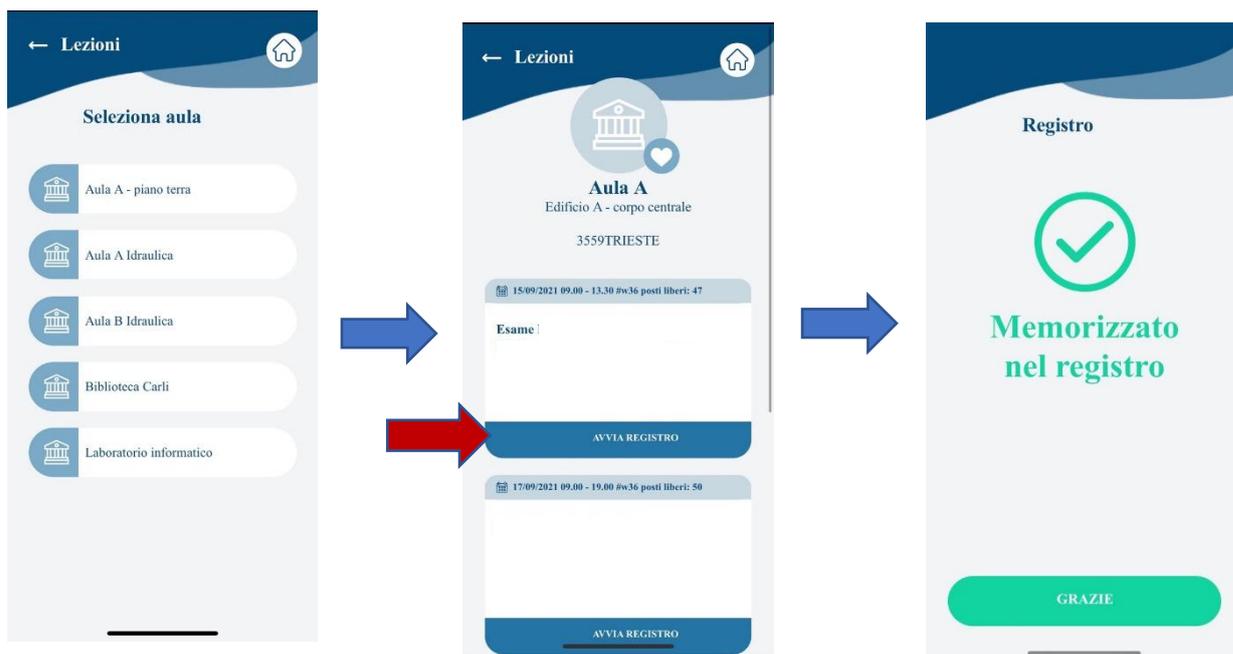


Istruzioni per l'avvio e la visualizzazione del Registro presenze tramite l'applicazione #Safety4All

1. Ricercare la propria lezione tramite la sezione **Aule e Calendari** selezionando la sede e l'edificio



2. Selezionare l'aula e cliccare su **Avvia registro** (la casella diventerà verde)



3. Ritornare nella pagina principale tramite il tasto **Indietro** ed entrare nel proprio **Profilo**.
4. Selezionare **Registro presenze** per visualizzare i registri avviati.
5. Selezionare il registro per visualizzarlo. Tornare indietro e riaprire il registro per aggiornarlo.



All'interno del registro, gli studenti che hanno correttamente effettuato l'accesso sono visualizzati in **verde** e sono presenti in aula.

Le caselle bianche possono corrispondere a

- a. studenti che si sono prenotati e non sono presenti;
- b. studenti che si sono prenotati e sono presenti, **ma non hanno effettuato l'accesso**;
- c. studenti che hanno effettuato l'accesso in assenza di rete e sono correttamente presenti, ma non possono essere visualizzati dal registro.

Se compaiono caselle bianche è opportuno ricordare agli studenti l'obbligo di accesso all'aula. Studenti che hanno effettuato l'accesso in assenza di rete possono segnalarlo al docente.

