



Human Resources Intern

Siamo alla ricerca di un/a stagista da inserire all'interno del nostro team HR presso l'headquarter del Gruppo Danieli a Buttrio (UD).

La risorsa supporterà i colleghi nelle attività quotidiane per quanto riguarda la gestione dei dipendenti facenti parte delle specifiche linee di prodotto dell'azienda.

Principali attività:

- stesura lettere di assunzione e documenti inerenti il rapporto di lavoro;
- supporto agli HR Business Partner nella gestione delle risorse delle aree assegnate, interfacciandosi con legali esterni;
- analisi dati ed elaborazione reportistica su KPI del personale.

Requisiti:

- formazione in ambito psicologico e/o percorsi affini;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- abilità nella gestione di priorità multiple;
- ottime competenze relazionali;
- proattività.

Opportunità di **stage curriculare** con rimborso spese rivolta a studenti ancora iscritti al corso di studi e/o master di specializzazione.

Sede: Buttrio (UD)

Durata: 5/6 mesi

Per candidarsi, inviare una mail all'indirizzo g.callatravaglini@danieli.com riportando nel corpo della mail il motivo del contatto e la dimostrazione d'interesse nei confronti dell'opportunità. Allegare gentilmente il proprio CV aggiornato. Verrete poi ricontattati direttamente dall'Ufficio HR del Gruppo Danieli per i passaggi successivi.