



comune di trieste

ALLEGATO N. 1b

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2021-2023

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

Piano dettagliato degli Obiettivi 2021

Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Trieste

Elenco Obiettivi Pluriennali per Centro di Costo

Dipartimento: AA000-Sindaco

Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	5	99.99099
20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	18	99.99099
20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	20	99.99099
20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	14	99.99099
20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	15	99.99099
20-SA400.012 - Espressione di pareri	10	99.99099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Totali per Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica

100

Dipartimento: AT000-Direzione Generale e Risorse Umane**Centro di Costo: AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SA100.002 - Valutazione	7	1.1002
14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	12	1.1002
14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	6	99.99006
14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	5	99.99006
14-SA100.015 - Organizzazione	6	1.1002
14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	7	12.12099
14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocinii	15	99.99006
18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute	3	99.99006
21-AT000.001 - Modifiche al Regolamento del Consiglio comunale. Disciplina delle sedute in Videoconferenza	2	99.99006
21-AT000.002 - Consultazioni elettorali. Elezioni amministrative 2021	6	99.99006
21-AT000.003 - Dematerializzazione degli atti di indirizzo e sindacato ispettivo consiliari	5	1.1002
21-AT000.004 - Indennità dei componenti del consiglio comunale. Analisi comparativa della spesa per delle indennità per il periodo della consiliatura	5	1.1002
21-AT000.005 - Albo Nominati/Designati ex art. 50 Tuel : riorganizzazione sulla base del concetto di "rappresentanza"	6	1.1002

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

Totali per Centro di Costo: AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane

100

Centro di Costo: ST100 - CdC - Risorse Umane**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in collaborazione con le Associazioni che si occupano di questi temi	1	99.99004
14-SL000.002 - Progetti ed eventi per contrastare la violenza di donne e giovani	1	99.99004
14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	1	99.99003
14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	6	1.1002
14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	3	1.1002
14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	1	1.1099
14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	10	1.1002
14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	1	4.4001
14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	4	99.99099
14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	1	4.4001
15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	5	1.1099
15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	1	1.1002
16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	5	1.1001
17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	5	1.1002
17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	6	1.1002
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	2	1.1099
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	2	1.1099
17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	2	1.1099
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	4	99.99099

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria e rinnovo della stessa	8	1.1002
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	3	1.1002
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	8	1.1002
20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza	1	99.99004
21-ST100.001 - Sviluppo Empowerment e lavoro femminile	1	9.9004
Tipologia: Prospetto di Sviluppo		
Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1099
Totali per Centro di Costo: ST100 - CdC - Risorse Umane	100	

Centro di Costo: ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	10	7.7005
15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	20	99.99099
17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	20	1.1002
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	15	7.7005
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	20	1.1002

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1002
18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1002

Totali per Centro di Costo: ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**100**

Dipartimento: DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali**Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	22	7.7003
17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	12	7.7003
17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss	10	7.7003
17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	5	7.7003
17-SH400.033 - Progetto webscreening	13	99.99001
17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci	10	99.99001
21-DH000.001 - nuova riclassificazione strutture per disabili	10	7.7003

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	7.7099
20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1099

Totali per Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali**100**

Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	3	7.7099
14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	3	7.7099
15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	3	7.7099
17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo	3	7.7099
17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità	3	7.7099
17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR/SIPROIMI con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati in coerenza con il Decreto Sicurezza	3	99.99003
17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia	3	99.99003
18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	3	6.6001
18-SH600.002 - Rinnovo dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)	3	99.99003
19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	5	7.7099
20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	3	7.7003
20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	9	7.7002
20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare	4	7.7003
20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto	3	7.7099
21-SH700.001 - Implementazione inclusione sociale e lavorativa	3	7.7001
21-SH700.002 - Interventi di preformazione nei confronti di persone con disabilità e disagio	3	7.7002
21-SH700.003 - Albo dei Fornitori dei servizi residenziali e semiresidenziali per la disabilità	5	7.7003
21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon	6	7.7003
21-SH700.005 - Sviluppo Progettazione Inter-Dipartimenti Comune di Trieste per l' Inclusione sociale	4	7.7099
21-SH700.006 - Procedure Bando Affitti	3	6.6001

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
21-SH700.007 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei	5	7.7002

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	1.1099
18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1099
20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	99.99099

Totali per Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale**100**

Dipartimento: DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**Centro di Costo: DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	10	99.99005
14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	20	9.9099
14-SF800.003 - Gestione Project Financing	20	9.9003
18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	10	99.99006

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	10	18.18099
17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	10	9.9099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	1.1099
16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

Totali per Centro di Costo: DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**100**

Centro di Costo: SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	3	19.19099
14-AM000.003 - POD	3	99.99002
14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	2	9.9099
14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	2	9.9099
14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	2	9.9099
14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	8	9.9003
17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	3	9.9099

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	9.9003
17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	9.9003
17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	4	8.8001
17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	9.9003
17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	4	9.9003
17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	4	9.9003
17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	9.9099
17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	7	9.9099
17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	6	18.18099
21-SK600.001 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	12	9.9001

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su	Riferimento
------------------	----------------	--------------------

	Prospetto	Strategia
14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	9.9003
14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9003
15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	9.9003
18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	9.9003
Totali per Centro di Costo: SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi	100	

Centro di Costo: SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	2	9.9099
17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	24	9.9099

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	3	21.21001
17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	3	9.9099
17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	50	9.9099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	9.9099
18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Totale per Centro di Costo: SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica**100**

Centro di Costo: SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali	2	99.99005
14-SC200.006 - Gestione parcheggi	10	99.99005
14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	10	99.99005
14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	15	99.99005
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	15	99.99005
17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	10	18.18099
18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	8	99.99005
18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	8	18.18099

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli	1	99.99005
20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli	1	99.99005

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99005
14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	1.1099
18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	99.99005

Totali per Centro di Costo: SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

100

Dipartimento: DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità**Centro di Costo: DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	5	9.9001
14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	2	9.9004
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	2	9.9004
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	3	9.9001
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	3	9.9001
18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	6	9.9099
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	5	9.9099
18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio	6	99.99099
18-SF900.001 - Settimana della mobilità	3	9.9004
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	7	9.9004
18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	7	21.21001
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	6	9.9004
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	7	21.21001
20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	2	19.19099
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	5	21.21001
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	5	9.9001
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali	6	9.9004

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	1.1099
16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1099
Totali per Centro di Costo: DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità	100	

Centro di Costo: SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	40	9.9001
20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	22	9.9001
21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	20	9.9001

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza	3	9.9004
14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	9.9004
15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	9.9004
19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	9.9004

Totali per Centro di Costo: SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio**100**

Centro di Costo: SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	8	9.9002
14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	10	9.9002
14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	8	9.9002
14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	8	9.9099

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	10	9.9001
15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	10	9.9002
15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	10	9.9002
17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	8	9.9099
17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione	8	9.9099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	1.1099
18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1099

Totali per Centro di Costo: SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico**100**

Centro di Costo: SM600 - CdC - Attività Economiche**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	11	13.13099
16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	6	13.13099
17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	12	3.3099
18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	10	3.3099
18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio	10	3.3099
18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	10	13.13099
21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	11	13.13099
21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	12	3.3002

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	3	13.13099
17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	99.99099
18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99005
19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	13.13099

Totali per Centro di Costo: SM600 - CdC - Attività Economiche**100**

Centro di Costo: SM700 - CdC - Ambiente ed Energia**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	7	10.10001
17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	8	99.99002
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	6	99.99002
18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	6	10.10001
18-SM300.002 - Logistica elettorale	6	99.99099
18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	14	9.9001
18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	10	99.99002
20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	16	10.10001
21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	9	9.9002

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Totali per Centro di Costo: SM700 - CdC - Ambiente ed Energia**100**

Dipartimento: DU000-Dipartimento Innovazione e Servizi Generali**Centro di Costo: DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	10	3.3002
16-SL100.003 - Notificazione atti	4	99.99099
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	10	99.99099
18-SL100.001 - Censimento permanente	4	99.99099
18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	3	99.99099
20-DU000.001 - Servizi generali	10	99.99099
20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)	15	2.2002
20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	5	99.99099
20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici	10	1.1001
20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team	5	1.1001
21-DU000.001 - Accompagnare la cittadinanza verso una società digitale consapevole	4	3.3001

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	4	99.99099
14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	99.99099
19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	99.99099
20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099

Totali per Centro di Costo: DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali

100

Centro di Costo: SU500 - Cdc - Appalti e Contratti**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato	20	99.99099
14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	20	99.99099
17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	21	99.99099
17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	21	99.99099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Totale per Centro di Costo: SU500 - Cdc - Appalti e Contratti**100**

Centro di Costo: SU600 - Cdc - Servizi Demografici**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e ridefinizione confini delle Circoscrizioni con modifiche al Regolamento	15	2.2001
14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale e intitolazioni viarie	12	9.9001
14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici	50	99.99099
17-SL100.003 - D.A.T.	5	99.99099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Totali per Centro di Costo: SU600 - Cdc - Servizi Demografici**100**

Dipartimento: DV000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**Centro di Costo: DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	30	99.99099
14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	18	99.99099
17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	16	11.11099
20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	16	1.1099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	99.99099
15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	1.1099
19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

Totali per Centro di Costo: DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**100**

Centro di Costo: SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AE000.008 - Progettazione europea	16	19.19099
14-SE100.004 - Gestione Fiscale	16	99.99099
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	16	99.99099
17-SR100.002 - Gestione finanziaria	34	99.99099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	99.99099
18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99005
19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Totali per Centro di Costo: SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**100**

Dipartimento: DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Centro di Costo: DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA	54	12.12099
14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	10	1.1002
14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale	6	8.8099
17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	6	5.5001
17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	6	5.5001

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	12.12099
15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	12.12099
18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Totali per Centro di Costo: DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

100

Centro di Costo: SW500 - CdC - Scuola ed Educazione**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)	6	8.8004
14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	1	8.8099
14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO	3	8.8099
14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI	1	8.8099
14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA	2	1.1002
17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	4	16.16001
17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali	9	8.8005
17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	1	8.8099
17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	1	8.8099
17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	1	8.8099
17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	2	8.8099
17-SI100.008 - Azioni di potenziamento delle dotazioni e delle attività dei ricreatori comunali	9	8.8002
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie	4	8.8005
17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	9	8.8006
18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"	1	8.8005
18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE	2	1.1002
18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"	2	8.8005
18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)	1	8.8004
18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE	1	8.8099
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)	6	8.8004

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)	1	8.8004
19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI	5	1.1002
19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE	2	16.16001
19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI	3	8.8099
20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'	2	8.8099
20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI	1	8.8005
21-SW500.002 - valutazione delle opzioni di rinnovo per il lotto 2 (scuole e sis)	1	8.8004
21-SW500.003 - valutazione delle opzioni di rinnovo per il lotto 2 (nidi-centri estivi)	1	8.8004
Tipologia: Prospetto di Sviluppo		
Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza	3	8.8005
14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	8.8005
15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	8.8005
19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	8.8005
Totali per Centro di Costo: SW500 - CdC - Scuola ed Educazione	100	

Centro di Costo: SW600 - CdC - Musei e Biblioteche**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SG100.001 - Valorizzazione culturale e turistica della città	8	12.12002
14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	6	12.12002
14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	4	12.12002
14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5	12.12002
14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	8	12.12002
14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6	12.12002
14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	4	12.12002
16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	3	12.12002
16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	4	12.12002
16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6	12.12002
18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	7	12.12002
18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6	12.12002
18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	3	12.12002

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	12.12099
15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	3	1.1099
19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	1.1002
20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001
Totali per Centro di Costo: SW600 - CdC - Musei e Biblioteche	100	

Centro di Costo: SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AE000.009 - Promozione turistica della città	12	11.11099
14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	20	12.12099
14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI	12	18.18099
14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI	12	12.12099
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	12	12.12099
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	14	11.11099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	12.12099
18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Totali per Centro di Costo: SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi**100**

Dipartimento: DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	8	14.14001
14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	5	14.14099
14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente al Dipartimento	3	1.1002
17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	3	2.2002
17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	6	14.14099
18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	9	14.14099
18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	5	14.14099
18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	4	14.14099
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	4	14.14002
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	4	14.14001
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	9	14.14002
20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	6	14.14099
20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	7	14.14002
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	4	14.14002
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	4	14.14002
21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade.	4	9.9004

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001
Totali per Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	100	

Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	9	13.13099
14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	5	14.14099
14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	4	9.9004
14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	9	14.14001
17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	7	99.99099
17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto	6	14.14099
17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	5	14.14099
17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	6	14.14099
17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	5	1.1002
19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	7	99.99099
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	7	14.14099
21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	5	14.14001
21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	7	14.14099

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002
20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
Totale per Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)	100	



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

Piano dettagliato degli Obiettivi 2021

Elenco Obiettivi Triennali per Linee Strategiche del Mandato Istituzionale

Trieste

Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche

Tema: 01 - Il comune, una casa di vetro

Azione: 1001-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza	01/08/2017	31/12/2023	3,00
A_AT000	AT000	20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DH000	DH000	14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DK000	DK000	18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DK000	DK000	20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DM000	DM000	14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DU000	DU000	20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DU000	DU000	20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DV000	DV000	14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DV000	DV000	20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DW000	DW000	18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DW000	DW000	20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DZ000	DZ000	18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DH000	SH700	18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DK000	SK600	18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DK000	SK700	18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DK000	SK700	20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DK000	SK800	18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DM000	SM500	18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DM000	SM700	14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DM000	SM700	20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AT000	ST100	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/08/2017	31/12/2023	3,00
A_AT000	ST100	18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza	01/01/2018	31/12/2023	3,00
A_AT000	ST200	18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2018	31/12/2023	3,00
D_DU000	SU500	18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	SU500	20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DU000	SU600	14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DU000	SU600	20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DV000	SV200	18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DV000	SV200	20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DW000	SW600	14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DW000	SW600	20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DW000	SW700	18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DW000	SW700	20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DZ000	SZ300	14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DZ000	SZ300	20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00

Totale per Azione: 1001-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

100,00

Azione: 1002-II capitale umano

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	14-SA100.002 - Valutazione	01/08/2017	31/12/2022	2,02
A_AT000	AT000	14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	AT000	14-SA100.015 - Organizzazione	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	AT000	21-AT000.003 - Dematerializzazione degli atti di indirizzo e sindacato ispettivo consiliari	01/01/2021	31/12/2021	1,00
A_AT000	AT000	21-AT000.004 - Indennità dei componenti del consiglio comunale. Analisi comparativa della spesa per delle indennità per il periodo della consiliatura	01/01/2021	31/12/2021	1,00
A_AT000	AT000	21-AT000.005 - Albo Nominati/Designati ex art. 50 Tuel : riorganizzazione sulla base del concetto di "rappresentanza"	01/01/2021	31/12/2021	1,00
A_AT000	AT000	19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DH000	DH000	19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DK000	DK000	19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DM000	DM000	19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DU000	DU000	19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DV000	DV000	19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DW000	DW000	14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DW000	DW000	19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DZ000	DZ000	14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente al Dipartimento	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DZ000	DZ000	19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
A_AA000	SA400	20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2020	31/12/2023	2,02
D_DH000	SH700	19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,02
D_DK000	SK600	19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DK000	SK700	19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DK000	SK800	19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DM000	SM400	19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DM000	SM500	19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DM000	SM600	19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DM000	SM700	19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST100	14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	01/08/2017	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST100	14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	01/08/2017	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST100	14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	01/08/2017	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST100	15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	01/08/2017	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST100	17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	01/08/2017	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST100	17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	01/08/2017	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST100	17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria e rinnovo della stessa	01/01/2018	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST100	18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	01/01/2018	31/12/2023	2,01

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST100	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	01/01/2018	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST200	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/01/2018	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST200	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/01/2020	31/12/2023	1,50
A_AT000	ST200	15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2018	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST200	19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
A_AT000	ST200	20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	1,00
D_DU000	SU500	19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DU000	SU600	19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DV000	SV200	19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DW000	SW500	14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW500	18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW500	19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW500	19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DW000	SW600	19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DW000	SW600	19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DW000	SW700	19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01
D_DZ000	SZ300	17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DZ000	SZ300	19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023	2,01

Totale per Azione: 1002-II capitale umano

100,00

Azione: 1099-le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/2017	31/12/2023	4,00
D_DH000	DH000	15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DH000	DH000	20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	1,00
D_DK000	DK000	15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DM000	DM000	15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,70
D_DM000	DM000	20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	1,00
D_DV000	DV000	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DV000	DV000	15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,70
D_DZ000	DZ000	15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,70
A_AA000	SA400	20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2020	31/12/2023	1,00
D_DH000	SH700	15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,70
D_DH000	SH700	20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	1,00
D_DK000	SK800	15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,70
D_DM000	SM500	15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,70
D_DM000	SM500	20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	1,00
D_DM000	SM700	15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,80
A_AT000	ST100	14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/08/2017	31/12/2023	4,80
A_AT000	ST100	15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	01/08/2017	31/12/2023	4,80
A_AT000	ST100	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/08/2017	31/12/2023	4,80
A_AT000	ST100	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	01/08/2017	31/12/2023	4,80
A_AT000	ST100	17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	01/08/2017	31/12/2023	4,80
A_AT000	ST100	17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/2017	31/12/2023	4,80
A_AT000	ST100	20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	1,00
D_DU000	SU500	16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,80
D_DU000	SU600	15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,80
D_DW000	SW600	15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,80
D_DZ000	SZ300	15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,80

Totall per Azione: 1099-le altre azioni

100,00

Tema: 02 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini

Azione: 2001-Cittadinanza Attiva

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	SU600	14-SL100.001 -Analisi logistica sedi e ridefinizione confini delle Circoscrizioni con modifiche al Regolamento	01/01/2019	31/12/2021	100,00

Totali per Azione: 2001-Cittadinanza Attiva

100,00

Azione: 2002-L'Agenda Digitale

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	DU000	20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)	01/01/2020	31/12/2023	50,00
D_DZ000	DZ000	17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2019	31/12/2023	50,00

Totali per Azione: 2002-L'Agenda Digitale

100,00

Tema: 03 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese

Azione: 3001-L'Angelo della Burocrazia

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	DU000	21-DU000.001 - Accompagnare la cittadinanza verso una società digitale consapevole	01/01/2021	31/12/2023	100,00

Totali per Azione: 3001-L'Angelo della Burocrazia

100,00

Azione: 3002-POR-FESR

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	DU000	16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	01/01/2019	31/12/2022	50,00
D_DM000	SM600	21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	01/01/2021	31/12/2023	50,00

Totali per Azione: 3002-POR-FESR

100,00

Azione: 3099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	SM600	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/01/2019	31/12/2023	34,00
D_DM000	SM600	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/01/2019	31/12/2023	33,00
D_DM000	SM600	18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio	01/01/2019	31/12/2023	33,00

Totali per Azione: 3099-Le altre azioni

100,00

Tema: 04 - Il lavoro

Azione: 4001-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST100	14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/08/2017	31/12/2022	50,00
A_AT000	ST100	14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	01/08/2017	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 4001-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

100,00

Tema: 05 - I giovani e le iniziative di scambio

Azione: 5001-II rilancio di attività culturali e di aggregazione

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	DW000	17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	01/01/2019	31/12/2023	50,00
D_DW000	DW000	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	01/01/2019	31/12/2023	50,00

Totali per Azione: 5001-II rilancio di attività culturali e di aggregazione

100,00

Tema: 06 - Famiglia

Azione: 6001-Agevolare concretamente le famiglie

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	SH700	18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	01/01/2020	31/12/2023	50,00
D_DH000	SH700	21-SH700.006 - Procedure Bando Affitti	01/01/2021	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 6001-Agevolare concretamente le famiglie

100,00

Tema: 07 - Welfare, assistenza, disabilità

Azione: 7001-Un sistema di welfare moderno

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	SH700	21-SH700.001 - Implementazione inclusione sociale e lavorativa	01/01/2021	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 7001-Un sistema di welfare moderno

100,00

Azione: 7002-Come gestire le risorse

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	SH700	20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	01/01/2020	31/12/2022	33,00
D_DH000	SH700	21-SH700.002 - Interventi di preformazione nei confronti di persone con disabilità e disagio	01/01/2021	31/12/2023	33,00
D_DH000	SH700	21-SH700.007 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei	01/01/2021	31/12/2022	34,00

Totali per Azione: 7002-Come gestire le risorse

100,00

Azione: 7003-Una città a misura di persona

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	DH000	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/11/2019	31/12/2023	10,00
D_DH000	DH000	17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	01/01/2020	31/12/2023	10,00
D_DH000	DH000	17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DH000	DH000	17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DH000	DH000	21-DH000.001 - nuova riclassificazione strutture per disabili	01/01/2021	31/12/2023	10,00
D_DH000	SH700	20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	01/01/2020	31/12/2022	15,00
D_DH000	SH700	20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare	01/01/2020	31/12/2022	15,00
D_DH000	SH700	21-SH700.003 - Albo dei Fornitori dei servizi residenziali e semiresidenziali per la disabilità	01/01/2021	31/12/2023	10,00
D_DH000	SH700	21-SH700.004 - Rivalizzazione complesso CAD/Casa Capon	01/01/2021	31/12/2023	10,00

Totali per Azione: 7003-Una città a misura di persona

100,00

Azione: 7005-Uno sportello unico amianto

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST200	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/01/2018	31/12/2023	50,00
A_AT000	ST200	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/01/2018	31/12/2023	50,00

Totali per Azione: 7005-Uno sportello unico amianto

100,00

Azione: 7099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	DH000	20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2020	31/12/2023	12,00
D_DH000	SH700	14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità	01/01/2019	31/12/2022	13,00
D_DH000	SH700	19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	01/01/2019	31/12/2022	12,00
D_DH000	SH700	20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	21-SH700.005 - Sviluppo Progettazione Inter-Dipartimenti Comune di Trieste per l' Inclusionione sociale	01/01/2021	31/12/2022	13,00

Totali per Azione: 7099-Le altre azioni

100,00

Tema: 08 - I servizi educativi

Azione: 8001-Nuovi asili nido

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	SK600	17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	100,00

Totali per Azione: 8001-Nuovi asili nido

100,00

Azione: 8002-Nuovi progetti per i ricreatori comunali

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	17-SI100.008 - Azioni di potenziamento delle dotazioni e delle attivita' dei ricreatori comunali	01/01/2019	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 8002-Nuovi progetti per i ricreatori comunali

100,00

Azione: 8004-Mensa scolastica

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)	01/01/2019	31/12/2023	17,00
D_DW000	SW500	18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)	01/01/2019	31/12/2021	17,00
D_DW000	SW500	18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)	01/01/2019	31/12/2023	17,00
D_DW000	SW500	18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)	01/01/2019	31/12/2021	17,00
D_DW000	SW500	21-SW500.002 - valutazione delle opzioni di rinnovo per il lotto 2 (scuole e sis)	01/01/2021	31/12/2021	16,00
D_DW000	SW500	21-SW500.003 - valutazione delle opzioni di rinnovo per il lotto 2 (nidi-centri estivi)	01/01/2021	31/12/2021	16,00

Totali per Azione: 8004-Mensa scolastica

100,00

Azione: 8005-Scuole dell'infanzia - Nidi

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali	01/01/2019	31/12/2022	14,00
D_DW000	SW500	17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie	01/01/2019	31/12/2022	9,00
D_DW000	SW500	18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"	01/01/2019	31/12/2021	13,00
D_DW000	SW500	18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"	01/01/2019	31/12/2022	14,00
D_DW000	SW500	20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI	01/01/2020	31/12/2022	8,00
D_DW000	SW500	14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	10,00
D_DW000	SW500	14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	14,00
D_DW000	SW500	15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	10,00
D_DW000	SW500	20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	8,00

Totali per Azione: 8005-Scuole dell'infanzia - Nidi

100,00

Azione: 8006-Centri Estivi e Ricrestate

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/01/2019	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 8006-Centri Estivi e Ricrestate

100,00

Azione: 8099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	DW000	14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale	01/01/2019	31/12/2023	9,10
D_DW000	SW500	14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E Percorsi SPERIMENTALI	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'	01/01/2020	31/12/2022	9,09

Totali per Azione: 8099-Le altre azioni

100,00

Tema: 09 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità

Azione: 9001-L'urbanistica

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DM000	DM000	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DM000	DM000	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DM000	DM000	20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	01/01/2020	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	21-SK600.001 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2021	31/12/2023	9,00
D_DM000	SM400	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DM000	SM400	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/01/2020	31/12/2023	9,00
D_DM000	SM400	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/01/2021	31/12/2023	9,00
D_DM000	SM500	15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DM000	SM700	18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DU000	SU600	14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale e intitolazioni viarie	01/01/2019	31/12/2023	10,00

Totale per Azione: 9001-L'urbanistica

100,00

Azione: 9002-II progetto "Trieste città giardino"

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	SM500	14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	01/01/2019	31/12/2023	20,00
D_DM000	SM500	14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	01/01/2019	31/12/2023	20,00
D_DM000	SM500	14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/01/2019	31/12/2023	20,00
D_DM000	SM500	15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	15,00
D_DM000	SM500	15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	15,00
D_DM000	SM700	21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	01/01/2021	31/12/2023	10,00

Totali per Azione: 9002-II progetto "Trieste città giardino"

100,00

Azione: 9003-I Lavori Pubblici

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	01/01/2019	31/12/2022	9,00
D_DK000	SK600	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DK000	SK600	17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DK000	SK600	20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	9,00

Totali per Azione: 9003-I Lavori Pubblici

100,00

Azione: 9004-La Mobilità

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	01/01/2019	31/12/2023	8,00
D_DM000	DM000	14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/01/2019	31/12/2023	8,00
D_DM000	DM000	18-SF900.001 - Settimana della mobilità	01/01/2019	31/12/2023	8,00
D_DM000	DM000	18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DM000	DM000	18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/01/2019	31/12/2023	8,00
D_DM000	DM000	20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/01/2020	31/12/2023	6,00
D_DZ000	DZ000	21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade.	01/01/2021	31/12/2023	7,00
D_DM000	SM400	14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	8,00
D_DM000	SM400	14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	8,00
D_DM000	SM400	15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	8,00
D_DM000	SM400	20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	8,00
A_AT000	ST100	21-ST100.001 - Sviluppo Empowerment e lavoro femminile	01/01/2021	31/12/2021	7,00
D_DZ000	SZ300	14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	01/01/2019	31/12/2023	8,00

Totali per Azione: 9004-La Mobilità

100,00

Azione: 9099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	DK000	17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2020	31/12/2022	4,00
D_DK000	DK000	16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DM000	DM000	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DM000	DM000	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DM000	DM000	16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DU000	DU000	20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2020	31/12/2023	3,00
D_DK000	SK600	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DK000	SK600	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DK000	SK600	14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DK000	SK600	17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DK000	SK600	17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DK000	SK600	17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DK000	SK700	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DK000	SK700	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DK000	SK700	17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DK000	SK700	17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DK000	SK700	14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DK000	SK700	15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DK000	SK800	14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023	4,00
D_DM000	SM500	14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DM000	SM500	17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DM000	SM500	17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione	01/01/2020	31/12/2023	4,00
D_DM000	SM500	14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023	5,00

Totali per Azione: 9099-Le altre azioni

100,00

Tema: 10 - Una città pulita

Azione: 10001-La pulizia e il decoro cittadino

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	SM700	14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	01/01/2019	31/12/2023	33,00
D_DM000	SM700	18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	01/01/2019	31/12/2023	33,00
D_DM000	SM700	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/01/2020	31/12/2023	34,00

Totali per Azione: 10001-La pulizia e il decoro cittadino

100,00

Tema: 11 - Il turismo

Azione: 11099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DV000	DV000	17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	01/01/2019	31/12/2022	34,00
D_DW000	SW700	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/01/2019	31/12/2023	33,00
D_DW000	SW700	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/01/2019	31/12/2023	33,00

Totali per Azione: 11099-Le altre azioni

100,00

Tema: 12 - Cultura e eventi

Azione: 12002-La cultura: i Musei e le Biblioteche

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW600	14-SG100.001 - Valorizzazione culturale e turistica della città	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	6,00
D_DW000	SW600	16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DW000	SW600	16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DW000	SW600	17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DW000	SW600	17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DW000	SW600	18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DW000	SW600	18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DW000	SW600	18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	5,00
D_DW000	SW600	18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023	5,00

Totali per Azione: 12002-La cultura: i Musei e le Biblioteche

100,00

Azione: 12099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	01/08/2017	31/12/2023	11,00
D_DW000	DW000	14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA	01/01/2019	31/12/2023	11,00
D_DW000	DW000	14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	11,00
D_DW000	DW000	15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	11,00
D_DW000	SW600	14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	11,00
D_DW000	SW700	14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	01/01/2019	31/12/2023	10,00
D_DW000	SW700	14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI	01/01/2019	31/12/2023	11,00
D_DW000	SW700	17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/01/2019	31/12/2023	12,00
D_DW000	SW700	17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	12,00

Totali per Azione: 12099-Le altre azioni

100,00

Tema: 13 - Il commercio

Azione: 13099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	SM600	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/01/2019	31/12/2023	14,00
D_DM000	SM600	16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	01/01/2019	31/12/2023	16,00
D_DM000	SM600	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/01/2019	31/12/2022	16,00
D_DM000	SM600	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/01/2021	31/12/2023	10,00
D_DM000	SM600	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	14,00
D_DM000	SM600	20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	16,00
D_DZ000	SZ300	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2019	31/12/2023	14,00

Totali per Azione: 13099-Le altre azioni

100,00

Tema: 14 - La sicurezza

Azione: 14001-La riorganizzazione della polizia locale

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DZ000	DZ000	14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2019	31/12/2023	25,00
D_DZ000	DZ000	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	01/01/2019	31/12/2023	25,00
D_DZ000	SZ300	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2019	31/12/2023	25,00
D_DZ000	SZ300	21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	01/01/2021	31/12/2023	25,00

Totali per Azione: 14001-La riorganizzazione della polizia locale

100,00

Azione: 14002-Gli altri interventi per la sicurezza

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2019	31/12/2023	20,00
D_DZ000	DZ000	19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	01/01/2019	31/12/2023	20,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2020	31/12/2023	20,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2020	31/12/2023	20,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	01/01/2020	31/12/2023	20,00

Totali per Azione: 14002-Gli altri interventi per la sicurezza

100,00

Azione: 14099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DZ000	DZ000	14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2019	31/12/2023	7,00
D_DZ000	DZ000	17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2019	31/12/2023	7,00
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	01/01/2019	31/12/2023	7,00
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2019	31/12/2023	7,00
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	01/01/2019	31/12/2023	7,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	01/01/2020	31/12/2023	8,00
D_DZ000	SZ300	14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/01/2019	31/12/2023	9,00
D_DZ000	SZ300	17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DZ000	SZ300	17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	01/01/2019	31/12/2023	10,00
D_DZ000	SZ300	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2019	31/12/2023	10,00
D_DZ000	SZ300	20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	01/01/2020	31/12/2023	8,00
D_DZ000	SZ300	21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	01/01/2021	31/12/2023	10,00

Totale per Azione: 14099-Le altre azioni

100,00

Tema: 16 - L'università e la ricerca

Azione: 16001-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	01/01/2019	31/12/2022	50,00
D_DW000	SW500	19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE	01/01/2019	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 16001-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

100,00

Tema: 18 - Sport

Azione: 18099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DK000	SK600	17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	20,00
D_DK000	SK800	17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DK000	SK800	18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DW000	SW700	14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI	01/01/2019	31/12/2023	20,00

Totali per Azione: 18099-Le altre azioni

100,00

Tema: 19 - Rapporto tra le istituzioni

Azione: 19099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	01/01/2020	31/12/2023	34,00
D_DK000	SK600	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	01/01/2019	31/12/2023	33,00
D_DV000	SV200	14-AE000.008 - Progettazione europea	01/01/2019	31/12/2022	33,00

Totali per Azione: 19099-Le altre azioni

100,00

Tema: 21 - Porto vecchio

Azione: 21001-II processo di riqualificazione

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	01/01/2019	31/12/2023	25,00
D_DM000	DM000	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/01/2019	31/12/2022	25,00
D_DM000	DM000	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/01/2020	31/12/2022	25,00
D_DK000	SK700	17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2023	25,00

Totali per Azione: 21001-II processo di riqualificazione

100,00

Tema: 99 - Le gestioni consolidate

Azione: 99001-Farmacie

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	DH000	17-SH400.033 - Progetto webscreening	01/11/2019	31/12/2022	50,00
D_DH000	DH000	17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci	01/01/2020	31/12/2023	50,00

Totali per Azione: 99001-Farmacie

100,00

Azione: 99002-Ambiente ed Energia

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	SK600	14-AM000.003 - POD	01/01/2019	31/12/2023	25,00
D_DM000	SM700	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	01/01/2019	31/12/2023	25,00
D_DM000	SM700	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/01/2019	31/12/2023	25,00
D_DM000	SM700	18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	01/01/2019	31/12/2023	25,00

Totali per Azione: 99002-Ambiente ed Energia

100,00

Azione: 99003-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	SH700	17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR/SIPROIMI con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati in coerenza con il Decreto Sicurezza	01/11/2019	31/12/2022	25,00
D_DH000	SH700	17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia	01/11/2019	31/12/2022	25,00
D_DH000	SH700	18-SH600.002 - Rinnovo dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)	01/11/2019	31/12/2022	25,00
A_AT000	ST100	14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	01/08/2017	31/12/2023	25,00

Totale per Azione: 99003-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

100,00

Azione: 99004-Pari opportunità

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST100	14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in collaborazione con le Associazioni che si occupano di questi temi	01/08/2017	31/12/2023	33,00
A_AT000	ST100	14-SL000.002 - Progetti ed eventi per contrastare la violenza di donne e giovani	01/08/2017	31/12/2023	34,00
A_AT000	ST100	20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza	01/01/2020	31/12/2021	33,00

Totali per Azione: 99004-Pari opportunità

100,00

Azione: 99005-Demanio e Patrimonio

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	01/01/2019	31/12/2022	9,00
D_DK000	SK800	14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali	01/01/2019	31/12/2022	9,00
D_DK000	SK800	14-SC200.006 - Gestione parcheggi	01/01/2019	31/12/2022	9,00
D_DK000	SK800	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/01/2019	31/12/2022	9,00
D_DK000	SK800	14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK800	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli	01/01/2020	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli	01/01/2020	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	7,00
D_DK000	SK800	20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	7,00
D_DM000	SM600	18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	7,00
D_DV000	SV200	18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	7,00

Totali per Azione: 99005-Demanio e Patrimonio

100,00

Azione: 99006-Organismi Istituzionali

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	01/08/2017	31/12/2022	17,00
A_AT000	AT000	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	01/08/2017	31/12/2022	17,00
A_AT000	AT000	14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini	01/08/2017	31/12/2023	17,00
A_AT000	AT000	18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute	01/01/2018	31/12/2023	17,00
A_AT000	AT000	21-AT000.001 - Modifiche al Regolamento del Consiglio comunale. Disciplina delle sedute in Videoconferenza	01/01/2021	31/12/2021	9,00
A_AT000	AT000	21-AT000.002 - Consultazioni elettorali. Elezioni amministrative 2021	01/01/2021	31/12/2021	7,00
D_DK000	DK000	18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	01/01/2019	31/12/2022	16,00

Totale per Azione: 99006-Organismi Istituzionali

100,00

Azione: 99099-Le altre gestioni consolidate

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	2,70
D_DM000	DM000	18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio	01/01/2019	31/12/2021	2,70
D_DM000	DM000	14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	2,70
D_DU000	DU000	16-SL100.003 - Notificazione atti	01/01/2019	31/12/2023	2,50
D_DU000	DU000	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/01/2019	31/12/2023	3,00
D_DU000	DU000	18-SL100.001 - Censimento permanente	01/01/2021	31/12/2023	3,00
D_DU000	DU000	18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	01/01/2021	31/12/2023	3,00
D_DU000	DU000	20-DU000.001 - Servizi generali	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DU000	DU000	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DU000	DU000	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023	2,50
D_DU000	DU000	14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	2,60
D_DU000	DU000	15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	2,50
D_DU000	DU000	20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DV000	DV000	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	DV000	14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	DV000	14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DV000	DV000	14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023	1,66
A_AA000	SA400	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2020	31/12/2023	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2020	31/12/2023	2,00
D_DH000	SH700	14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DH000	SH700	20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2020	31/12/2023	3,00
D_DM000	SM500	14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DM000	SM600	17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DM000	SM700	18-SM300.002 - Logistica elettorale	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DM000	SM700	14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	1,66
A_AT000	ST100	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/08/2017	31/12/2023	1,66
A_AT000	ST100	17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	01/08/2017	31/12/2023	1,66

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST100	14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/2017	31/12/2023	1,66
A_AT000	ST200	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/01/2018	31/12/2023	1,66
D_DU000	SU500	14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato	01/01/2019	31/12/2022	1,64
D_DU000	SU500	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU500	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU500	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU500	15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DU000	SU600	14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU600	17-SL100.003 - D.A.T.	01/01/2021	31/12/2023	3,00
D_DU000	SU600	14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DV000	SV200	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	SV200	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/11/2019	31/12/2022	2,00
D_DV000	SV200	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	SV200	17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DW000	SW700	14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DZ000	SZ300	17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DZ000	SZ300	19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	01/01/2019	31/12/2023	1,66
D_DZ000	SZ300	14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023	1,66

Totale per Azione: 99099-Le altre gestioni consolidate

100,00



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021

- *Schede Obiettivo per Responsabile*

Trieste

INDICE SCHEDE OBIETTIVO PER RESPONSABILE

SA400 – AVVOCATURA CIVICA

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI..... 1
- ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....7

AT000 – DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....8
- ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE..... 16

ST100 – RISORSE UMANE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI..... 18
- ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....31

ST200 – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....33
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE37

DH000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....38
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE43

SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....45
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE56

DK000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....59
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE64

SK600 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....65
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE74

SK700 – SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....75
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE80

SK800 – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....81
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE87

DM000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....89
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE99

SM400 – EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA, PAESAGGIO

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....101
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE105

SM500 – STRADE E VERDE PUBBLICO

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....106
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE112

SM600 – ATTIVITÀ ECONOMICHE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....114
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE120

SM700 – AMBIENTE ED ENERGIA

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....122
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE128

DU000 - DIREZIONE – DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....129
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE137

SU500 - APPALTI E CONTRATTI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....140
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE145

SU600 – SERVIZI DEMOGRAFICI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....146
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE150

DV000 – DIREZIONE – DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....152
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE158

SV200 – SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....160
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE165

DW000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....166
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE170

SW500 – SCUOLA ED EDUCAZIONE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....171
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE187

SW600 – MUSEI E BIBLIOTECHE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....193

- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE206

SW700 – SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....209
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE214

DZ000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....215
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE225

SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....227
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE236

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

SA400 - CdC - Avvocatura Civica (SA400CDC)		Responsabile: Valentina FREZZA			
20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
24 - cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
25 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 18.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

5 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023</i>		
<i>Peso : 20.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
11 - cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
12 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023</i>		
<i>Peso : 14.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - applicazione pratica dell'autonomia do giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
15 - cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

16 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023</i>		
<i>Peso : 15.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18 - cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
19 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SA400.012 - Espressione di pareri		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023</i>		
<i>Peso : 10.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21 - cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

22 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 30/09/2021			
20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale

B2001 - Avvocatura (B2001) FREZZA VALENTINA 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità 1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360

B2001 - Avvocatura (B2001) FREZZA VALENTINA 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità 2,00

20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi	Verifica puntualità
Verifica andamento riscossioni	Entro il 30/09/2021

20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili

ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 4.0

Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
SA400_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria		Quantità	178,00		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

AA000-Sindaco

SA400 - CdC - Avvocatura Civica

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
B2001	Avvocatura					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AVVOCATO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AVVOCATO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AVVOCATO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
	B		30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
Totale Cel B2001					10	9,66
(SA400) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					10	9,66

AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane (AT000CDC) Segretario Direttore Generale: Santi TERRANOVA - Segretario Generale Reggente: Fabio LORENZUT dal 01/02/2021

14-SA100.002 - Valutazione		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 7.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative: anno di valutazione 2020	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 12.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 e impostazione del monitoraggio dell'attuazione	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
3 - Approvazione del Piano di Auditing 2021-2022, attuazione del piano di auditing 2020 e predisposizione specifiche check list sulla gestione dell'emergenza	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 6.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - consulenza trasversale ai dipartimenti	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 5.0 Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - trasparenza: attuazione obblighi per gli amministratori locali D. Lgs n. 33/2013 in contemperazione con le norme sulla riservatezza contenute nel GDPR 2016/679, consulenza agli amministratori locali	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
3 - incompatibilita'/inconferibilita' e status degli amministratori locali: monitoraggio evoluzione normativa nazionale e regionale applicabile agli amministratori locali e nominati e designati in rappresentanza dell'ente e adempimenti connessi	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SA100.015 - Organizzazione			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022		
Peso : 6.0 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
4 - Determinazione delle risorse finanziarie per la retribuzione accessoria dei dirigenti per l'anno 2021	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità				
5 - Predisposizione atti relativi alla convenzione tra i comuni dell'ex UTI Giuliana e per lo svolgimento di una procedura per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e adozione della determina di indizione della gara	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 7.0						

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Definizione degli importi da erogare (anche con verifica dei rendiconti di spesa, ove previsto) a titolo di contributi all'attività dei maggiori teatri cittadini (Teatri Stabili e Fondazioni)	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Predisposizione e sottoscrizione degli atti di concessione e liquidazione degli importi assegnati	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	80.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 15.0				<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali</i>		
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - Concessione di coorganizzazioni, benefici, provvidenze in base al vigente regolamento e delle sale teatrali a noleggio gratuito con aggiornamento costante delle evidenze degli utilizzi effettuati per ciascuna sala teatrale	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	75.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
4 - Concessione del patrocinio in base a quanto disposto dal vigente regolamento	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023		
Peso : 3.0				<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali</i>		
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
			01/01/2021 _ 31/12/2021			

COMUNE DI TRIESTE

5 - Acquisizione degli atti necessari alla quantificazione delle quote associative dovute	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Predisposizione degli atti d'impegno di spesa e conseguente liquidazione delle quote associative	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
21-AT000.001 - Modifiche al Regolamento del Consiglio comunale. Disciplina delle sedute in Videoconferenza					
Peso : 2.0		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2021	
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - raccolta documentazione	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21-AT000.002 - Consultazioni elettorali. Elezioni amministrative 2021					
Peso : 6.0		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2021	
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - studio normativa e circolari di riferimento e coordinamento attività di propaganda elettorale	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - gestione e tenuta calendario eventi elettorali e contestuale attività di comunicazione e implementazione sezione in Rete Civica; contatti e collaborazione con Prefettura, Uffici comunali e Forze dell'Ordine	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21-AT000.003 - Dematerializzazione degli atti di indirizzo e sindacato ispettivo consiliari					
		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2021	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - creazione format di gestione mozioni/interrogazioni	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
8 - gestione cartelle condivise istruttoria documenti e attribuzioni	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21-AT000.004 - Indennità dei componenti del consiglio comunale. Analisi comparativa della spesa per delle indennità per il periodo della consiliatura			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2021 - 31/12/2021	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - creazione e implementazione foglio di calcolo relativo all'andamento mensile di spesa	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
10 - comparazione spesa con le indennità di presenza, predisposizione grafica	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21-AT000.005 - Albo Nominati/Designati ex art. 50 Tuel : riorganizzazione sulla base del concetto di "rappresentanza"			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2021 - 31/12/2021	
Peso : 6.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

11 - Riformulazione dell'Albo rispetto alla nuova suddivisione rappresentanti enti/aziende/istituzioni sulla base della natura giuridica B0003 - Organi istituzionali (B0003) SEGRETARIO GENERALE 01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0 X
REGGENTE

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023
Peso : 4.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023
Peso : 4.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore
Rispetto dei tempi
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti

Entro il 30/09/2021

Tipologia
Verifica puntualità

19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

COMUNE DI TRIESTE

1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale

B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) SEGRETARIO GENERALE 01/01/2021 _ 31/12/2021 33.0 X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità 1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) SEGRETARIO GENERALE 01/01/2021 _ 31/12/2021 33.0 X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità 2,00

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado).

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).

B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) SEGRETARIO GENERALE 01/01/2021 _ 31/12/2021 34.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
AT000_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria		Quantità	2156,00		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

AT000-Direzione Generale e Risorse Umane

AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
B0003	Organi istituzionali					
	D	R	30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10	10
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
Totale Cel B0003					17	16,49
B0005	Albo pretorio					
	C	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
Totale Cel B0005					2	2
B0007	Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
Totale Cel B0007					7	7
C0000	Gabinetto del Sindaco - Direzione					
	DIR	R	36	CAPO DI GABINETTO	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	2	2

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
 Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

	B	R	36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)	3	3
			36	COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)	1	1
				Totale Cel C0000	19	18,83
C0002	Ufficio stampa					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO UFFICIO STAMPA)	2	2
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
				Totale Cel C0002	3	3
				(AT000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	48	47,32

ST100 - CdC - Risorse Umane (ST100CDC)		Responsabile: Manuela SARTORE			
14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in collaborazione con le Associazioni che si occupano di questi temi		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99004 Pari opportunità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Commissione Pari Opportunità: organizzazione e supporto attività previste dalle indicazioni dell'Assessore competente	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
24 - Giornata Internazionale della Donna: organizzazione eventi e/o realizzazione progetti di sensibilizzazione della cittadinanza	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL000.002 - Progetti ed eventi per contrastare la violenza di donne e giovani		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99004 Pari opportunità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne: quinta edizione "Mai nemmeno con un fiore", organizzazione eventi e/o progetti di sensibilizzazione della cittadinanza	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
26 - Progetto "No alla violenza! In teatro" rivolto a giovani	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 1.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
27 - Consulta degli Immigrati Residenti: gestione segreteria, organizzazione e supporto attività previa indicazioni Assessore competente	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023</i>	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Formazione del personale interna ed esterna pianificazione ed organizzazione corsi di formazione trasponendo le attività formative in presenza a modalità di erogazione alternative alla presenza e coordinamento di attività di formazione esterna e specialistica	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	80.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Centro di Formazione Permanente consulenza per la realizzazione del Centro di Formazione del Comune di Trieste in Porto Vecchio	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023</i>	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Coordinamento centrale della spesa per la formazione - gestione accentrata della spesa di formazione mirata alla razionalizzazione ed ottimizzazione delle attività formative di ente	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

01/01/2021 31/12/2021

COMUNE DI TRIESTE

4 - Controllo centrale risorse finanziarie inerenti attività di formazione di ente F0006 F0006 - Formazione risorse umane SARTORE MANUELA 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X
(F0006)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023
Peso : 1.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Asilo nido aziendale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

11 - Piano Azioni Positive: monitoraggio ed attuazione progetti di competenza.	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
--	--	-----------------	-------------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

12 - Comitato Unico di Garanzia (CUG): gestione segreteria, organizzazione e supporto attività	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
--	--	-----------------	-------------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023
Peso : 10.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Predisposizione proposta delibera giunta riguardante il piano triennale del fabbisogno 2021 -2023 e successive modifiche ed integrazioni	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i>
N° concorsi banditi nell'anno	Quantità
	<i>Previsto</i>
	10,00

COMUNE DI TRIESTE

2 - Effettuazioni assunzioni a tempo determinato previste nel piano dei fabbisogni	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° assunti nell'anno		Quantità	49,00		

3 - Effettuazioni assunzioni a tempo indeterminato previste nel piano dei fabbisogni	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° nuovi assunti nell'anno		Quantità	16,00		

14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema : 4 Il lavoro - Azione : 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro</i>					

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Gestione progetto cantieri lavoro	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Predisposizione questionario preliminare alla gestione degli incarichi extralavorativi	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

3 - Predisposizione FAQ sulla base delle casistiche emerse	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
--	---	-----------------	-------------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore		Tipologia	
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target	
N° FAQ predisposte		Unità di misura	Previsto
		Quantità	5,00

14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 1.0					
Strategia : Tema : 4 Il lavoro - Azione : 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - Gestione progetti di pubblica utilità finanziati dalla Regione FVG	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore		Tipologia	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	

15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Attività di monitoraggio, controllo e report del processo valutativo; SportelloValutazione: supporto teorico pratico agli Osservatori con Responsabilità Intermedia (ORI) finalizzata a fornire strumenti per una corretta procedura di valutazione	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	45.0	X

Indicatore		Tipologia	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	

15 - Collegio di Conciliazione: gestione ricorsi all'esito della valutazione individuale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X
--	--	-----------------	-------------------------	------	----------

Indicatore		Tipologia	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	

16 - Gestione Obiettivi Speciali di Miglioramento report	OSM: monitoraggio, controllo e report	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
--	---------------------------------------	--	-----------------	-------------------------	------	----------

Indicatore		Tipologia	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	

15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 1.0						
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Produzione materiale informativo sugli istituti contrattuali relativi alle assenze del personale		F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
			<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
	N° pubblicazioni predisposte		Quantità	3,00		
6 - Revisioni causali SSD		F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Raccogliere le segnalazioni di violazioni dei codici di comportamento e di condotte illecite dei dipendenti		B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Stendere la relazione per il monitoraggio annuale sull'attuazione dei codici di comportamento sulla base dei dati raccolti		B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023		
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Ricerca, coordinamento e sviluppo di attività formative finanziate attraverso i canali attivati all'interno dell'Ente Regione o derivanti da soggetti diversi (ANCI FVG COMPA, INSIEL, SNA, INPS VALORE PA, AIF, ECC.)	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Formazione strategica rivolta a processi di cambiamento dell'ente: percorsi formativo di sviluppo del ruolo direzionale ed organizzativo con una particolare attenzione al lavoro agile	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione CCDIA controllo e liquidazione compensi accessori	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Regolamento incentivi tecnici: controllo prospetti di liquidazioni e riparto voci accessorie	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
26 - Gestione CCDIA predisposizione fondo incentivante anno 2021	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
25 - Gestione CCDIA predisposizione iter per la predisposizione delle graduatoria delle progressioni economiche orizzontali 2021	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023	
Peso : 2.0		Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
17 - Supporto, su richiesta, ai DL per l'aggiornamento del DVR-richio SLC, attività formativa obbligatoria ai sensi della sicurezza e successiva implementazione del piano delle azioni di miglioramento.	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023	
Peso : 2.0		Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
18 - Studio di azioni positive per il benessere organizzativo e monitoraggio periodico del progetto 4 passi per l'organizzazione;	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
19 - Gestione tirocini formativi curriculari e percorsi di alternanza scuola lavoro	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023	
Peso : 2.0		Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Utilizzo GIFRA funzionalità iter atti	F0004 - Personale - Gestione giuridica	SARTORE MANUELA	01/01/2021 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

7 - Utilizzo GIFRA funzionalità iter atti (F0004) SARTORE MANUELA 01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Predisposizione e controllo degli stanziamenti di bilancio sulla base delle elaborazioni stipendiali trattamento fondamentale e accessorio effettuate per il Comune di Trieste	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

4 - Predisposizione bilancio di previsione, riaccertamento dei residui, verifica salvaguardia e assestamento	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
--	----------------------------	-----------------	-------------------------	------	---

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria e rinnovo della stessa	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023
Peso : 8.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
20 - Gestione visite mediche previste dal Dlgs 81/2008	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

21 - Gestione convenzione ASUGI- predisposizione atti per rinnovo	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X
---	--	-----------------	-------------------------	------	---

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

22 - Gestione casi positivi SARS CoV-2 F0000 - Risorse umane e formazione SARTORE MANUELA 01/01/2021 _ 31/12/2021 30.0 X
(F0000)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023
Peso : 3.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Gestione liquidazione progressioni economiche al personale in servizio e cessato a qualsiasi titolo	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022
Peso : 8.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Svolgimento dell'azione disciplinare nelle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, per quanto riguarda i procedimenti di competenza diretta, comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per quanto riguarda le conseguenze economiche e giuridiche e sollecito invio del modulo preposto	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

4 - predisposizione di memorie nel contenzioso conseguente all'azione disciplinare e di relazioni nelle costituzioni di parte civile nei procedimenti penali a carico dei dipendenti conseguenti a illeciti di natura disciplinare	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
--	---	-----------------	-------------------------	------	---

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2021
Peso : 1.0
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99004 Pari opportunità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

28 - Gestione programma eventi finanziati da L.R. 24/2019 I0020 - Delega alle pari opportunità SARTORE MANUELA 01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0 X
(I0020)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

21-ST100.001 - Sviluppo Empowerment e lavoro femminile ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2021 - 31/12/2021
Peso : 1.0
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
29 - Progettazione condivisa tra Dipartimenti del Comune per l'attivazione di percorsi formativi gestiti dal Servizio Sociale Comunale a favore di donne vittime di violenza in carico agli stessi	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023
Peso : 3.0
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità
	Entro il 30/09/2021

17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/08/2017 - 31/12/2023
Peso : 4.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) SARTORE MANUELA 01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0 X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
	Entro il 30/09/2021

18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità
	Previsto
	1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) SARTORE MANUELA 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di

COMUNE DI TRIESTE

scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) SARTORE MANUELA 01/01/2021 31/12/2021 50.0

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità
	Previsto
	2,00

20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target
	Unità di misura
ST100_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità
	Previsto
	1429,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

AT000-Direzione Generale e Risorse Umane

ST100 - CdC - Risorse Umane

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
F0000	Risorse umane e formazione					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORMAZIONE AZIENDALE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (PSICOLOGO DEL LAVORO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		25	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,69
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,83
			33	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,92
			33	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,92
			33	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,92
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6	6
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1
	B		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
			33	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,92

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

	B	R	36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
				Totale Cel F0000	57	55,02
I0020	Delega alle pari opportunità					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1
	B		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	1
				Totale Cel I0020	7	7
				(ST100) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	64	62,02

ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro (ST200CDC)			Responsabile: Livio SIVILOTTO			
15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023		
Peso : 10.0						
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7005 Uno sportello unico amianto						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
3 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto nelle sedi scolastiche comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
Indicatore	Tipologia					
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target					
	Unità di misura	Previsto				
Numero sopralluoghi presso edifici scolastici	Quantità	10,00				
15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023		
Peso : 20.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
5 - Trattamento dei dati statistici relativi agli infortuni sul lavoro denunciati nell'anno 2021	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
Indicatore	Tipologia					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					
17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023		
Peso : 20.0						
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
6 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Indicatore	Tipologia					
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target					
	Unità di misura	Previsto				
Numero addetti formati	Quantità	177,00				
Numero addetti primo soccorso individuati/designati dai Datori di Lavoro o dai Dirigenti Delegati						

COMUNE DI TRIESTE

8 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Numero addetti formati		Quantità	100,00			
<hr/>						
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023		
Peso : 15.0						
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7005 Uno sportello unico amianto</i>						
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto negli edifici extrascolastici comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Numero sopralluoghi presso edifici extrascolastici		Quantità	35,00			
<hr/>						
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023		
Peso : 20.0						
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Numero addetti formati		Quantità	223,00			
<i>Numero addetti antincendio individuati/designati dai Datori di Lavoro o dai Dirigenti Delegati</i>						
<hr/>						
11 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Numero addetti formati	Quantità
	Previsto
	100,00

15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi	Verifica puntualità
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Entro il 30/09/2021

18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

ED300 - Direzione di servizio (ED300) SIVILOTTO LIVIO 01/01/2021 31/12/2021 50.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità 1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 ED300 - Direzione di servizio (ED300) SIVILOTTO LIVIO 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 **X**

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità 2,00

20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
ST200_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità 313,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

AT000-Direzione Generale e Risorse Umane

ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

CEL	CAT	POS	Ore settim	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
N0001	Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	C		36	ISTRUTTORE (COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI)	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (ADDETTO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI)	5	5
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
Totale Cel N0001					11	11
(ST200) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					11	11

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (DH000CDC)			Responsabile: Mauro SILLA		
14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2023
Peso : 22.0					
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - predisposizione elenco interventi in ordine priorità	G302Y - Centro per l'anziano (G302Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - predisposizione elenco interventi in ordine priorità	G308Y - Gregoretti (G308Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 12.0					
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - soggiorni estivi Residenza Campanelle e CD	G517Y - Residenza Campanelle (G517Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - soggiorni estivi Centro Diurno via Weiss	G525Y - Centro Diurno Disabili Via Weiss (G525Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

2 - inserimento in gara d'appalto opzione servizi analoghi G525Y - Centro Diurno Disabili Via WeissSILLA MAURO 01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0 X
(G525Y)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015 ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 5.0
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - richiesta ASUGI struttura Gregoretti da Livello 2 a Livello 3	G308Y - Gregoretti (G308Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-SH400.033 - Progetto webscreening ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
Peso : 13.0
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99001 Farmacie

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - mantenimento servizio e allargamento a prenotazioni vaccini	G002Y - Farmacia al Cammello (G002Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - mantenimento servizio e allargamento a prenotazioni vaccini	G003Y - Farmacia al Cedro (G003Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 10.0
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99001 Farmacie

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - richiesta ripetizione appalto ad ulteriori anni 3 e predisposizione atti di proroga	G300Y - Costi generali (G300Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
21-DH000.001 - nuova riclassificazione strutture per disabili		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Invio flussi ministeriali con nuovo gestionale DIVA e inserimento delle presenze unità d'offerta LR 41/96	G509Y - Centri diurni per disabili (G509Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2021			

19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 4.0						
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00			
<hr/>						
2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy						
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Quantità	2,00			
<hr/>						
20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023		
Peso : 3.0						
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità				
Verifica andamento riscossioni		Entro il 30/09/2021				

20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
DH000_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria		Quantità	8097,00		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
G000Y Costi generali						
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ESPERTO IN SVILUPPO DELLA COMUNITA')	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INFORMATICA)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
	A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
Totale Cel G000Y					17	16,66
G002Y Farmacia al Cammello						
	D	N	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	2	2
		R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	5	5
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (COMMESSE DI FARMACIA)	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (COMMESSE DI FARMACIA)	1	1
Totale Cel G002Y					13	13
G302Y Centro per l'anziano						
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

B	N	36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	7	7
	R	30	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
		36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	3	3
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	16	16
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
				Totale Cel G302Y	34
					33,83
G517Y Residenza Campanelle					
D	R	33	FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE)	1	0,92
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')	1	1
A		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
				Totale Cel G517Y	5
					4,92
				(DH000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	69
					68,41

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale (SH700CDC)			Responsabile: Ambra DE CANDIDO		
14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Prosecuzione progetti ministeriali FAMI - mantenimento monitoraggio	G200Y - Costi generali (G200Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
percentuale di progetti monitorati rispetto a previsione		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Progetti ministeriali monitorati		Quantità	3,00		
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Prosecuzione progetti mionisteriali FAMI- mantenimento monitoraggio	SH700 - Servizio Sociale Comunale (SH700)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	3.0	X
14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Verifica e aggiornamento dei procedimenti in Retecivica	G200Y - Costi generali (G200Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Verifica e aggiornamento dei procedimenti in Retecivica	SH700 - Servizio Sociale Comunale (SH700)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

3 - Procedura di inserimento domande di buoni viaggio con modalità informatica	G200Y - Costi generali (G200Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Indagine di mercato per individuare il nuovo fornitore	G200Y - Costi generali (G200Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Percentuale di fornitori considerati, rispetto alle previsioni		<i>Tipologia</i> Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i> Fornitori sottoposti a indagine di mercato	<i>Previsto</i> 5,00		
17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
55 - Monitoraggio dei progetti attuati nei diversi Istituti scolastici	G217Y - Servizio di sostegno socio educativo minori (G217Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Percentuale incontri svolti rispetto alle previsioni		<i>Tipologia</i> Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i> Incontri/riunioni	<i>Previsto</i> 3,00		
17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR/SIPROIMI con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati in coerenza con il Decreto Sicurezza		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Attività di implementazione delle banche dati ministeriali e incontri periodici con	G213Y - Accoglienza adulti in disagio:	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

l'équipe di progetto per monitoraggio attività, con particolare attenzione all'erogazione dei corsi di italiano, in ottemperanza alle direttive ministeriali

Stranieri rifugiati (G213Y)

DE CANDIDO AMBRA

01/01/2021 31/12/2021

100.0

Indicatore	Tipologia
Percentuale di incontri rispetto alle previsioni	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Incontri/riunioni	Quantità
	Previsto
	4,00

17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Avvio coprogettazione del sistema integrato di accoglienza per persone senza fissa dimora - adozione provvedimento manifestazione di interesse	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio Residenti (G210Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 6 Famiglia - Azione : 6001 Agevolare concretamente le famiglie

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Miglioramento sistema di gestione informatica delle domande e controlli di residenza e su attività lavorativa sul 100 % delle domande di abbattimento rette nidi	G206Y - Contributi alla Famiglia (G206Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

18-SH600.002 - Rinnovo dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna) *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Studio nuovo albo e adozione provvedimento di avvio procedimento	G227Y - Accoglienza minori stranieri non accompagnati (G227Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 5.0						
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
10 - Aggiornamento albo dei fornitori con inserimento nuovi servizi	G224Y - Ricoveri minori (G224Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Percentuale riunioni commissione rispetto alla previsione		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Incontri/riunioni		Quantità	2,00			
20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
11 - Approvazione di almeno 2 convenzioni di partenariato e di almeno 1 convenzione già attiva, a seguito delle proroghe regionali	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Percentuale di convenzioni rispetto alle previsioni		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
N° convenzioni stipulate		Quantità	3,00			
20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 9.0						
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 Come gestire le risorse						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
12 - Elaborazione provvedimenti di rigetto per le domande di buoni alimentari Covid 19	EH202 - Misura di Sostegno al Reddito (EH202)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Percentuale di provvedimenti elaborati rispetto alle previsioni		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
N° di provvedimenti di rigetto adottati		Quantità	180,00			
13 - Consolidamento del raccordo con il Centro per l'Impiego, il Centro per	EH202 - Misura di Sostegno al Reddito	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 31/12/2021	50.0	X	

COMUNE DI TRIESTE

l'Orientamento regionale e l'Asugi per il monitoraggio dei percettori di Rdc, con particolare riferimento ai casi complessi e alla definizione della presa in carico (EH202) DE CANDIDO AMBRA 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0

Indicatore	Tipologia
PERCENTUALE DI RIUNIONI SVOLTE RISPETTO ALLE PREVISIONI	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Incontri/riunioni	Quantità
	Previsto
	6,00

20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Azioni di monitoraggio dell'appalto attraverso: confronto con le cooperative aggiudicatrici e gli operatori dei servizi; ridefinizione e attuazione delle attività di customer satisfaction e condivisione dei risultati della ricerca col personale interno e le cooperative	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Percentuale di riunioni rispetto a previsione	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Incontri/riunioni	Quantità
	Previsto
	6,00

20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
17 - Azioni di monitoraggio dell'appalto attraverso incontri specifici con le cooperative aggiudicatrici e nel contesto dei gruppi tecnici territoriali	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Percentuale incontri e verifiche rispetto alle previsioni	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Incontri/riunioni	Quantità
	Previsto
	14,00

21-SH700.001 - Implementazione inclusione sociale e lavorativa ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2021 - 31/12/2022
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7001 Un sistema di welfare moderno

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
21 - Sperimentazione di una prassi di lavoro comune a tutte le figure operative del territorio per sostenere percorsi riabilitativi, inclusivi, di formazione e di inserimento lavorativo (Comune di trieste, Asugi, Centro per l'Impiego, terzo settore, Enti formativi). Sviluppo di almeno 1 iniziativa	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Coprogettazione e sviluppo di almeno 1 iniziativa formativa e/o seminariale		Fatto/Non Fatto			
21-SH700.002 - Interventi di preformazione nei confronti di persone con disabilità e disagio			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 Come gestire le risorse</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Potenziamento della preformazione, anche attraverso le nuove modalità online, per il rafforzamento di autonomie, conoscenze e competenze. Consolidamento della coprogettazione con gli Enti formativi e rafforzamento del raccordo con la cooperazione sociale, l'imprenditoria e le associazioni	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Percentuale di corsi organizzati rispetto alle previsioni		Raggiungimento Target			
<i>Indicatore</i>		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Coprogettazione corsi		Quantità		6,00	
21-SH700.003 - Albo dei Fornitori dei servizi residenziali e semiresidenziali per la disabilità			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - Predisposizione della bozza delle Linee guida	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

24 - Ai fini dell'avvio di nuovi cantieri nelle palazzine del CAD di Opicina, riallocazione di 24 nuclei familiari che risiedono nelle palazzine di Via San Biagio 1 e Via San Isidoro 1 che saranno oggetto di ristrutturazione
 G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio:DE CANDIDO AMBRA Residenti (G210Y) 01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

21-SH700.005 - Sviluppo Progettazione Inter-Dipartimenti Comune di Trieste per l' Inclusione sociale *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2021 - 31/12/2022
 Peso : 4.0
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
25 - Opportunità formativa, in collaborazione con il GOAP ed Enti formativi, per alcune donne in carico al Servizio Sociale Comunale	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Percentuale di percorsi formativi organizzati rispetto alle previsioni	Raggiungimento Target
Coprogettazione corsi	Unità di misura Quantità
	Previsto 10,00

21-SH700.006 - Procedure Bando Affitti *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2021 - 31/12/2022
 Peso : 3.0
Strategia : Tema : 6 Famiglia - Azione : 6001 Agevolare concretamente le famiglie

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
26 - Verifiche supplementari sul requisito del divieto di cumulo fra contributo regionale e detrazione dei canoni di locazione nella dichiarazione dei redditi e revisione graduatoria - invio lettere di verifica requisiti	G242Y - Progetti Casa e Autonomia (G242Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Percentuale verifiche attivate rispetto alle previsioni	Raggiungimento Target
N° verifiche supplementari requisiti	Unità di misura Quantità
	Previsto 380,00

21-SH700.007 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2021 - 31/12/2022
 Peso : 5.0
Strategia : Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 Come gestire le risorse

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

27 - Predisposizione della bozza di regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei, attraverso un'analisi delle buone prassi attive in altri territori per individuare nuove modalità di gestione degli alloggi sociali

G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio:DE CANDIDO AMBRA Residenti (G210Y)

01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità
	Entro il 30/09/2021

15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
	Entro il 30/09/2021

18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione"	G600Y - Costi generali Servizio sociale	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021

comunale (G600Y)

DE CANDIDO AMBRA

01/01/2021 _ 31/12/2021

100.0

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

Indicatore

Raggiungimento valore minimo

Tipologia

Raggiungimento Target

Unità di misura

Previsto

Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati

Quantità

1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X
---	--	------------------	-------------------------	------	----------

Indicatore

Raggiungimento valore minimo

Tipologia

Raggiungimento Target

Unità di misura

Previsto

Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti

Quantità

2,00

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : Nota: La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	34.0	X
--	--	------------------	-------------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).

G600Y - Costi generali Servizio sociale DE CANDIDO AMBRA 01/01/2021 31/12/2021 34.0
comunale (G600Y)

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 3.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target		
SH700_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità		3619,00

20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 3.0
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Verifica puntualità
	Entro il 31/10/2021

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini G600Y - Costi generali Servizio sociale DE CANDIDO AMBRA 01/01/2021 31/12/2021 50.0 X

COMUNE DI TRIESTE

dell'assestamento di bilancio

comunale (G600Y)

DE CANDIDO AMBRA

01/01/2021 _ 31/12/2021

50.0

Indicatore

Rispetto dei tempi

Revisione previsioni entrata competenza e cassa

Tipologia

Verifica puntualità

Entro il 15/10/2021

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali
SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
G101Y UOT 1						
	D	R	18	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	0,5
			30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	0,83
			30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	0,83
			30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	2	1,66
			32	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	0,89
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	8	8
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	10	10
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	8	8
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	9	9
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	6	6
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	11	11
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	1
	C		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,67
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	3	3
	B		24	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	0,67
			24	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	0,67
			30	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	1	0,83
			30	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	1	0,83
			30	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	1	0,83
			30	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	1	0,83
			30	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	3	2,49
			30	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

B	R	36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1	
		36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	2	2	
		36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	1	1	
		36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	2	2	
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	14	14	
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	1	
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	9	9	
				Totale Cel G101Y	120	116,36
G201Y Costi generali adulti						
D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO INSERIMENTO LAVORATIVO)	5	5	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	1	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1	
C		12	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,33	
		20	ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)	1	0,56	
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83	
		36	ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)	3	3	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1	
B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1	
				Totale Cel G201Y	33	31,55

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

G304Y Centro Assistenza Domiciliare (CAD)								
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)			3	3
	C		36	ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)			1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO			1	1
			36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO			2	2
Totale Cel G304Y							8	8
G500Y Costi generali								
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)			4	4
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ESPERTO IN SVILUPPO DELLA COMUNITA')			1	1
	C		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)			3	3
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO			1	1
			36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO			1	1
			36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)			3	3
Totale Cel G500Y							13	13
G600Y Costi generali Servizio sociale comunale								
	DIR	R	36	DIRIGENTE			1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)			1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)			2	2
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE			1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			6	6
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			3	3
	B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO			1	0,83
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO			1	0,83
			30	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO			1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO			1	1
Totale Cel G600Y							20	19,15
(SH700) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE							194	188,06

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati **Responsabile: Enrico CONTE fino al 4/6/2021 - incarico ad interim Giulio BERNETTI dal 05/6/2021**

14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Aggiornamento annuale del piano valorizzazioni e alienazioni	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 20.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Attività di monitoraggio e coordinamento lavori pubblici	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SF800.003 - Gestione Project Financing	ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 20.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Attività di gestione degli interventi di partenariato pubblico e privato	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
17 - Realizzazione dei presupposti economici e giuridici per dar corso all'operazione	EO000 - Lavori pubblici - Direzione	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

immobiliare di trasferimento della proprietà del comprensorio dell'ex caserma di via Rossetti (EO000) BERNETTI GIULIO 01/01/2021 31/12/2021 100.0

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
 Peso : 10.0
 Strategia : Tema : 18 Sport - Azione : 18099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
18 - Stadio Grezar impianto di illuminazione - consegna lavori	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
 Peso : 10.0
 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
19 - L.R. 14/2016 art. 3 - Interventi nelle aree urbane caratterizzate da fenomeni di inquinamento del suolo - Monitoraggio dell'efficacia degli interventi sul suolo - Acquisto attrezzature e monitoraggio	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
<i>Entro il 30/09/2021</i>	

16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Verifica puntualità
<i>Entro il 31/10/2021</i>	

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
---	---	-----------------	-------------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Verifica puntualità
<i>Entro il 15/10/2021</i>	

18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità				
Verifica andamento riscossioni		Entro il 30/09/2021				
19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 4.0						
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Unità di misura		Previsto		
		Quantità		1,00		
2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy						
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Unità di misura		Previsto		
		Quantità		2,00		

20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
DK000_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria		Quantità	1389,00		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
EO000	Lavori pubblici - Direzione					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
	B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	6	6
	A		30	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,83
Totale Cel EO000					21	20,49
NL002	Project Financing					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	3	3
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
	B		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
Totale Cel NL002					5	5
(DK000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					26	25,49

SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi (SK600CDC)			Responsabile: Luigi FANTINI		
14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Coordinamento ed aggiornamento delle iniziative incluse nel PISUS	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
15 - Monitoraggio attività dei RUP	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-AM000.003 - POD			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99002 Ambiente ed Energia</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il Ministero dell'Ambiente	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Coordinamento, attività di monitoraggio e rendicontazione al Ministero	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 2.0 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
18 - Completamento, rendicontazioni connesse alla chiusura del programma	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023					
Peso : 2.0 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
19 - Controllo, monitoraggio, gestione protocollo d'intesa con MIT	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023					
Peso : 8.0 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
20 - Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022					
Peso : 3.0 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
21 - Coordinamento interno ed esterno all'Ente per la realizzazione dei 27 interventi del programma e monitoraggio per la Presidenza del Consiglio dei Ministri	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO						Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 5.0						
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
22 - C.O. 17075 Scuola Fonda Savio ristrutturazione ed adeguamenti norme sicurezza verifica progetto ed indizione gara	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
23 - C.O. 18171 Scuola Fonda Savio interventi di adeguamento/miglioramento sismico, adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali ed opere di efficientamento energetico verifica progetto ed indizione gara	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO						Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 5.0						
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
24 - C.O. 16052 Scuola Caprin riduzione di consumi di energia primaria POR FESR verifica progetto ed indizione gara lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
25 - C.O. 16053 Scuola Caprin opere di adeguamento norme sicurezza verifica progetto ed indizione gara lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO						Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0						

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8001 Nuovi asili nido</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
26 - C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle indizione gara affidamento lavori lotto 1	verifica progetto N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici						
Peso : 5.0			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
27 - C.O. 19149 Palazzina CAD Via San Biagio n. 1 ristrutturazione indizione gara affidamento lavori	Riqualificazione e inizio lavori N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
28 - C.O. 19128 Rafforzamento domiciliarietà per anziani. Sviluppo dei progetti di domiciliarietà innovativa (domotica e smart technology): adeguamento alloggi di proprietà del Comune di Trieste Palazzina CAD Opicina	affidamento lavori inizio lavori N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici						
Peso : 4.0			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
29 - C.O. 19049 Adeguamento antisismico Ist. Nautico/Carli	inizio lavori N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici						
Peso : 4.0			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
30 - C.O. 19132 Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis miglioramento sismico indizione gara inizio lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> <i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>					
Peso : 5.0 <i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
31 - C.O. 18059 Ricreatori anno 2018 - esecuzione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> <i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>					
Peso : 7.0 <i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
32 - C.O. 19156: Scuola Primaria P. Trubar di via Gruden n.19 loc. Basovizza - Trieste: manutenzione straordinaria della copertura inizio lavori esecuzione lavori fine lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
33 - C.O. 17085 Lotto manutenzione scuole dell'infanzia - anno 2019 Sistemazione tetto Scuola Cok - inizio lavori esecuzione lavori fine lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> <i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>					
Peso : 6.0 <i>Strategia : Tema : 18 Sport - Azione : 18099 Le altre azioni</i>					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
34 - C.O. 18125 Rifacimento campo sportivo Vesna lavori esecuzione lavori	aggiudicazione lavori inizio N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
35 - C.O. 18124 Campo sportivo San Luigi sportivo San Luigi - nuovi spogliatoi - completamento	nuovi spogliatoi C.O. 19155 Campo esecuzione lavori N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21-SK600.001 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 12.0 <i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
36 - C.O. 01067 Lavori di riqualificazione e risanamento Foraggi inizio lavori	galleria Montebello piazza N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.34	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
37 - C.O. 18008 interventi per migliorare la sicurezza stradale (pavimentazioni speciali) anche con riferimento alla sicurezza dei motociclisti conclusione lavori	inizio lavori N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.33	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
38 - C.O. 17186 Manutenzione straordinaria ponte Bianco e ponte Verde lavori esecuzione lavori	inizio N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.33	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
---	---	---------------	-------------------------	-------	----------

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità
Verifica andamento riscossioni	Entro il 30/09/2021	

14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici</i>					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità
Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Entro il 31/10/2021	

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
---	---	---------------	-------------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità
Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Entro il 15/10/2021	

15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici</i>					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità

Entro il 30/09/2021

18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Unità di misura
	Previsto
	Quantità
	1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X
--	---	---------------	-------------------------	------	----------

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e

COMUNE DI TRIESTE

privacy	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021	31/12/2021	33.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Quantità	2,00			
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondii grado).	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021	31/12/2021	34.0	X
Note : Nota: La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).						
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>			Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2021	31/12/2021	100.0	X
Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.						
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
SK600_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria		Quantità	352,00			

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
N0000	Lavori pubblici - Direzione					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
	C		24	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,67
			30	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
Totale Cel N0000					22	21,5
(SK600) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					22	21,5

SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica (SK700CDC)		Responsabile: Lucia IAMMARINO			
14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 2.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta - anno 2021 Note : Gestione di attività di manutenzione ordinaria diretta con le strutture e il personale dell'officina di via Papiniano e dell'officina di Piazza Piccola - Lavori di elettricista e falegname, si prevede di eseguire tutti gli interventi la cui richiesta venga ritenuta congrua rispetto alle risorse a disposizione - Anno 2021	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 24.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - Global Service: Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, muei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - Anno 2021 Note : Globale Service: Controllo a campione delle richieste di messa in sicurezza e manuenzione ordinaria da effettuarsi tramite Global Service - La percentuale dei controlli eseguiti rispetto agli interventi previsti è pari al 20% del totale - Verifica della fattibilità dei preventivi delle opere migliorative presentate dall'appaltatore del Global Service - Autorizzazione all'esecuzione dei lavori, controlli delle conseguenti attività di cantiere, si prevede di verificare il 100% delle opere migliorative realizzate - Anno 2021.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16 - Global Service: Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - Anno 2021 Note : Chiusura del precedente appalto e consegna nuovo servizio di Global Service.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	80.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici		<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 21 Porto vecchio - Azione : 21001 Il processo di riqualificazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - C.O. 17132 Polo Museale del Porto Vecchio, Magazzino 26 - Nuovo Museo del Mare - Anno 2020	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Note : Gestione fase"verifica" progetto esecutivo (art. 26 del D.L.gs. 50/2016).					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici		<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - C.O. 18162: Ristrutturazione ex Meccanografico (con destinazione uffici e servizi finanziari) 1° lotto.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Note : Gestione fase"verifica" progetto esecutivo (art. 26 del D.L.ggs. 50/2016).					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici		<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 50.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - C.O.03231 PRUSST:Riconversione ex comprensorio Stock UMI 4 e 5 - Riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Note : Stipula contratto e consegna lavori.					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Entro il 31/10/2021	Verifica puntualità			
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Entro il 15/10/2021	Verifica puntualità			
15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Entro il 30/09/2021	Verifica puntualità			
18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione"	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021

servizio (NP000)

IAMMARINO LUCIA

01/01/2021 31/12/2021

100.0

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

Indicatore

Raggiungimento valore minimo

Tipologia

Raggiungimento Target

Unità di misura

Previsto

Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati

Quantità

1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X
--	---	-----------------	-------------------------	------	----------

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

Indicatore

Raggiungimento valore minimo

Tipologia

Raggiungimento Target

Unità di misura

Previsto

Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti

Quantità

2,00

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado).	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	34.0	X
---	---	-----------------	-------------------------	------	----------

Note : Nota: La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del

COMUNE DI TRIESTE

Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2021 31/12/2021 34.0

<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto			
20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023		
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista			Raggiungimento Target			
			<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
SK700_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria			Quantità	1310,00		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica

CEL	CAT	POS	Ore settim	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
NB002	Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
	C		18	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	0,5
			30	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	3	3
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	3	3
			36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	3	3
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (ADDETTO CARTOGRAFIA)	1	1
Totale Cel NB002					26	25,33
(SK700) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					26	25,33

SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare (SK800CDC)			Responsabile: Luigi LEONARDI		
14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 2.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Ricognizione straordinaria aree verdi locabili	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SC200.006 - Gestione parcheggi			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - ABC Costruzioni Trebiciano: via Piccard-Istruttoria tecnica acquisizione oneri di urbanizzazione	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Istruttoria tecnico-amministrativa, per esame documentazione presentata dai concessionari, per le proroghe al 2033 delle concessioni demaniali marittime per finalità turistico ricreative.	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Nuove autorizzazioni al commercio itinerante sul lungomare Benedetto Croce	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 15.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Richiesta atti amministrativi propedeutici (MITBAC) alla formazione della concessione della sottostazione elettrica in PV a FIT e Italia Nostra.	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Predisposizione atti per la stipulazione del nuovo contratto di locazione per il Teatro Rossetti	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 15.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - Affidamento del servizio di stima dei magazzini di Greensisam in PV e degli immobili trasferiti al Comune dalla disciolta Provincia di Trieste	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 18 Sport - Azione : 18099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gara europea per la gestione degli impianti sportivi	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 8.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	1 - Sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari dei comprensori PEEP edificati negli anni 70 e 80.	Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 8.0						
Strategia : Tema : 18 Sport - Azione : 18099 Le altre azioni						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	2 - Affidamento servizi di gestione delle Palestrescolastiche in uso al servizio extrascolastico	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
	3 - Adozione criteri per le concessioni ultranovennali degli impianti sportivi	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 1.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	5 - Approvazione rendiconto, o atto di proroga dei termini per la presentazione dello stesso da parte di ATER-alloggi per sfrattati-	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 1.0						

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Approvazione rendiconto, o atto di proroga dei termini per la presentazione dello stesso, da parte di ATER-edilizia residenziale pubblica- Note :	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	<i>Tipologia</i> Verifica puntualità	<i>Entro il 30/09/2021</i>			
14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	<i>Tipologia</i> Verifica puntualità	<i>Entro il 31/10/2021</i>			
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Q6002 - Costi generali di funzionamento LEONARDI LUIGI 01/01/2021 31/12/2021 50.0
uffici (Q6002)

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Verifica puntualità
Entro il 15/10/2021	

15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
Entro il 30/09/2021	

18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da	Q6002 - Costi generali di funzionamento	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di
comportamento generale uffici (Q6002) LEONARDI LUIGI 01/01/2021 31/12/2021 50.0

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità		1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di
formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 Q6002 - Costi generali di funzionamento LEONARDI LUIGI 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di
scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli
proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità
formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e
privacy

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target		
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità		2,00

20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 3.0
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il
tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere
prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei
beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le
evidenze presenti nel DB gestionale.

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target		
SK800_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità		5050,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
M5001	Attività sportive - Direzione di servizio					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
Totale Cel M5001					3	3
M5003	Centri sportivi in economia					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (AGRARIO)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
	B		28,8	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	1	0,8
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	6	6
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	2	2
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	2	2
			36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
	A		36	ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)	2	2
			36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	2	2
Totale Cel M5003					23	22,8
Q6000	Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	0,67
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,67

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

C	R	30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		33	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,92
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	3	3
		B		18	COLLAB. PROF. AMM.VO
	30		COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
	33		COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,92
	36		COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
	36		COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
	36		COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
	36		COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
	36		COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
	36		COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
	36		COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
	36		COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	2	2
	36		COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
	36		COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
A		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
Totale Cel Q6000				39	37,34
(SK800) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				65	63,14

DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità (DM000CDC)			Responsabile: Giulio BERNETTI			
14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 5.0						
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - AdP di Cattinara nuova viabilità, predisposizione elaborati di variante urbanistica e VAS	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Valutazioni di competenza per accordo di programma Silos ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
3 - Valutazioni e supporto alla vestizione dei vincoli del PPR di competenza del M.i. C. ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
4 - predisposizione delibera di approvazione del PPCS ed eventuale predisposizione di atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
5 - Valutazioni di competenza per il PAC Parco del Mare ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 2.0						
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	

COMUNE DI TRIESTE

1 - predisposizione atti di competenza e svolgimento attività supporto per la posa di portabiciclette privati e pubblici	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di BERNETTI GIULIO servizio (O7000)	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto		
2 - predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per la realizzazione di percorsi pedibus	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di BERNETTI GIULIO servizio (O7000)	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto		
3 - predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per il miglioramento della mobilità pedonale dei disabili visivi e motori	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di BERNETTI GIULIO servizio (O7000)	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto		
4 - predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per la regolazione semaforica della mobilità pedonale	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di BERNETTI GIULIO servizio (O7000)	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto		
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 2.0				
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>
<i>Attivo</i>				
5 - Prosecuzione dell'iniziativa legata alle agevolazioni su trasporto pubblico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di BERNETTI GIULIO servizio (O7000)	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto		
6 - Prosecuzione della pianificazione della sosta su strada delle categorie specifiche: motocicli, disabili, camper, autoveicoli, ecc. (N. 20 ordinanze)	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di BERNETTI GIULIO servizio (O7000)	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto		
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - Prosecuzione implementazione/aggiornamento del SIT	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attivazione di ulteriori forme di supporto per accelerare il processo di dematerializzazione	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Prosecuzione implementazione procedure informatizzazione per ORD	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 6.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Analisi delle problematiche tecnico amministrative di competenza del Dipartimento. Gestione degli adempimenti contabili e amministrativi della Direzione e del Servizio Pianificazione	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Adeguamento delle procedure alla normativa e supporto alla stesura di atti	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X

COMUNE DI TRIESTE

4 - Adeguamento delle procedure alla normativa e supporto alla stesura di atti	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - Coordinamento e gestione ufficio presenze unico della Direzione e dei Servizi Pianificazione, Edilizia, Ambiente, Attività Economiche e del Personale per il Dipartimento	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Supporto amministrativo agli appalti di lavori, servizi e forniture della Direzione del Dipartimento	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	10.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>	
<i>Peso : 5.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso Attivo</i>
8 - Supporto alla predisposizione del Piano Infraregionale	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	10.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14 - Partecipazione a conferenze di servizi, tavoli tecnici, incontri operativi e convegni su materie di competenza, redazione di documenti e relazioni per Enti esterni	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
15 - Monitoraggio programma riqualificazione delle periferie urbane bando periferie	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	10.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

16 - Partecipazione a tavoli tecnici, incontri operativi e convegni su materie di competenza EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) BERNETTI GIULIO 01/01/2021 _ 31/12/2021 10.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021
 Peso : 6.0
 Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Analisi della situazione beni da alienare e mantenere e supporto al processo di valorizzazione	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SF900.001 - Settimana della mobilità ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Gestione attività della SEM in caso di partecipazione o di altre iniziative correlate	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
 Peso : 7.0
 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Prosecuzione degli studi di sistemazione viaria in relazione alle esigenze del territorio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 7.0

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 21 Porto vecchio - Azione : 21001 Il processo di riqualificazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - appalti per le infrastrutture interne al porto vecchio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità</i>					
<i>Strategia : Tema : 21 Porto vecchio - Azione : 21001 Il processo di riqualificazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Prosecuzione della valutazione degli interventi del piano di sicurezza stradale	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>	
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Tema : 21 Porto vecchio - Azione : 21001 Il processo di riqualificazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Definizione del processo di variante urbanistica	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023</i>	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema : 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Verifica adempimenti previsti nel disciplinare per la concessione dell'area del Park Bovedo	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 5.0		Strategia : Tema : 21 Porto vecchio - Azione : 21001 Il processo di riqualificazione			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Supporto alla costituzione della struttura	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 5.0		Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - gestione appalti di manutenzione di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare	N7003 - Segnaletica (N7003)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 6.0		Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - gestione appalti di interventi per la mobilità e il traffico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0		Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione			

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 30/09/2021			
15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 30/09/2021			
16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) BERNETTI GIULIO 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Indicatore		Tipologia	
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità	
Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Entro il 31/10/2021		

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) BERNETTI GIULIO 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Indicatore		Tipologia	
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità	
Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Entro il 15/10/2021		

19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
		<i>Tipologia</i>			
		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità		1,00	

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) BERNETTI GIULIO 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X
 Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità 2,00

20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
DM000_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità 1278,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
EM000 Città, Territorio e Ambiente - Direzione						
	PA	R	36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	DIR		36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
Totale Cel EM000					9	9
N7003 Segnaletica						
	D	N	36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
		R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	3	3
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2
Totale Cel N7003					10	10
O2000 Pianificazione urbana - Direzione di servizio						
	D	R	19,5	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,54
			30	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	2	2
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
 Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

	B	R	36	COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)		1	1
					Totale Cel O2000	16	15,2
O7000	Mobilità e Traffico - Direzione di servizio						
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)		2	2
	C		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)		2	2
	B		30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)		1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
					Totale Cel O7000	6	5,83
					(DM000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	41	40,03

SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio (SM400CDC)			Responsabile: Lea RANDAZZO		
18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 40.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Implementazione nuovo Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
15 - Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 22.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Organizzazione tavoli tecnico con Ordini e Collegi	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 20.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

5 - Monitoraggio richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Monitoraggio procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Verifica andamento riscossioni</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità <i>Entro il 30/09/2021</i>			
15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					

COMUNE DI TRIESTE

Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi <i>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti</i>	Verifica puntualità
	<i>Entro il 30/09/2021</i>

19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione *ATTIVITA' DI SVILUPPO* *Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023*
 Peso : 4.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i>
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità
	<i>Previsto</i>
	1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
--	--	--------------	-------------------------	------	----------

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità
	Previsto
	2,00

20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target
	Unità di misura
SM400_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità
	Previsto
	812,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità
SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
O8002	Abusivismo ed edilizia privata					
	PA	R	36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
	DIR		36	DIRIGENTE	1	1
	D		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	0,67
			27	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,75
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ATTIVITA' ESTERNALIZZATE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	5	5
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
	B		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	7	7
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	3	3
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
Totale Cel O8002					42	40,58
(SM400) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					42	40,58

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico (SM500CDC) Responsabile: Andrea DE WALDERSTEIN (incarico ad interim L. Randazzo per temporanea sostituzione dal 29/4/21)

14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 8.0		
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 Il progetto "Trieste città giardino"		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 10.0		
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 Il progetto "Trieste città giardino"		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature.	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 8.0		
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 Il progetto "Trieste città giardino"		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 8.0		
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

1 - Codice Opera 15133 - Interventi di manutenzione straordinaria a servizio del sistema di areazione dei loculi comuni siti nel campo 11 del Cimitero comunale di Sant'Anna Lotto EO100 - Coordinamento e Gestione DE WALDERSTEIN 01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0 X
 Contratti di Servizio - Direzione (EO100) ANDREA

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi interventi di manutenzione straordinaria	Verifica puntualità
Entro il 30/11/2021	

15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 10.0
 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - codice opera 18006 - Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi anno 2020 zona nord approvazione progetto	N7001 - Strade (N7001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi approvazione progetto		Verifica puntualità			
Entro il 30/06/2021					

2 - codice opera 21073 - Passeggiata a mare di Barcola manutenzione straordinaria e ripristino pavimentazione approvazione progetto N7001 - Strade (N7001) DE WALDERSTEIN 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X
 ANDREA

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi approvazione progetto	Verifica puntualità
Entro il 31/12/2021	

15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 10.0
 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 Il progetto "Trieste città giardino"

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - c.o. 20088 Riqualificazione Giardino di Guardiella Parco della Rimembranza e altri giardini pubblici: inizio lavori	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi inizio lavori		Verifica puntualità			
Entro il 30/09/2021					

15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 10.0						
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 Il progetto "Trieste città giardino"						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - c.o. 18039 Manutenzione e potenziamento aree cani anno 2019: inizio lavori	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi inizio lavori		Verifica puntualità				
		Entro il 30/09/2021				
17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici						
Peso : 8.0						
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - Codice Opera 14018 - Opere di straordinaria manutenzione a servizio degli impianti di illuminazione pubblica stradale del Comune di Trieste - Anno 2016 - Installazione di un impianto di diffusione audio in piazza dell'Unita' d'Italia e piazza della Borsa	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi installazione di un impianto di diffusione audio		Verifica puntualità				
		Entro il 30/11/2021				
17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione						
Peso : 8.0						
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
3 - Proroga del contratto in essere per la gestione delle fontane monumentali e fontanelle	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021			X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG						
Peso : 3.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		Verifica puntualità			
		Entro il 30/09/2021			
14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		Verifica puntualità			
		Entro il 31/10/2021			
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa		Verifica puntualità			
		Entro il 15/10/2021			
15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche	N7000 - Strade e Fognature - Direzione	DE WALDERSTEIN	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

negativa di servizio (N7000) ANDREA 01/01/2021 31/12/2021 100.0

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
	Entro il 30/09/2021

18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità
	Previsto
	1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) DE WALDERSTEIN ANDREA 01/01/2021 _ 31/12/2021 33.0 **X**

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli

COMUNE DI TRIESTE

proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

N7000 - Strade e Fognature - Direzione DE WALDERSTEIN 01/01/2021 31/12/2021 33.0
di servizio (N7000) ANDREA

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità 2,00

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado).

N7000 - Strade e Fognature - Direzione DE WALDERSTEIN 01/01/2021 _ 31/12/2021 34.0 X
di servizio (N7000) ANDREA

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 3.0
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
SM500_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità 3205,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
N7000	Strade e Fognature - Direzione di servizio					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
Totale Cel N7000					6	6
N8001	Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio					
	PA	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	DIR		36	DIRIGENTE	1	1
	D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORESTALE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (GEOLOGO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (TECNICO)	1	1
	C		18	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,5
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	2,49
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	4	4
			36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
	B		30	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	0,83

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

B	R	30	COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
		36	COLLABORATORE DI CUSTODIA	1	1
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	3	3
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	3	3
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	2	2
		36	COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)	1	1
A		36	ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)	1	1
		36	ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)	2	2
Totale Cel N8001				54	52,31
(SM500) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				60	58,31

SM600 - CdC - Attività Economiche (SM600CDC)		Responsabile: Francesca DAMBROSI			
14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante.		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Procedimenti autorizzativi					
Peso : 11.0					
Strategia : Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Gestione procedimenti mercati rionali	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Attività propedeutica all'organizzazione fiere San Martino e San Nicolò	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 6.0					
Strategia : Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività di competenza per la sede di via del Teatro Romano 7	P2001 - Attività economiche - Affari generali (P2001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 12.0					
Strategia : Tema : 3 Sbuocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività di studio, analisi e configurazione finalizzata all'automatizzazione dei procedimenti relativi al commercio sulle aree pubbliche (ambulanti, isolati, in mercato rionale)	P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	34.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

2 - Attività di studio, analisi e configurazione finalizzata all'aggiornamento delle procedure e scadenziari del modulo VBG COMMERCIO e compatibilizzazione con il modulo SUAP P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000) DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2021 _ 31/12/2021 33.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

3 - Attività di studio e analisi finalizzata all'automatizzazione delle istruttorie dei procedimenti relativi al commercio sulle aree pubbliche nel modulo VBG commercio, e compatibilizzazione con il modulo SUAP. P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000) DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2021 _ 31/12/2021 33.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 10.0		
Strategia : Tema : 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3099 Le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività propedeutica all'organizzazione di almeno 2 eventi per la promozione del comparto commerciale	P0001 - Sviluppo economico (P0001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 10.0		
Strategia : Tema : 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3099 Le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Prosieguo attività di riordino e aggiornamento database delle attività commerciali in sede fissa del territorio cittadino	P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

2 - Supporto alle attività affidate alla società Sincron Polis P2002 - Commercio (P2002) DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Verifica regolare conclusione delle attività affidate all'RTP per la predisposizione del Piano per la riorganizzazione del Commercio su Aree Pubbliche	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 11.0					
<i>Strategia : Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Adeguamento software gestionali di competenza alle previsioni dei Regolamenti revisionati	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Rilevazione criticità attuative dei Regolamenti vigenti	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 12.0					
<i>Strategia : Tema : 3 Sburocrazizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3002 POR-FESR</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento pervenute dopo la pubblicazione del bando	P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

		P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021	31/12/2021	100.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>					
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto					
14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza			ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0							
<i>Strategia : Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni</i>							
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021		P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>					
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto					
17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate			ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 4.0							
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>							
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa		P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>					
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità					
<i>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti</i>		<i>Entro il 30/09/2021</i>					
18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG			ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0							
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio</i>							
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci		P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>					
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità					
<i>Verifica andamento riscossioni</i>		<i>Entro il 30/09/2021</i>					

19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
--	---	--------------------	-------------------------	------	----------

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Quantità	2,00		

20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni</i>		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le					

COMUNE DI TRIESTE

evidenze presenti nel DB gestionale.

P2000 - Attività economiche - Direzione DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2021 31/12/2021 100.0
(P2000)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
SM600_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità	1125,00	

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

SM600 - CdC - Attività Economiche

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
P0001	Sviluppo economico					
	D	R	30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
	B		18	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	1	0,5
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
Totale Cel P0001					18	17,16
P2000	Attività economiche - Direzione					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D	N	36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	3
		R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
	B		18	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,5
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	2,49
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	5	5
Totale Cel P2000					18	16,99
Q0004	Occupazione suolo pubblico					
	C	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

	Totale Cel Q0004	2	2
	(SM600) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	38	36,15

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia (SM700CDC)		Responsabile: Enrico CORTESE fino al 31/5/2021 - incarico ad interim Francesca DAMBROSI dal 01/6/2021				
14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 7.0						
Strategia : Tema : 10 Una città pulita - Azione : 10001 La pulizia e Il decoro cittadino						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Disamina elaborati relativi ai Servizi Accessori e Aggiuntivi presentati da AcegasApsAmga	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Verifica attività e controllo contabile connessi alle attività inserite in Extra PEF	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 8.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99002 Ambiente ed Energia						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Disamina verbali	O6001 - Ambiente (O6001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Invio prescrizioni/richiesta di messa a norma su accertamenti eseguiti	O6001 - Ambiente (O6001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 6.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99002 Ambiente ed Energia						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
3 - Verifica da relazioni mensili su attività svolta	O6001 - Ambiente (O6001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

4 - Predisposizione atti per selezione pubblica	O6001 - Ambiente (O6001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 10 Una città pulita - Azione : 10001 La pulizia e il decoro cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Coordinamento attività laboratori	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Attività Direttore Esecuzione contratto e liquidazione fatture	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SM300.002 - Logistica elettorale			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Allestimento seggi e attività correlate	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
8 - Attività Direttore Esecuzione Contratto e liquidazione fatture	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 14.0					
<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

1 - Verifica documentazioni trimestrali	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Liquidazione servizio svolto	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera					
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99002 Ambiente ed Energia</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Partecipazione al Comitato Esecutivo ministeriale relativo all'Accordo di Programma 2020	O6001 - Ambiente (O6001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Espressione pareri e/o partecipazione a riunioni tecniche e CdS dei procedimenti relativi all'Accordo di Programma 2020	O6001 - Ambiente (O6001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana					
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Tema : 10 Una città pulita - Azione : 10001 La pulizia e Il decoro cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Disamina elaborati presentati da AcegasApsAmga relativi al loro Piano Economico Finanziario	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

4 - Verifica attività e controllo contabile connessi alle prestazioni inserite nel Piano Economico Finanziario (PEF) P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001) DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023
 Peso : 9.0
 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 Il progetto "Trieste città giardino"

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Definizione Piano operativo Accordo	O6001 - Ambiente (O6001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

8 - Predisposizione piattaforma territoriale e vulnerabilità climatica O6001 - Ambiente (O6001) DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità
Entro il 30/09/2021	

15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
Entro il 30/09/2021	

19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità
	Previsto
	1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
--	--	--------------------	-------------------------	------	---

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli

COMUNE DI TRIESTE

proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

O6000 - Ambiente - Direzione di servizio DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2021 31/12/2021 50.0 (O6000)

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità
	Previsto
	2,00

20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2021 - 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target
	Unità di misura
SM700_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità
	Previsto
	2789,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
O6000	Ambiente - Direzione di servizio					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (TECNICO)	1	1
	C		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 18 H)	1	0,5
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	3	3
Totale Cel O6000					22	21,33
P3001	Servizio Igiene urbana					
	PA	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	C		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
Totale Cel P3001					5	4,83
(SM700) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					27	26,16

DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali (DU000CDC)			Responsabile: Lorenzo BANDELLI		
16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3002 POR-FESR					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attuazione misure 4.1 e 4.2a	Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi (Q2000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16-SL100.003 - Notificazione atti			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Riorganizzazione servizi notifica e deposito atti in seguito a emergenza sanitaria COVID-19 e variazione personale addetto	E0004 - Notifiche (E0004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Estensione dell'utilizzo del software di protocollazione Gifra/Iteratti tra gli uffici dell' Ente	E0002 - Archivio Generale (E0002)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Acquisizione degli archivi storici Cassa di Risparmio di Trieste e dell'ex ACT - Azienda Consorziale Trasporti	E0002 - Archivio Generale (E0002)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SL100.001 - Censimento permanente			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021	Q5061 - Statistica (Q5061)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Riorganizzazione delle indagini campionarie conformi alla normativa "covid"	Q5061 - Statistica (Q5061)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DU000.001 - Servizi generali			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Rinnovo assetto della gestione del ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali	E0005 - Servizi generali (E0005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 15.0					
Strategia : Tema : 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2002 L'Agenda Digitale					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Implementazione dell'accesso tramite SPID su tutti i portali dell'Ente	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

2 - Attivazione di nuovi servizi su PagoPA come da previsioni AGID	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Aggiornamento e implementazione del sistema di videosorveglianza (Adozione della Determina a contrarre entro 31/10/2021)	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	4.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
2 - Aggiornamento e implementazione del sistema di videosorveglianza (Adozione della Determina a contrarre)	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	6.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - Acquisizione licenze informatiche per piattaforme finalizzate allo smartworking (Adozione della Determina a contrarre)	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	5.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
4 - Rinnovo postazioni informatiche di lavoro finalizzate allo smartworking (Adozione della Determina a contrarre)	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	5.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
5 - Consolidamento VBG / PagoPA (migrazione applicativo OSP e integrazione contabilità per PagoPA)	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	80.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP Informagiovani		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	

Centro di Informazione Europea Europe Direct Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici
 Peso : 10.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Realizzazione delle iniziative del piano di comunicazione 2021 del Centro di informazione europea EUROPE DIRECT TRIESTE, come da convenzione con la Commissione europea	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Attività di informazione e promozione dei servizi digitali istituzionali attraverso i canali dell'ufficio comunicazione	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team ATTIVITA' ORDINARIA
 Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
 Peso : 5.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Assestamento e consolidamento della gestione delle attività relative alle segnalazioni online attraverso la piattaforma dedicata (Sensor Trieste)	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

21-DU000.001 - Accompagnare la cittadinanza verso una società digitale consapevole ATTIVITA' ORDINARIA
 Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3001 L'Angelo della Burocrazia

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Realizzazione "pillole video" online, trasmissioni istituzionali su emittente locale e attività di divulgazione sul territorio	Q2002 - Laboratorio informatico (Q2002)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità				
	Entro il 30/09/2021				
15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità				
	Entro il 30/09/2021				
19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Quantità	2,00		
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

6 - Costituzione e relativo costante aggiornamento di un archivio digitalizzato nominativo dei dispositivi e dotazioni informatiche mobili assegnati anche in funzione dello smart working EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) BANDELLI LORENZO 01/01/2021 _ 31/12/2021 25.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
DU000_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria		Quantità	11597,00		

20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		Entro il 31/10/2021			

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) BANDELLI LORENZO 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Indicatore

Rispetto dei tempi

Revisione previsioni entrata competenza e cassa

Tipologia

Verifica puntualità

Entro il 15/10/2021

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DU000-Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti	
B5000	Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio						
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORDINATORE SERVIZI SOCIALI)	1	1	
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (EUROPE DIRECT)	1	1	
	C		27	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	1	0,75	
			30	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	2	1,66	
			36	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	1	1	
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3	
	B		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1	
					Totale Cel B5000	10	9,41
E0000	Affari Generali e istituzionali - Direzione						
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1	
	D		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,67	
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1	
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1	
	C		27	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,75	
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1	
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1	
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1	
			36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1	
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2	
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (TELEFONISTA)	2	2	
	A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1	
					Totale Cel E0000	17	16,42
E0002	Archivio Generale						
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)	2	2	
	C		30	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,83	

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

	C	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10	10
	B		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			25	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,69
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	1,66
			32	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,89
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	16	16
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
			36	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	1	1
	A		30	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,83
				Totale Cel E0002	37	35,57
E0005	Servizi generali					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (STATISTICA)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	8	8
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
	B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	11	11
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)	5	5
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
	A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	3	3
				Totale Cel E0005	34	33,83
Q2000	Gestione amministrativa sistemi informativi					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (INFORMATICA)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	2	2
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	4	4
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLABORATORE ELABORAZIONE DATI	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

				Totale Cel Q2000	14	14
Q5061	Statistica					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
				Totale Cel Q5061	6	6
(DU000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					118	115,23

SU500 - Cdc - Appalti e Contratti (SU500CDC)		Responsabile: Riccardo VATTA			
14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - garantire la fornitura accentrata di materiale di cancelleria, carta ecosostenibile, quotidiani ad ampia diffusione, stampati e toner per l'Ente mediante procedure di gara sulle piattaforme telematiche disponibili	I0004 - ufficio Economato (I0004)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
8 - avvio di un nuovo servizio in appalto relativo al noleggio delle stampanti multifunzione in tutte le 72 strutture educative comunali per supportare in maniera efficiente i servizi presenti presso tali strutture	I0004 - ufficio Economato (I0004)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare il servizio di pulizia degli immobili comunali, di vigilanza, di apertura/chiusura e pulizia dei bagni pubblici (individuazione del nuovo contraente)	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
10 - continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risks property/opera d'arte, furto, tutela legale, Responsabilità civile professionale, infortuni, Kasko e r.c. auto, e avvio gara servizio brokeraggio assicurativo	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 21.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Espletamento procedure di evidenza pubblica relative alla realizzazione di opere infrastrutturali	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
4 - espletamento procedure di evidenza pubblica relative all'allestimento del nuovo museo del mare	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 21.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - introduzione di una nuova procedura per la stipulazione dei contratti in metria cimiteriale (concessione di tombe, atti di consenso o esclusione alla sepoltura in tombe di famiglia) per semplificare i rapporti con l'utenza per il contenimento del contagio da covid-19	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità
Entro il 30/09/2021	

16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
Entro il 30/09/2021	

18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

COMUNE DI TRIESTE

	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021	31/12/2021	33.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
<hr/>						
2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021	_ 31/12/2021	33.0	X
<p>Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy</p>						
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Quantità	2,00			
<hr/>						
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021	_ 31/12/2021	34.0	X
<p>Note : Nota: La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).</p>						
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<hr/>						
20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>			Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2021	_ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.

E0006 - Ufficio Contratti (E0006)

VATTA RICCARDO

01/01/2021 31/12/2021

100.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
SU500_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità	477,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DU000-Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

SU500 - Cdc - Appalti e Contratti

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
E0006	Ufficio Contratti					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
	B		33	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,92
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
Totale Cel E0006					15	14,92
I0002	Ufficio Gestione Appalti di Servizi					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	3	3
	C		24	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	1	0,67
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
Totale Cel I0002					12	11,5
(SU500) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					27	26,42

SU600 - Cdc - Servizi Demografici (SU600CDC)		Responsabile: Lorenzo BANDELLI (incarico dirigenziale ad interim)			
14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e ridefinizione confini delle Circostrizioni con modifiche al Regolamento		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021	
Peso : 15.0					
Strategia : Tema : 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2001 Cittadinanza Attiva					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Stesura della proposta di deliberazione consigliare per le modifiche all'allegato regolamento del Decentramento Amministrativo	Q5051 - Decentramento - organi istituzionali (Q5051)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale e intitolazioni viarie		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 12.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Intitolazioni viarie	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 50.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Portale residenza	Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Migrazione ANPR	Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-SL100.003 - D.A.T.		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Organizzazione servizio nell'ambito dello stato civile	Q5001 - Stato civile (Q5001)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	<i>Entro il 30/09/2021</i>	<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche	Q5000 - Servizi demografici - Direzione	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

negativa di servizio (Q5000) BANDELLI LORENZO 01/01/2021 _ 31/12/2021 100.0

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
	Entro il 30/09/2021

19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Unità di misura Quantità
	Previsto 1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) BANDELLI LORENZO 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Unità di misura Quantità
	Previsto 2,00

20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
		<i>Tipologia</i>			
		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
		Quantità	1118,00		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DU000-Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

SU600 - Cdc - Servizi Demografici

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
Q5000	Servizi demografici - Direzione di servizio					
	C	R	24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,67
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	18	18
	B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	2,49
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	14	14
	A		24	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,67
			36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
			36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
Totale Cel Q5000					39	37,83
Q5051	Decentramento - organi istituzionali					
	PA	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		35	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,97
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15	15
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
	B		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	2,49
			32	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,89
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	32	32
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
	A		24	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,67
			36	ESECUTORE AUSILIARIO	3	3
Totale Cel Q5051					63	61,69
Q5062	Toponomastica					
	C	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

Totale Cel Q5062	3	3
-------------------------	----------	----------

(SU600) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	105	102,52
---	------------	---------------

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie (DV000CDC)			Responsabile: Vicenzo DI MAGGIO			
14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 30.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Attività di gestione del bilancio per mantenimento degli equilibri in funzione degli impegni pluriennali legati ai project financing e agli impegni di fornitura di beni e servizi da contrattualizzare su scala pluriennale	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	65.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Razionalizzazione della declinazione dei capitoli in funzione degli aggiornamenti della macrostruttura e delle mutate esigenze operative	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 18.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Attività di controllo ai fini IMU sui beni immobili utilizzati dai concessionari demaniali	EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
14 - Adeguamento dei provvedimenti di approvazione delle tariffe TARI alla nuova normativa definita a seguito dell'adozione del D.Lgs. 116/2020 e successivi correttivi	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 16.0						
Strategia : Tema : 11 Il turismo - Azione : 11099 Le altre azioni						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Predisposizione del nuovo regolamento dell'imposta di soggiorno per il recepimento della nuova normativa regionale in corso di approvazione sul "responsabile di imposta" e adeguamento del relativo software	I0000 - Risorse economiche e finanziarie DI - Direzione (I0000)	MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Analisi preliminare per determinazione nuova codifica strategia di mandato per classificazione budget e programmazione operativa	B0006 - Controllo Strategico e di Gestione (B0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Gestione dei principali documenti di programmazione, in particolare del PEG con conseguente costante aggiornamento/adeguamento della relativa reportistica prodotta dal software gestionale per il controllo di gestione	B0006 - Controllo Strategico e di Gestione (B0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Valorizzazione dei procedimenti minori quale azione di integrazione delle attività di competenza del Dipartimento.	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	10.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Normalizzazione meccanismi di controllo sulla solidità dei bilanci delle società partecipate	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - Normalizzazione delle procedure di inventariazione mobiliare (aggiornamento e	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	10.0	X

COMUNE DI TRIESTE

ricognizione straordinaria) consuntivi, Patrimonio (I5002) DI MAGGIO VINCENZO 01/01/2021 31/12/2021 10.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità
	<i>Entro il 30/09/2021</i>

14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>	
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		Entro il 31/10/2021		Verifica puntualità	
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio		I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)		DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>	
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa		Entro il 15/10/2021		Verifica puntualità	
15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate				ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Peso : 3.0				Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>	
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2021		Verifica puntualità	
19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione				ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Peso : 4.0				Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia	
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target	
	Unità di misura	Previsto
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità	1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X
---	--	--------------------	-------------------------	------	---

Indicatore	Tipologia	
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target	
	Unità di misura	Previsto
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità	2,00

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	34.0	X
---	--	--------------------	-------------------------	------	---

Indicatore	Tipologia	
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto	

20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili Peso : 3.0 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023			
---	-----------------------	----------------------------------	--	--	--

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	I5000 - Servizio finanziario e tributi -	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.

Direzione (I5000)

DI MAGGIO VINCENZO

01/01/2021

31/12/2021

100.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
DV000_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità	1307,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DV000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
B0006	Controllo Strategico e di Gestione					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
Totale Cel B0006					4	3,83
I5000	Servizio finanziario e tributi - Direzione					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	0,83
			30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
	C		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
			27	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,75
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,83
			34	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,94
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	3	3
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
	A		30	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,83

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

					Totale Cel I5000	28	26,51
I5010	ICI, COSAP						
		D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
				36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
				36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
					Totale Cel I5010	7	7
I5011	TARSU e altri tributi						
		D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
				36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
					Totale Cel I5011	5	5
(DV000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE						44	42,34

SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SV200CDC)			Responsabile: Giovanna TIRRICO			
14-AE000.008 - Progettazione europea			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 16.0						
Strategia : Tema : 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - AT alla gestione dei progetti in corso ed alla nuova programmazione europea 2021-2027	B0008 - Affari internazionali (B0008)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	90.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Newsletter europea	B0008 - Affari internazionali (B0008)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	10.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SE100.004 - Gestione Fiscale			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 16.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Predisposizione atti di gara per l'abbonamento a servizi informativi on line di aggiornamento per l'applicazione dell'Iva negli Enti Locali e per servizi di assistenza per la gestione degli adempimenti fiscali obbligatori	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Studio e valutazione delle possibili operazioni di rinegoziazione dei mutui mediante ristrutturazione degli stessi con accollo da parte dello Stato	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022	
Peso : 16.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	

COMUNE DI TRIESTE

1 - Studio della normativa e aggiornamento delle procedure contabili fiscali e previdenziali. Conversione digitale delle procedure per il pagamento delle trattenute sugli stipendi

I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e TIRRICO GIOVANNA professionisti (I5008)

01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

2 - Elezioni Amministrative: studio e analisi normativa, controllo ed esecuzione dei pagamenti delle competenze dei seggi elettorali e della riscossione. Raccolta dati sensibili dei nuovi amministratori per i pagamenti e gli adempimenti fiscali e previdenziali del loro mandato.

I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e TIRRICO GIOVANNA professionisti (I5008)

01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-SR100.002 - Gestione finanziaria	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 34.0		
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Attivazione piattaforma PagoPa e avvio procedura di riscossione di alcune entrate dell'ente mediante l'applicazione della procedura di rendicontazione e riconciliazione del sistema PagoPa.	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

2 - Chiusura dello sportello della cassa economale sostituito da procedure informatiche per il mantenimento dei servizi erogati mediante l'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici. Attività di affiancamento per il trasferimento dell' Ufficio oggetti rinvenuti.

EV200 - Direzione di Servizio (EV200) TIRRICO GIOVANNA

01/01/2021 _ 31/12/2021 20.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

3 - Attività di codifica e monitoraggio spese relative all'emergenza Covid19 per rendicontazione alla Ragioneria Generale dello Stato - Ministero Economia e Finanze

EV200 - Direzione di Servizio (EV200) TIRRICO GIOVANNA

01/01/2021 _ 31/12/2021 25.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

4 - Attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi finalizzato allo smaltimento degli stessi in corso di gestione, anche in funzione del riaccertamento ordinario annuale

EV200 - Direzione di Servizio (EV200) TIRRICO GIOVANNA 01/01/2021 _ 31/12/2021 10.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

5 - Adempimenti relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali

EV200 - Direzione di Servizio (EV200) TIRRICO GIOVANNA 01/01/2021 _ 31/12/2021 20.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità

Entro il 30/09/2021

18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0		

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica andamento riscossioni		Entro il 30/09/2021			
19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Quantità	2,00		

20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
SV200_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria		Quantità	785,00		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DV000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
B0008	Affari internazionali					
	D	N	36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
		R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AFFARI COMUNITARI)	2	2
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
Totale Cel B0008					4	4
I5003	Ragioneria - Contabilità finanziaria					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	6	6
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
Totale Cel I5003					21	20,66
I5005	Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
Totale Cel I5005					7	6,66
(SV200) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					32	31,32

DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport (DW000CDC)			Responsabile: Fabio LORENZUT		
14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 54.0					
Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - GESTIONE ACCENTRATA DEL BILANCIO	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 10.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - REVISIONE CONTINUA ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA ADDETTI ANTICENDIO E PRIMO SOCCORSO	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 6.0					
Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - REALIZZAZIONE NUOVA FOTOTECA E STUDIO PER RAZIONALIZZAZIONE DEI CENTRI COTTURA DELLE MENSE SCOLASTICHE	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 6.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione : 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - REALIZZAZIONE EVENTI MUSICALI CON I GIOVANI ARTISTI	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione : 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - CHROMOPOLIS	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 30/09/2021			
15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

negativa M0000 - Cultura - Direzione (M0000) LORENZUT FABIO 01/01/2021 31/12/2021 100.0

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
	Entro il 30/09/2021

18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità
	Previsto
	1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 M0000 - Cultura - Direzione (M0000) LORENZUT FABIO 01/01/2021 _ 31/12/2021 33.0 X
 Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e

COMUNE DI TRIESTE

privacy	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021	31/12/2021	33.0
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Quantità	2,00		

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021	31/12/2021	34.0	X
---	-------------------------------------	----------------	------------	------------	------	---

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2021	31/12/2021	100.0	X
Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.						

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
DW000_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità	499,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
L2007	Poli aggregazione giovanile - PAG					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO-CULTURALE POLITICHE GIOVANILI	2	2
	B		36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)	1	1
Totale Cel L2007					6	6
M0000	Cultura - Direzione					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE (COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI)	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7	7
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	8	8
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
	A		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
Totale Cel M0000					27	26,83
(DW000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					33	32,83

SW500 - CdC - Scuola ed Educazione (SW500CDC)		Responsabile: Manuela SALVADEI			
14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8004 Mensa scolastica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Semplificazione delle modalità di accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per l'ottenimento di benefici in sede di tariffazione del servizio, con verifiche operate direttamente presso gli Uffici e gli Enti titolari delle necessarie banche dati	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Direzione esecuzione dell'appalto nel suo complesso, monitoraggio prestazioni e attività delle Commissioni Mensa e gestione delle implicazioni economiche, organizzative e di costo conseguenti alle ridefinizioni dei servizi in dipendenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Partecipazione ai lavori del Tavolo interassessorile costituito per armonizzare gli interventi di edilizia scolastica con funzioni di raccordo con le strutture interessate e coordinamento dei titolari degli interventi compatibilmente ed in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio COVID	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Elaborazione del piano di dimensionamento scolastico comunale, con coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e contestuale avvio di un'analisi di possibile riorganizzazione dell'utilizzo degli edifici compatibilmente ed in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO		ATTIVITA' ORDINARIA			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - Erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie cittadine	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
4 - "Pacchetto-Scuola"-2021: definizione delle linee di intervento e adozione di apposita piattaforma informatica per la gestione interamente on line della misura	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI		ATTIVITA' ORDINARIA			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0						
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
5 - Progettazione delle celebrazioni del Giorno del Ricordo e della Giornata della Memoria - edizioni 2021, compatibilmente ed in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
6 - Potenziamento e differenziazione delle linee di intervento per proposte dei comitati dei genitori per le attività sulle/nelle sedi educative e scolastiche nel progetto "Spazi.Amo", adeguando le modalità di comunicazione e di realizzazione degli interventi alle disposizioni anti COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA		ATTIVITA' ORDINARIA			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 2.0						

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Potenziamento gruppi di lavoro specialistici per singolo servizio e trasversali per raccolta fabbisogni formativi e di professionalizzazione e loro organizzazione, con incentivo all'autoformazione e con proposta al resto degli operatori, compatibilmente con osservanza misure di contenimento COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
8 - Definizione del calendario dei percorsi formativi ed autoformativi rielaborato in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio da COVID-19, con particolare attenzione all'implementazione dei percorsi di autoformazione e all'individuazione di modalità di realizzazione anche non in presenza	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>		
<i>Peso : 4.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 16 L'università e la ricerca - Azione : 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Realizzazione di attività di divulgazione scientifica rivolte alle scuole di ogni ordine e grado	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Programmazione e realizzazione dell'edizione decennale di "TRIESTE NEXT-2021", in stretta collaborazione con gli Enti di ricerca del "Protocollo Trieste"	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>		
<i>Peso : 9.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività didattiche anche in modalità telematica in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno scolastico 2021/2022	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Analisi e sistematizzazione delle diverse modalità di erogazione dei servizi comunali rivolti ai minori di età a partire dai 6 anni finalizzata all'elaborazione di una proposta regolamentare unitaria	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Gestione delle procedure di ammissione ai servizi ai sensi della L. n. 117/2017, come modificata dall'art. 8-ter della L. n. 172/2017	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
12 - Gestione delle modalità di controllo dell'adempimento degli obblighi vaccinali, in diretto raccordo con la locale Azienda per i Servizi Sanitari	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 1.0						
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
14 - Miglioramento del software specifico, anche in raccordo con i gestori privati, in particolare nelle tempistiche di fatturazione dei servizi	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
25 - Affinamento delle iscrizioni on line anche al fine di gestire da remoto i rapporti con l'utenza	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 2.0						
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
4 - Consolidamento del metodo di lavoro per staff, coordinamento e gruppi tematici e per funzioni omogenee, con particolare riferimento all'individuazione di modalità di gestione da remoto in costanza della sospensione cogente dei servizi disposta dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
24 - Gestione del Tavolo di Coordinamento Pedagogico e del Tavolo dei Referenti Territoriali con particolare riferimento all'individuazione di modalità di gestione da remoto in costanza della sospensione cogente dei servizi disposta dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SI100.008 - Azioni di potenziamento delle dotazioni e delle attività dei ricreatori comunali		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 9.0						
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8002 Nuovi progetti per i ricreatori comunali</i>						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività ludico/educative e di supporto alle famiglie anche in modalità telematica in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura e riavvio dell'anno educativo 2021/2022	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione del convenzionamento con i privati per fruizione posti di servizio prima infanzia (triennio 2020/2023), con attivazione dei posti secondo le preferenze delle famiglie e lo scorrimento della graduatoria di Ente	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Supporto e controllo dei servizi per la prima infanzia e utilizzo dell'organismo tecnico di controllo di ambito per le valutazioni dei progetti organizzativi delle attività estive	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 9.0					
Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8006 Centri Estivi e Ricrestate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Potenziamento dell'offerta dei centri estivi comunali 2021 con risorse aggiuntive secondo le indicazioni dell'Amministrazione come da DDGG n. 69 e n. 208/2021 e	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

gestione dei relativi controlli ispettivi, in ragione dei sostanziali vincoli posti dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021	31/12/2021	50.0	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17 - Potenziamento dell'offerta di "Ricrestate 2021" con apporti del terzo settore come da DDGG n. 79 e n. 208/2021 e gestione dei relativi controlli ispettivi, in ragione dei sostanziali vincoli posti dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021	_ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021		
Peso : 1.0						
Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - Supporto al comitato "Le stagioni della scuola" per attività di studio e ricerca propedeutica alla realizzazione della sezione museale nel Castello di San Giusto	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021	_ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 2.0						
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
18 - Consolidamento della procedura di gestione dei flussi documentali da e per le strutture esterne in dipendenza della ridefinizione delle trasmissioni documentali periodiche definita a livello di Ente	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021	_ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19 - Supporto alla gestione autonoma del personale delle strutture esterne di funzionalità di intranet, informazioni di sistema, modulistica aziendale (posta elettronica, programma gestione presenze)	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021	_ 31/12/2021	70.0	X

COMUNE DI TRIESTE

19 - Supporto alla gestione autonoma del personale delle strutture esterne di funzionalità di intranet, informazioni di sistema, modulistica aziendale (posta elettronica, programma gestione presenze)	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Organizzazione di momenti di contatto e confronto su tematiche rilevanti per le fasce d'età coinvolte, utilizzando modalità interattive con il pubblico da remoto	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi realizzazione dell'evento	<i>Entro il 16/01/2021</i>	<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
23 - Organizzazione dell'evento "Giornata dell'infanzia 2021" quale momento di presentazione e confronto dell'offerta educativa e didattica per la fascia 0-6 anni cittadina pubblica e privata, utilizzando inedita modalità in streaming per ottemperare alle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Realizzazione dell'evento	<i>Entro il 16/01/2021</i>	<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8004 Mensa scolastica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

4 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2021/2022 e relativa attuazione L1040 - Mensa scolastica - costi generali SALVADEI MANUELA (L1040) 01/01/2021 _ 31/12/2021 40.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
 Peso : 1.0
 Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Attivazione per l'anno 2021 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1337/2021, in attuazione del "Regolamento ISEE: Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per i servizi diversi dal servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Attivazione per l'anno 2021 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale 1337/2021, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per il servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 6.0
 Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8004 Mensa scolastica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Direzione esecuzione dell'appalto nel suo complesso, monitoraggio prestazioni e attività delle Commissioni Mensa e gestione delle implicazioni economiche, organizzative e di costo conseguenti alle ridefinizioni dei servizi in dipendenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8004 Mensa scolastica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
5 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2021/2022 e relativa attuazione	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Gestione operativa del consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi a seguito delle procedure di stabilizzazione del personale e concorsuali programmate, compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
21 - Gestione operativa del personale ausiliario dei servizi nel contesto delle diverse modalità di esecuzione dei servizi ausiliari nelle attività educative/scolastiche comunali, anche con riferimento all'impiego straordinario del personale nei Ricrestate nell'ambito del rispetto delle misure anti COVID	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema : 16 L'università e la ricerca - Azione : 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati</i>					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Supporto alle attività promosse dalle scuole cittadine attraverso co-organizzazioni o supporti di vario genere per percorsi ed iniziative coerenti con gli indirizzi di Ente, compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
8 - Gestione di progettualità specifiche per l'infanzia e l'adolescenza, diverse da quelle gestite all'interno dei servizi comunali (nidi, scuole d'infanzia, Ricreatori/SIS) o presenti nella programmazione di struttura/servizio, compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento da COVID19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Consolidamento dei servizi e/o attività sperimentali ulteriori incentrati sul "doposcuola", in armonia con i bisogni espressi dalle famiglie	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto e di preaccoglienza necessari al funzionamento del servizio, con relative direzioni dell'esecuzione, compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da COVID-19	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

4 - Riorganizzazione/ridefinizione, in osservanza misure contenimento COVID-19, appalto trasporto scolastico anche dedicato e appalti di servizio necessari al funzionamento delle strutture, con particolare riferimento alle sanificazioni straordinarie delle strutture, con relative direzioni esecuzione	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - Gestione degli appalti dei servizi di ausiliarità nelle strutture educative e scolastiche di fascia 0-6 anni	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Collaborazione con i Dipartimenti LLPP e Innovazione Tecnologica per installazione impianti di videosorveglianza nelle strutture educative/scolastiche comunali, con gestione degli adempimenti e tutela di utenti/operatori, compatibilmente con le misure anti COVID e con le norme settoriali specifiche	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21-SW500.002 - valutazione delle opzioni di rinnovo per il lotto 2 (scuole e sis)		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2021 - 31/12/2021		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8004 Mensa scolastica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - In conseguenza della sospensione contrattuale disposta a seguito dell'emergenza COVID-19, ridefinizione della scadenza contrattuale per il Lotto 2	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
7 - In vista della scadenza contrattuale così come prorogata, effettuazione della valutazione dell'opzione di rinnovo per il Lotto 2 dell'appalto mensa, come	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

originariamente prevista in sede di gara

L1040 - Mensa scolastica - costi generali SALVADEI MANUELA
(L1040)

01/01/2021 31/12/2021 50.0

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
21-SW500.003 - valutazione delle opzioni di rinnovo per il lotto 2 (nidi-centri estivi)		ATTIVITA' ORDINARIA			Durata : 01/01/2021 - 31/12/2021	
Peso : 1.0						
Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8004 Mensa scolastica						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - In conseguenza della sospensione contrattuale disposta a seguito dell'emergenza COVID-19, ridefinizione della scadenza contrattuale per il Lotto 2	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
2 - In vista della scadenza contrattuale così come prorogata, effettuazione della valutazione dell'opzione di rinnovo del Lotto 2 dell'appalto mensa, come originariamente prevista in sede di gara	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0						
Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		ATTIVITA' DI SVILUPPO			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0						
Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	

COMUNE DI TRIESTE

10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)

SALVADEI MANUELA

01/01/2021 _ 31/12/2021

100.0

X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi	Verifica puntualità
Verifica andamento riscossioni	Entro il 30/09/2021

15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate

Peso : 4.0

Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi	Verifica puntualità
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Entro il 30/09/2021

19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione

Peso : 4.0

Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità
	Previsto
	1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di

L1000 - Servizi educativi integrati

SALVADEI MANUELA

01/01/2021 _ 31/12/2021

33.0

X

COMUNE DI TRIESTE

formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/01/2021 31/12/2021 33.0

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità 2,00

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	34.0	X
---	---	------------------	-------------------------	------	---

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
SW500_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità	73343,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

SW500 - CdC - Scuola ed Educazione

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
L1000	Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		25	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,69
			30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
			24	ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)	1	0,67
			24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,67
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			31	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,86
			34	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,94
			36	ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	3	3
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	2
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	2
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

C	R	36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	2	2	
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1	
B		21,6	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	0,6	
		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67	
		28,8	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,8	
		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83	
		31	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,86	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	5	5	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1	
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	3	3	
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1	
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	1	1	
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (CUOCO)	3	3	
A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1	
				Totale Cel L1000	75	71,75
L1001	Servizi educativi per la prima infanzia					
D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	6	6	
C	N	12	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	3	0,99	
		12	ISTRUTTORE EDUCATIVO SUPPLENTE	3	0,99	
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 18 H)	21	10,5	
		21,6	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,6	
		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 24 H)	1	0,67	
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	2	2	
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO SUPPLENTE	5	5	
	R	18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5	
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 18 H)	38	19	
		21,6	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	2	1,2	
		22	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,61	
		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 24 H)	1	0,67	

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

C	R	24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	7	4,69		
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 30 H)	2	1,66		
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,83		
		36	ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)	3	3		
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4		
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	122	122		
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	2		
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	12	12		
		B		18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT18	3	1,5
				36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)			1	1		
36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA			37	37		
				Totale Cel L1001	280	239,41	
L1002 Scuole dell'infanzia comunali							
D	R	24	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	0,67		
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	8	8		
C	N	14,4	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,4		
		21,6	ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,6		
		25,92	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,72		
		28,8	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,8		
		36		5	5		
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	72	72		
		36	ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	18	18		
		R	21,6	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,6	
			22	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,61	
			28,8	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,8	
30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)		1	0,83			
B	N	36	ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)	2	2		
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	192	192		
		18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT20	1	0,5		
		18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT22	1	0,5		
		18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT24	1	0,5		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

B	N	18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT25	1	0,5
		18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT27	1	0,5
	R	18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT18	4	2
		21,6	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	0,6
		28,8	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	0,8
		30	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	0,83
		36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)	1	1
	36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	75	75	
	Totale Cel L1002				394
L2001 Ricreatori e Giovani					
D	R	18	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	0,5
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	3	3
C	N	12	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	1	0,33
		18	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	3	1,5
		21,6	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	1	0,6
		24	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	2	1,34
		30	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	1	0,83
		36	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	17	17
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	14	14
	R	18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 18 H)	2	1
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,5
		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	1,34
		26	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,72
		28	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,78
		28,8	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,8
		29	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,81
		29,97	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,83
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	6	4,98
		36	ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)	3	3
36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	102	102		
36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1		
36	ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO AI PROGETTI DI SVILUPPO INTEGRATI	1	1		

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

B	R	36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)	2	2	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1	
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	4	4	
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1	
A		36	ESECUTORE (AUSILIARIO STRUTTURE EDUCATIVE)	1	1	
		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1	
				Totale Cel L2001	177	168,86
				(SW500) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	926	865,78

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
	C	N	18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 18 H)	19	9,5
			21,6	ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	4	2,4
			26	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	14	10,08
		R	24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,67
	B	N	18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT18	1	0,5
			18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT19	1	0,5
			18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT21	1	0,5
			18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT23	1	0,5
			18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT26	1	0,5
		R	36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)	1	1
			36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	1
	A		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
Totale Cel					46	28,15
() - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					46	28,15

SW600 - CdC - Musei e Biblioteche (SW600CDC)			Responsabile: Laura CARLINI FANFOGNA			
14-SG100.001 - Valorizzazione culturale e turistica della città			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 8.0						
Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - VALORIZZAZIONE MUSEI LETTERARI - PRIMA FASE ALLESTIMENTO MUSEO DELLA LETTERATURA - REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - CANDIDATURA BANDO UNESCO CITTA' CREATIVA PER LA LETTERATURA 2021	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
3 - AVVIO PROGETTO NUOVO PORTALE DEL PATRIMONIO CULTURALE PER MUSEI E BIBLIOTECHE	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 6.0						
Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - PROGETTO EDIZIONE DIGITALE DEL MANOSCRITTO IL CANZONIERE DI UMBERTO SABA - AVVIO	M3001 - Biblioteca civica (M3001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE, DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI E FONDI ARCHIVISTICI PREGRESSI, ANTICHI E RARI	M3001 - Biblioteca civica (M3001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

3 - MONITORAGGIO E SUPPORTO AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO BISERINI	M3001 - Biblioteca civica (M3001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - BLOOMSDAY - UNA FESTA PER JOYCE 2021 - ORGANIZZAZIONE EVENTI	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - PATTO PER LA LETTURA - COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE EVENTI	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	10.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - BIBLIOTECHE DIFFUSE - GESTIONE	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	5.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - ORGANIZZAZIONE EVENTI BUON COMPLEANNO SVEVO	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	5.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - REALIZZAZIONE MOSTRE, SPETTACOLI, LABORATORI ED INCONTRI ANCHE ONLINE	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
			01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI TRIESTE

6 - SERVIZIO BIBLIOTECARIO GIULIANO - BIBLIOTECA HORTIS CENTRO SISTEMA	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
7 - REVISIONE E SCARTO MATERIALE DOCUMENTARIO	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	5.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO					
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - MOSTRA "ARTISTI TRIESTINI DEL SECONDO NOVECENTO NELLE RACCOLTE DEL MUSEO REVOLTELLA"	M2001 - Museo Revoltella (M2001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - EVENTI E INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ANCHE IN SINERGIA CON SOGGETTI TERZI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE NUOVE ACQUISIZIONI	M2001 - Museo Revoltella (M2001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO					
Peso : 8.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - TERZA FASE ALLESTIMENTO HANGAR 8 E 10	M1007 - Museo storico di guerra (M1007)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	80.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

2 - EVENTI E INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ANCHE IN SINERGIA CON SOGGETTI TERZI	M1007 - Museo storico di guerra (M1007)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO					
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IN SINERGIA CON LA LEGA NAZIONALE IN ESECUZIONE DELLA D.G. 692/2019	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO					
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - NUOVA GUIDA DEL MUSEO	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - INIZIATIVE E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI ("ARCHEOLOGIA DI SERA", "LEGIOMANIA")					
	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO					
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - CERIMONIE E RICORRENZE CELEBRATIVE	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - ALTRE INIZIATIVE E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL MONUMENTO NAZIONALE	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO					
Peso : 2.0			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - MOSTRE TEMPORANEE PROPRIE DEL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE, NONCHE' IN SINERGIA CON ALTRI SERVIZI DEL COMUNE E/O SOGGETTI TERZI (TRIESTE PHOTO DAYS)	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
7 - ALTRE INIZIATIVE E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E DELLE COLLEZIONI	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO					
Peso : 3.0			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - MOSTRA MARCELLO MASCHERINI. IL TEATRO	M1006 - Civico museo teatrale Schmidl (M1006)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto			
2 - INIZIATIVE E ATTIVITA' NELLA RICORRENZA DEL CENTENARIO DELLA NASCITA DI GIORGIO STREHLER	M1006 - Civico museo teatrale Schmidl (M1006)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto			
3 - INIZIATIVE E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI ANCHE IN SINERGIA CON SOGGETTI TERZI (LUNEDI' DELLO SCHMIDL)	M1006 - Civico museo teatrale Schmidl (M1006)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto			
16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 4.0						
Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - "LE STAGIONI DELLE ARMI": REALIZZAZIONE DI UN CICLO ESTIVO DI ANIMAZIONI INTEGRATIVE AL PERCORSO MUSEALE	M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto			
2 - AGGIORNAMENTO PERCORSO ESPOSITIVO	M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X	
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto			
3 - GESTIONE EVENTI E ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E INIZIATIVE PROPRIE DELL'AMMINISTRAZIONE (TRESTE ESTATE) E IN SINERGIA CON SOGGETTI TERZI	M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto			
16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 2.0
 Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - ATTIVITA' IN SINERGIA CON L'ISTITUTO REGIONALE PER LA CULTURA ISTRIANA AI FINI DELLA GESTIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI	M1005 - Musei di storia ed arte (M1005)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E ATTIVITA' ORDINARIA DEL PATRIMONIO
 Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 2.0
 Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - MOSTRE TEMPORANEE PROPRIE DEL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE, NONCHE' IN SINERGIA CON ALTRI SERVIZI DEL COMUNE E/O SOGGETTI TERZI (TRESTE PHOTO DAYS)	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

9 - ALTRE INIZIATIVE E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E DELLE COLLEZIONI (CAPODANNO CINESE)	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO
 Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 2.0
 Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RILANCIO DEL MUSEO MORPURGO IN SINERGIA CON LA FONDAZIONE MORPURGO	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
11 - ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AGLI INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE E RILANCIO DEL MUSEO DI STORIA PATRIA IN SINERGIA CON LA FONDAZIONE MORPURGO	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE RACCOLTE: REALIZZAZIONE NUOVE SALE, ATTIVITA' CONSERVATIVE E SISTEMAZIONE DEPOSITI	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI (CATALOGAZIONI, PUBBLICAZIONI, PUBBLICAZIONE NUOVE SEZIONI SULLE PAGINE WEB, CONTRIBUTI TECNICI PER IL TRASFERIMENTO DEL MUSEO AL MAGAZZINO 26)	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - INTERVENTI DI RICOGNIZIONE, CATALOGAZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO: REGISTRAZIONE NUOVE COLLOCAZIONI DEI BENI NEL DEPOSITO DEL MAGAZZINO 26	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
2 - DEFINIZIONE PROGETTO DI ALLESTIMENTO DEL MUSEO, TERZO PIANO, ALA NORD ED ELABORAZIONE DOCUMENTI DI GARA	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - SALVAGUARDIA E GESTIONE DELLE SPECIE DURANTE IL CANTIERE PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO AQUARIO E RIORDINO DEI MATERIALI E DEPOSITI	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
4 - SOPRALLUOGHI RIUNIONI E CONTATTI PER LA GESTIONE DEL CANTIERE, NONCHE' RIORDINO DI MATERIALI E DEPOSITI	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
5 - PROCEDURE PER ALLESTIMENTO E DEFINIZIONE TESTI ESPLICATIVI	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	

COMUNE DI TRIESTE

1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE: LOTTA AGLI INFESTANTI, REVISIONE DELLE ATTREZZATURE, POTATURE ED ALTRI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE DELLE COLLEZIONI, AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONI	M4021 - Istituzioni scientifiche - orto botanico (M4021)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE ANCHE CON APPROFONDIMENTI SULLE PAGINE WEB, STESURA DI UN NUOVO QUADERNO DIDATTICO	M4021 - Istituzioni scientifiche - orto botanico (M4021)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - costi generali (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni</i>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - costi generali (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Verifica andamento riscossioni</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità <i>Entro il 30/09/2021</i>			
15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 3.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - costi generali (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Verifica puntualità			
	Entro il 30/09/2021				

19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - costi generali (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
		Quantità	1,00		

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - costi generali (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X
--	--	---------------------------	-------------------------	------	----------

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia	
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target	
	Unità di misura	Previsto
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità	2,00

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondini grado).	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA Musei Civici - costi generali (EG200) LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	34.0	X
---	--	-------------------------	------	---

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
---	-----------------------	----------------------------------

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA Musei Civici - costi generali (EG200)	LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X

Indicatore	Tipologia	
Rispetto dei tempi	Verifica puntualità	
Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Entro il 31/10/2021	

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA Musei Civici - costi generali (EG200) LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
---	--	-------------------------	------	---

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Verifica puntualità

Entro il 15/10/2021

20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - costi generali (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target		
SW600_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità		6513,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

SW600 - CdC - Musei e Biblioteche

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
M1000	Musei di storia ed arte - Direzione di servizio					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	1	1
	C		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
	B		30	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	12	12
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
			36	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	1	1
Totale Cel M1000					23	21,99
M2001	Museo Revoltella					
	PA	R	36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	2	2
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)	5	5
	C		30	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE (COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI)	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE CULTURALE	3	3
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	4	4
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (PROGETTISTA ALLESTIMENTI MUSEALI)	1	1
	B		18	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIONI	1	0,5
			24	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIONI	1	0,67
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
			30	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	2	1,66
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIONI	12	12
			36	COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)	1	1
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	2	2

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

B	R	36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	2	2	
		36	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	4	4	
		36	COLLABORATORE TECNICO CULTURALE (PREPARATORE)	1	1	
A		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	5	5	
		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1	
				Totale Cel M2001	55	53,49
M3000 Biblioteca civica - Direzione di servizio						
D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (BIBLIOTECARIO)	2	2	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)	1	1	
C		24	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,67	
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	2	1,66	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6	6	
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	8	8	
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1	
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1	
B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83	
		30	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	3	2,49	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	8	8	
		36	COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)	1	1	
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1	
		36	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	7	7	
				Totale Cel M3000	44	42,65
M4002 Istituzioni scientifiche						
PA	R	36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1	
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)	2	2	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CULTURALE)	1	1	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)	1	1	
C		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,83	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (MODELLISTA)	1	1	
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE INVERTEBRATI)	1	1	
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE VERTEBRATI)	1	1	

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

	C	R	36	ISTRUTTORE CULTURALE (VIVARIUM)	1	1
	B		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLABORATORE (GIARDINIERE BOTANICO)	4	4
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
			36	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO CULTURALE (PREPARATORE)	2	2
	A		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
				Totale Cel M4002	23	22,5
M4021	Istituzioni scientifiche - orto botanico					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CURATORE DEL CIVICO ORTO BOTANICO)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE CULTURALE	1	1
	B		36	COLLABORATORE (GIARDINIERE BOTANICO)	1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
				Totale Cel M4021	4	4
				(SW600) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	149	144,63

SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi (SW700CDC)			Responsabile: Francesca LOCCI			
14-AE000.009 - Promozione turistica della città			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 12.0						
Strategia : Tema : 11 Il turismo - Azione : 11099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - EVENTI DI ANIMAZIONE CITTADINA IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE E DEL CAPODANNO	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
Indicatore	Tipologia					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					
14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 20.0						
Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
3 - MOSTRE SALONE DEGLI INCANTI	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	20.0	X	
Indicatore	Tipologia					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					
4 - GESTIONE SALA LUTTAZZI	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
Indicatore	Tipologia					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
5 - RASSEGNA TRIESTE ESTATE 2021	M5005 - Manifestazioni estive (M5005)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Indicatore	Tipologia					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					
14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 12.0						
Strategia : Tema : 18 Sport - Azione : 18099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - COORGANIZZAZIONI EVENTI SPORTIVI	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	

COMUNE DI TRIESTE

1 - COORGANIZZAZIONI EVENTI SPORTIVI	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI					
Peso : 12.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - MOSTRE NELLE SALE COMUNALI E COORGANIZZAZIONI IN SPAZI INTERNI	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI CULTURALI E SPORTIVI	EG402 - Gestione contributi (EG402)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico					
Peso : 12.0					
<i>Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - EVENTI SU SUOLO PUBBLICO	EG403 - Coordinamento eventi (EG403)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - COMMISSIONI COMUNALI DI VIGILANZA	EG403 - Coordinamento eventi (EG403)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno					
Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023					

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 14.0 Strategia : Tema : 11 Il turismo - Azione : 11099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - INTESA TAVOLO TECNICO DEL TURISMO	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - CONVENZIONE PROMOTURISMO	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0 Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
		Entro il 30/09/2021			
17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0 Strategia : Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
		Entro il 30/09/2021			

18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2021 _ 31/12/2021	33.0	X
--	---	--	-------------------------	------	----------

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target		
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità		2,00

COMUNE DI TRIESTE

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondini grado).

EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)

01/01/2021 _ 31/12/2021

34.0

X

Note : Nota: La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target
	Unità di misura
SW700_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità
	Previsto
	854,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
EG400	Promozione e Progetti Culturali - costi generali					
	DIR	R	36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,5
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
	B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
Totale Cel EG400					13	12,33
P0002	Turismo					
	PA	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (STATISTICA)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
Totale Cel P0002					4	4
(SW700) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE					17	16,33

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile (DZ000CDC)			Responsabile: Walter MILOCCHI		
14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 8.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14001 La riorganizzazione della polizia locale					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Attuazione piano trasferimenti propedeutico all'armamento	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Predisposizione atto trasferimenti		Entro il 28/02/2021			
15 - Ridefinizione competenze uffici e trasferimenti vari			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Ridefinizione competenze uffici e trasferimenti vari	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Contrasto al lavoro nero nei cantieri edili	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Verifica normativa antisismica			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Verifica normativa antisismica	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente al Dipartimento			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

16 - Collaborazione con l'Ufficio centrale dell'Ente per analisi fabbisogno formativo ed organizzazione dei corsi	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17 - Collaborazione con la Scuola di P.L. dell F.V.G. per la creazione del nuovo sistema di formazione a distanza	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema : 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2002 L'Agenda Digitale</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Social Media: gestione pagina FB Agente Gianna con realizzazione post moderazione commenti e risposte via messenger; info pubblico su Twitter/Telegram/ACI-LuceVerde; utilizzo social e chat nella comunicazione delle emergenze gestione emergenza Covid	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
19 - Gestione e aggiornamento: da Comuni-Chiamo alla piattaforma SensorTrieste, www.comune.trieste.it (solo competenze Polizia Locale); aggiornamento sito www.poliziamunicipaletrieste.it	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale Peso : 6.0 <i>Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

3 - Monitoraggio sui flussi di traffico nei principali assi di scorrimento della città	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Predisposizione ed attuazione di servizi particolareggiati rispetto al monitoraggio precedente	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 9.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Indagini su delega della locale Magistratura	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	75.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Servizio di reperibilità in supporto ai colleghi	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Controllo rispetto normativa COVID presso pubblici esercizi	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

8 - Controllo rispetto normativa COVID presso esercizi commerciali	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Monitoraggio a fine ambientale -anche con eventuale ausilio di telecamere- del territorio del Comune	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
10 - Verifica corretto conferimento rifiuti presso le isole ecologiche	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14002 Gli altri interventi per la sicurezza					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Partecipazione a CPOSP, Tavoli Tecnici e riunioni in occasione di eventi di particolare rilevanza	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
12 - Coordinamento dei servizi in occasione di eventi di particolare rilevanza	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14001 La riorganizzazione della polizia locale</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
20 - Condivisione con il Direttore di Servizio delle linee guida condivise con la parte politica su tematiche tecniche operative ed amministrative	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
21 - Condivisione di linee guida operative con i responsabili del Nucleo Polizia Giudiziaria , del Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi e coordinamento dell' Ufficio Relazioni Esterne e della Segreteria Comando		H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale Peso : 9.0 <i>Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14002 Gli altri interventi per la sicurezza</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
22 - Costituzione commissione di gara per l'armeria	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X	
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Costituzione commissione</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità				
		<i>Entro il 15/03/2021</i>				
23 - Aggiudicazione fornitura ed allestimento armeria e relative misure di sicurezza		H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023		
Peso : 6.0						
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
24 - Partecipazione tavoli tecnici in materia di videosorveglianza e sicurezza urbana con le altre Forze di Polizia	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	65.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
25 - Coordinamento con Regione FVG in ambito formativo	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023		
Peso : 7.0						
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14002 Gli altri interventi per la sicurezza						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
13 - Monitoraggio funzionamento e gestione manutenzione sistema video sorveglianza cittadina	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	65.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
14 - Predisposizione e controllo esecuzione lavori di ripristino a seguito guasti riscontrati	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023		
Peso : 4.0						
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14002 Gli altri interventi per la sicurezza						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Analisi della situazione esistente con individuazione di eventuali criticità e programmazione dei controlli	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16 - Effettuazione dei controlli programmati con eventuale rimodulazione degli stessi in funzione dei risultati ottenuti o delle criticità rilevate e compimento degli atti conseguenti all'attività svolta	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	65.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14002 Gli altri interventi per la sicurezza</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
17 - Presenza come punto di riferimento a disposizione del cittadino per ricevere sul posto denunce o segnalazioni e per fornire risposte immediate alle richieste dell'utenza.	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	65.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18 - Presidio volto alla prevenzione e/o repressione di comportamenti contrari alle norme del codice della strada e del decoro urbano	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade. Peso : 4.0		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023	

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
19 - Raccolta delle segnalazioni	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20 - Condivisione delle segnalazioni con il Dipartimento competente	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	65.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>		
<i>Peso : 4.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti</i>	<i>Entro il 30/09/2021</i>	<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>		
<i>Peso : 4.0</i>					
<i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 4.0						
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00			
<hr/>						
2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy						
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti		Quantità	2,00			
<hr/>						
20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023		
Peso : 3.0						
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X	
Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.						

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
DZ000_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità	1972,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
H0000	Polizia Locale e Sicurezza - Direzione					
	PS	R	36	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1	1
	PC		36	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	1	1
	PB		36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	5	5
			36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	3	3
			36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	3	3
			36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	3	3
	PA		24	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,67
			30	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
			30	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
			30	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
			36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	19	19
			36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	29	29
			36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	2	2
			36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	30	30
			36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	15	15
			36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	14	14
			36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	46	46
			36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	8	8
	DIR		36	DIRIGENTE	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6	6
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
			36	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
	B		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO DI SERVIZIO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
Totale Cel H0000					203	201,65

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

(DZ000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE	203	201,65
---	------------	---------------

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale) (SZ300CDC)			Responsabile: Paolo JERMAN		
14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 9.0					
Strategia : Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Verifica e mantenimento delle condizioni di operatività delle sedi mercatali	P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Attività di competenza a supporto del processo di trasferimento e riqualificazione delle sedi mercatali	P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Partecipazione ai tavoli tecnici anche di alti enti al fine di coordinare il personale con la disposizione di adeguate istruzioni operative	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
15 - Coordinamento Sala Operativa	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
			01/01/2021 _ 31/12/2021		

COMUNE DI TRIESTE

16 - Organizzazione, programmazione e coorganizzazione in collaborazione con altri Dipartimenti, Enti e associazioni di eventi e incontri anche in forma webinar nel rispetto delle disposizioni normative covid-19 vigenti e del percorso formativo integrato presso le scuole per discenti dai 5 anni 20 anni	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17 - Coordinamento della preparazione del materiale supporto per scuole secondarie primo e secondo grado resosi necessario a insegnanti e studenti a seguito inserimento con obbligo di valutazione dell'educazione stradale ad integrazione della materia di educazione civica previsto dalla legge 92/2018	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>		
Peso : 9.0					
<i>Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14001 La riorganizzazione della polizia locale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Attuazione piano trasferimenti propedeutico all'armamento	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	70.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Predisposizione atto trasferimenti</i>	<i>Organigramma</i> <i>Entro il 28/02/2021</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
		Verifica puntualità			
19 - Ridefinizione competenze uffici e trasferimenti vari	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023</i>		
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Programmazione ed installazione postazioni informatiche, e, infrastrutture tecniche correlate prodromiche a trasferimenti funzionali alla riorganizzazione per l'armamento	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	45.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
21 - Risoluzione di problematiche tecnico-informatiche correlate sia alle dotazioni hardware ed abilitazioni degli operatori al sistema letture targhe e video-sorveglianza	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	55.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 6.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Controllo verbali 2019 e invio alla ditta Esatto del file per l'invio delle lettere pre-ruolo	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	55.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Controllo e invio risultanze		Verifica puntualità			
		Entro il 30/06/2021			
23 - Verifiche risultanze lettere pre coattivo, elaborazione file definitivo per procedura coattiva e invio dello stesso a Esatto	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	45.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Verifica e registrazione dei verbali diversi dal CdS e dei relativi pagamenti	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

25 - Predisposizione e notifica ordinanze ingiunzione per le violazioni al Reg. Polizia Urbana, Daspo e Ord. Sindacali, registrazione delle stesse nel gestionale ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2021 _ 31/12/2021 60.0 X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada Peso : 6.0 <i>Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023
---	----------------------------	----------------------------------

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
26 - Verifica modalità procedura di acquisizione dati infrazioni CdS tramite strumenti tecnologici	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

27 - Verifica e monitoraggio del corretto inserimento nel gestionale dei dati acquisiti con le dotazioni tecnologiche compreso l'invio dei verbali all'estero ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2021 _ 31/12/2021 60.0 X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli Peso : 5.0 <i>Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
--	----------------------------	----------------------------------

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
28 - Attuazione, in collaborazione con altri Dipartimenti ed altri Enti, di interventi formativi e promozionali in materia di tutela soggetti deboli	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 7.0						
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Svolgimento delle procedure amministrative ed economiche finalizzate alla manutenzione del parco veicolare, comprese le nuove acquisizioni / sostituzioni	EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
2 - Gestione degli interventi manutentivi e dei rapporti con i fornitori, conservazione dei database relativi alle manutenzioni ed all'utilizzo delle fuel card, anche a supporto alle scelte strategiche sulla gestione del parco veicolare	EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023		
Peso : 7.0						
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
29 - Supporto amministrativo alla stesura di atti complessi e strategici per la Direzione di Dipartimento e di Servizio, con particolare riguardo all'acquisizione delle dotazioni strumentali necessarie per lo svolgimento dell'attività operativa	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
30 - Supporto amministrativo alle altre spese di investimento per la Polizia Locale, anche con riferimento alla gestione delle procedure di gara finalizzate alla realizzazione dell'armeria	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

21-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023		
Peso : 5.0						
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14001 La riorganizzazione della polizia locale						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
31 -	Gestione e risoluzione problematiche logistiche, manutentive delle strutture sede di Polizia Locale	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	40.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
32 -	Sviluppo ed attuazione di interventi finalizzati all'istituzione dell'armeria	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	60.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2021 - 31/12/2023		
Peso : 7.0						
Strategia : Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 -	Coordinamento e collaborazione tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale anche in occasione di eventi e/o emergenze	Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	45.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
2 -	Coordinamento attività derivate da emergenza covid-19	Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	55.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023		
Peso : 3.0						
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2021 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica andamento riscossioni		Entro il 30/09/2021			
15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2021			
19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2023	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Quantità 1,00

2 - Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360 ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2021 _ 31/12/2021 50.0 X

Note : i dipendenti iscritti alla piattaforma PA360, dovranno svolgere, entro la data di scadenza dell'account (07/10/2021) , due corsi di formazione a scelta tra quelli proposti dal catalogo su materie inerenti le proprie competenze e necessità formative specifiche o inerenti l'ambito anticorruzione, accesso, trasparenza e privacy

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura Previsto
Piano anticorruzione: numero corsi formazione svolti	Quantità 2,00

20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2023
 Peso : 4.0
 Strategia : Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti Note : ciascuna Struttura, attraverso i Referenti individuati nell'anno 2020 o per il tramite di ulteriori risorse all'uopo designate (trattandosi di attività di carattere prettamente operativo), dovrà dare avvio all'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili presenti al fine di riscontrare lo stato dei beni e dei luoghi con le evidenze presenti nel DB gestionale.	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2021 _ 31/12/2021	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo del 10% della quantità massima prevista	Raggiungimento Target	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
SZ300_Inventario beni mobili: ricognizione straordinaria	Quantità	2304,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile
SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

CEL	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
ED200	Direzione di servizio					
	PB	R	36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	2	2
			36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
			36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	3	3
	PA		30	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
			30	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
			36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
			36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
			36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	3	3
			36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	4	4
			36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	5	5
			36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	2	2
	DIR		36	DIRIGENTE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
	C		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	9	9
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	2	2
	A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
			36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
Totale Cel ED200					55	53,65
P2003	Mercati - servizi amministrativi					
	PA	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2021
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2021

D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
B		30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
Totale Cel P2003				4	3,83
(SZ300) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				59	57,48