

## VADEMECUM

### ESAME DI LINGUA INGLESE (CdL SERVIZIO SOCIALE)

#### **Premessa**

Gli esami del corso si svolgeranno esclusivamente da remoto attraverso l'applicativo MS Teams, messo a disposizione dall'Ateneo e conforme alla normativa sul trattamento dei dati.

Gli esami svolti a distanza si configurano in ogni caso come un evento pubblico. Sarà pertanto garantito il collegamento simultaneo dei candidati su un piano di parità mediante il sistema di videoconferenza. Tutti i candidati saranno quindi invitati tramite un collegamento all'evento virtuale.

Le prove d'esame si svolgeranno alla presenza (a distanza) del docente.

È vietata a chiunque la audio/videoregistrazione dell'esame, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, e la diffusione dei relativi contenuti.

Per tutto il periodo di svolgimento dell'esame dovrà essere possibile la visualizzazione degli esaminandi e il controllo della postazione dei candidati da parte del docente; pertanto la partecipazione alla prova implica l'accettazione a farsi riprendere. Saranno comunque tutelate la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni dell'Ateneo in materia.

Trattandosi di un esame scritto, sarà necessario garantire la corrispondenza tra la prova consegnata e il candidato.

#### **Dotazioni necessarie per gli studenti**

- hardware:

- dispositivo tipo computer/tablet dotato di webcam e microfono (integrato oppure esterno) che siano compatibili con il software per videoconferenze;
- dispositivo per la scansione di documenti: in mancanza di uno scanner, è possibile acquisire l'immagine della prova mediante uno smartphone o tablet. Il dispositivo può essere lo stesso utilizzato per la videoconferenza.

- software:

- applicativo MS Teams. Potrebbe essere necessario/suggerito installare il software per la videoconferenza;
- software per scansionare l'immagine della prova: si consiglia l'utilizzo di applicazioni native o gratuite (es. Google Drive, Office Lens, CamScanner) in grado di acquisire un'immagine e trasformarla in PDF (si ricorda che esistono strumenti online per la trasformazione di immagini in PDF);
- NOTA: si consiglia agli studenti di verificare prima dello svolgimento della prova scritta se il sistema di scansione e generazione del file PDF adottato sia adeguato. Sarà comunque possibile l'invio di immagini in formato JPEG.

- **connettività**: in ogni caso è necessario essere dotati di un collegamento a internet di qualità adeguata (ADSL o 4G con buona copertura).

### **Descrizione prova**

La prova scritta consiste in una serie di esercizi simili a quelli svolti a lezione durante il corso e assegnati come compito (grammar, vocabulary, functional language ecc.). La tipologia è anche quella degli esercizi contenuti nel test di livello (disponibile su Moodle). Gli argomenti che possono essere oggetto della prova sono quelli affrontati durante il corso (cfr. programma del corso e riepilogo delle attività svolte in classe, disponibili su Moodle). Non è prevista una prova di ascolto. Non è consentito l'uso di dizionari.

### **Svolgimento della prova**

Il documento con le domande d'esame sarà condiviso dall'insegnante su Teams. Lo studente dovrà scaricare e stampare il testo d'esame, su cui poi completerà gli esercizi a penna. Il file condiviso su Teams non potrà essere modificato per nessun motivo.

Se non si dispone di una stampante, sarà possibile visualizzare il testo d'esame sullo schermo del proprio PC, ma gli esercizi dovranno comunque essere completati su carta. In questo caso quindi lo studente disporrà di un foglio bianco su cui riporterà il numero dell'esercizio e poi inserirà solo la/e parola/e necessarie per rispondere alla consegna, riportando il numero di ogni singola frase.

In ogni caso, gli studenti dovranno:

1. indicare il proprio nome, cognome e matricola su ogni foglio utilizzato;
2. predisporre la telecamera (utilizzando computer, tablet o smartphone) in modo fisso al fine di inquadrare una scena nella quale siano visibili lo studente, le sue mani e il foglio utilizzato per la prova: la telecamera andrà posizionata in modo da inquadrare l'ambiente circostante (sia pure mediante sfocatura dello sfondo) ad una distanza suggerita di 1-1,5 m;
3. evitare l'uso di smartphone durante la prova, a meno che il dispositivo non sia usato per collegarsi a Teams e consentire la sorveglianza durante la prova.

### **Durata della prova**

Un'ora e mezza.

### **Sorveglianza**

La sorveglianza sarà effettuata mediante la piattaforma utilizzata per la videoconferenza, ovvero MS Teams.

Gli studenti dovranno:

1. utilizzare la piattaforma per la videoconferenza, eventualmente installando il relativo software, e consentire ad essere visualizzati mediante webcam;
2. predisporre una stanza nella quale effettueranno la prova, senza la presenza di altre persone e senza altri dispositivi (es. smartwatch, auricolari), eccetto quelli previsti per la prova, e, possibilmente, con una sola entrata;

3. utilizzare un tavolo/scrivania adeguato a svolgere la prova e che consenta il corretto mantenimento della distanza dalla webcam;
4. posizionarsi preferibilmente con una parete alle spalle per il rispetto della privacy;
5. NOTA: si può prevedere, con il consenso dello studente, la verifica di tali disposizioni da parte della commissione mediante visualizzazione tramite webcam.

### **Consegna della prova**

La consegna della prova dovrà avvenire mediante scansione del documento che potrà, su indicazioni del docente, essere preventivamente mostrato, in tutta la sua interezza, tramite la videocamera al docente/commissario. È possibile utilizzare per la scansione anche uno smartphone; nel caso in cui questo dispositivo sia lo stesso utilizzato per la videoconferenza si consiglia che il documento venga prima inquadrato e successivamente lo studente utilizzerà il dispositivo per l'invio. I documenti da inviare secondo le modalità prestabilite andranno nominati con il proprio Nome e Cognome e Numero di matricola e salvati nel formato PDF/JPEG.

Il compito andrà inviato come allegato alla mail istituzionale del docente.

### **Regole e informazioni utili**

- a) L'esame potrà essere annullato nel caso in cui uno studente sia sorpreso in modo evidente a copiare, non svolga l'esame in modo autonomo, o ricorra a fonti non autorizzate per l'esecuzione della prova;
- b) l'esame sarà annullato nel caso in cui uno studente abbandoni, senza autorizzazione, la sua postazione prima del termine indicato;
- c) l'esame sarà annullato se si accerta che uno studente utilizza dispositivi non consentiti.
- d) gli studenti dovranno essere in grado di dimostrare la propria identità attraverso un documento di riconoscimento valido (carta d'identità o tesserino dello studente), pena l'esclusione dalla prova.

### **Date appelli**

Pubblicate su Esse3.

### **Iscrizione agli appelli**

L'iscrizione agli appelli deve essere effettuata dalla propria area riservata su ESSE 3. In caso di problemi con l'iscrizione, gli studenti sono pregati di contattare l'insegnante con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data della prova.

Gli studenti iscritti alla prova riceveranno l'invito a collegarsi al canale in cui si svolgerà la prova d'esame.

### **Valutazione**

La valutazione è espressa in trentesimi e la prova si considera superata con un punteggio pari o superiore a 18/30. Gli esiti pari o superiori a 18/30 non potranno essere rifiutati.