una situazione del genere, l'esame sarà annullato. Se lo studente riesce a inviare almeno una soluzione parziale, sarà la commissione d'esame a decidere il da farsi.

2) Mi posso ritirare?

È sempre possibile ritirarsi da un esame in qualsiasi momento, semplicemente scrivendo “Ritirato” nella chat della conferenza, oppure inviando una mail ai docenti. L’esame non sarà valutato e sarà possibile presentarsi all’appello successive.

3) Come fate a identificare gli studenti che partecipano all’esame?

Le immagini della videocamera saranno confrontate con le foto degli studenti presenti in esse3. In caso di dubbi, sarà necessario inviare una scansione di un documento di identità, insieme allo svolgimento dell’esame.

4) Aiuto! Non riesco a scansionare il compito/Non trovo il PDF da inviare!

Ammesso che l’imprevisto sia di natura tecnica, e non legato all’imperizia nell’uso dell’app per la scansione, è possibile inviare le foto del compito via posta elettronica. Tuttavia questo allungherà i tempi per la correzione di *tutti gli altri compiti*. È necessario pertanto prendere confidenza con l’app per capire esattamente dove vengono salvati nel dispositivo mobile i documenti scansionati.