**Resumo: como escrever um e-mail formal**

**Passo 1:** use um endereço adequado;

**Passo 2:** seja objetivo no assunto;

**Passo 3:** crie a mensagem:

* Introdução - seja amistoso, use “Caro / Cara”, “Prezado / Prezada” ou “Exmo. / Exma.”
* Mensagem - evite: abreviações, emoticons, texto todo em maiúsculas; seja conciso, use formatação tradicional, mencione no texto os arquivos enviados em anexo e leia o histórico de mensagens
* Encerramento - use “Atenciosamente”, “Grato / Grata”, “Cordialmente”, “[Com] os melhores cumprimentos”, “Aguardo seu feedback”, “Grato pela atenção” ou “Fico a disposição para maiores esclarecimentos”

**Passo 4:** anexar arquivos necessários.

**Como escrever um e-mail formal – Exemplos**

**1.**

Da: Revista Portuguesa de Humanidades <rphumanidades@gmail.com>

Inviato: domenica 9 febbraio 2020, 10:59:53 CET

Oggetto: Revista Portuguesa de Humanidades - Chamada de Artigos

Ex.mo(a) Senhor(a),

Com os nossos melhores cumprimentos, muito gratos ficaríamos se tivesse a gentileza de divulgar, na sua Instituição/ Centro de Investigação, a chamada de artigos para o próximo número (2020) da Revista Portuguesa de Humanidades.

A Revista Portuguesa de Humanidades (RPH) é uma publicação periódica especializada [segue descrição pormenorizada da revista]

Pelo Director da Revista Portuguesa de Humanidades

Com cordiais saudações!

Ana Paula Pinto

Professora Auxiliar da FFCS

(Secretária da RPH)

**2.**

Da: Alice GIROTTO <alice.girotto@unive.it>

Date: lun 7 mag 2018 alle ore 10:57

Subject: pedido de digitalização de original

To: <bnrep@bn.pt>

Ex.mo/a Senhor/a,

Venho por este meio pedir, se for possível, a entrega via Internet (correio eletrónico) da digitalização de dois originais (capítulos em livros) de que necessito para algumas citações pontuais na minha tese de doutoramento. A este respeito, peço o envio do formulário necessário para formalizar o pedido.

Aguardando posterior contato por Sua parte e agradecendo, desde já, a atenção dispensada, despeço-me por ora.

Com os melhores cumprimentos,

Alice Girotto - Università Ca' Foscari Venezia (Itália)

**3.**

Da: Alice GIROTTO <alice.girotto@unive.it>

Date: mar 1 ott 2019 alle ore 15:59

Subject: proposta intercâmbio Erasmus+ - Staff Mobility For Teaching

To: <mhneumann@uni-hamburg.de>

Prezado Professor Martin Neumann,

Sou Alice Girotto, recém-doutora pela Universidade Ca' Foscari de Veneza com uma tese de comparação interartística entre literatura e artes visuais contemporâneas em Angola que o Professor leu e avaliou positivamente, um apreço pelo que estou muito grata.

Venho por este meio estabelecer um contato com o Professor para propor-lhe um intercâmbio Erasmus+ - Staff Mobility ForTeaching e pedir se está interessado nisso. […]

Aguardando posterior contacto por parte do Professor sobre a proposta apresentada e agradecendo, desde já, a atenção dispensada, despeço-me por ora.

Com os melhores cumprimentos,

Alice Girotto

**4.**

Da: Alice Girotto <alice\_girotto@yahoo.it>

A: "secretariado.ds@iscte.pt" <secretariado.ds@iscte.pt>

Inviato: venerdì 25 febbraio 2011, 17:37:35 CET

Oggetto: Doutoramento Estudos Africanos

A/c. Responsavel pelos Programas de Doutoramento do ISCTE

Ex.mo/a Senhor/a,

Venho por este meio pedir mais informações das constantes no site do ISCTE no que se refere ao Doutoramento em Estudos Africanos:

- Quais são os requisitos de admissão? Há limitações quanto à area científica do mestrado conseguido? Há requisitos particulares para estudantes com título conseguido no estrangeiro?

- Existe a possibilidade de atribuição de bolsas de estudo para a frequência do Doutoramento?

- Quais são os títulos a serem apresentados no momento da candidatura (curriculum vitae e studiorum, projeto de investigação, cartas de apresentação, ...)? Quais são os critérios de selecção? Há provas de acesso a subster?

Agradecendo desde já a atenção prestada, despeço-me por ora,

Com os melhores cumprimentos,

Alice Girotto

**5. – Envio de CV**

Prezado Dr. (nome),

Venho por este meio candidatar me à vaga de XXXXX, de acordo com o anúncio publicado no site XXXX, para o cargo XXXX.

Em anexo segue o meu curriculum vitae, assim como a minha carta de apresentação, explicando os motivos da minha candidatura.

Por qualquer questão, não hesite em contactar-me. Estou disponível para qualquer esclarecimento.

Os melhores cumprimentos,

(nome)