

Università degli studi di Trieste
Sistema Bibliotecario di Ateneo



Introduzione

Manola Lualdi

18/03/2021

Che cos'è Zotero?

- Zotero è un software di gestione bibliografica.
- Nato come un'estensione del browser Firefox, è un applicativo software stand-alone compatibile con Firefox, Chrome e Safari, avviabile dalla sua icona (sul desktop, nel menu o altrove a seconda anche del sistema operativo).

Che cos'è Zotero?

- E' uno strumento che consente di immagazzinare, gestire e citare i riferimenti bibliografici in maniera automatica (o quasi) attraverso la creazione di un proprio archivio personale.
- Semplifica la raccolta, l'organizzazione del materiale e l'uso delle citazioni.

Cosa fa Zotero

- **RACCOGLIE**

- ❖ dati bibliografici, ma non solo (citazioni di libri e articoli, pagine web, pdf, audio, video, immagini, ...) da banche dati online, OPAC di biblioteche, librerie online

- **ORGANIZZA**

- ❖ gli elementi raccolti tramite cartelle e sottocartelle

- **CITA**

- ❖ Inserisce citazioni e genera bibliografie all'interno di un testo

- **CONDIVIDE**

- ❖ le librerie con altri utenti

Cosa si può fare con Zotero

- Si può lavorare su più dispositivi sincronizzando l'archivio mantenendo aggiornate note, file e record bibliografici
- Si possono creare istantaneamente riferimenti e bibliografie esportabili per qualsiasi editor di testo oppure direttamente all'interno di Microsoft Word, LibreOffice e Google Docs

Cosa si può fare con Zotero

- Dal sito è possibile inoltre
 - creare gruppi e visualizzare quelli creati da altri (Groups),
 - cercare tra gli utenti di Zotero quelli con interessi comuni (People),
 - leggere la documentazione relativa al programma (Documentation),
 - partecipare ai forum nei quali si discute dello sviluppo del programma, dei malfunzionamenti, delle funzionalità (Forum).

Perché usare proprio Zotero?

- Semplifica la raccolta, l'organizzazione del materiale e l'uso delle citazioni e ...
- E' gratuito
- E' open source
- E' facile da usare
- E' versatile

Gratuito

- E' un software gratuito:
 - Lo scaricate dal sito ufficiale e lo installate sul vostro computer.
 - Se volete sincronizzare il vostro archivio in tutti i vostri dispositivi (desktop, tablet, mobile), dovete registrarvi presso il server Zotero e col vostro account avrete disponibili circa 300 Mb online per salvare le vostre ricerche
 - (è possibile avere uno spazio di archiviazione aggiuntivo pagando un abbonamento)

Open source

- Zotero è un software open source, sviluppato da un'organizzazione indipendente senza scopo di lucro, cosa che ne garantisce l'indipendenza da fornitori di contenuti e/o editori e il miglioramento continuo
- Oltre alla guida online costantemente aggiornata quando avete una domanda sul funzionamento di Zotero, potete ottenere una risposta direttamente da uno sviluppatore di Zotero o da un membro esperto della comunità, direttamente dal forum:
Zotero forums

Semplicità d'uso

- Ha l'abilità di "leggere" gli oggetti digitali dai quali si estraggono i metadati: rileva automaticamente la ricerca sul web, tramite i connettori installabili sui diversi browser
- L'archivio si organizza liberamente: si possono ordinare gli elementi in raccolte, taggarli, inserire annotazioni, collegamenti... con pochi clic

Versatile

- Può essere usato con diversi sistemi operativi (Windows, Mac e Linux)
- Gestisce materiale eterogeneo (libri, articoli, pagine web, immagini, video, registrazioni audio, documenti, brevetti, atti di convegno, relazioni ...) anche in grandi quantità
- Supporta oltre 9.000 stili di citazione

Come si installa?

- 1) scarico il software
- 2) scarico il connettore browser



Zotero 5.0 for Windows

Your personal research assistant

[Download](#)

Other platforms
[macOS](#) · [Linux 32-bit](#) · [Linux 64-bit](#)

[Looking for Zotero 4.0?](#)



Zotero Connector

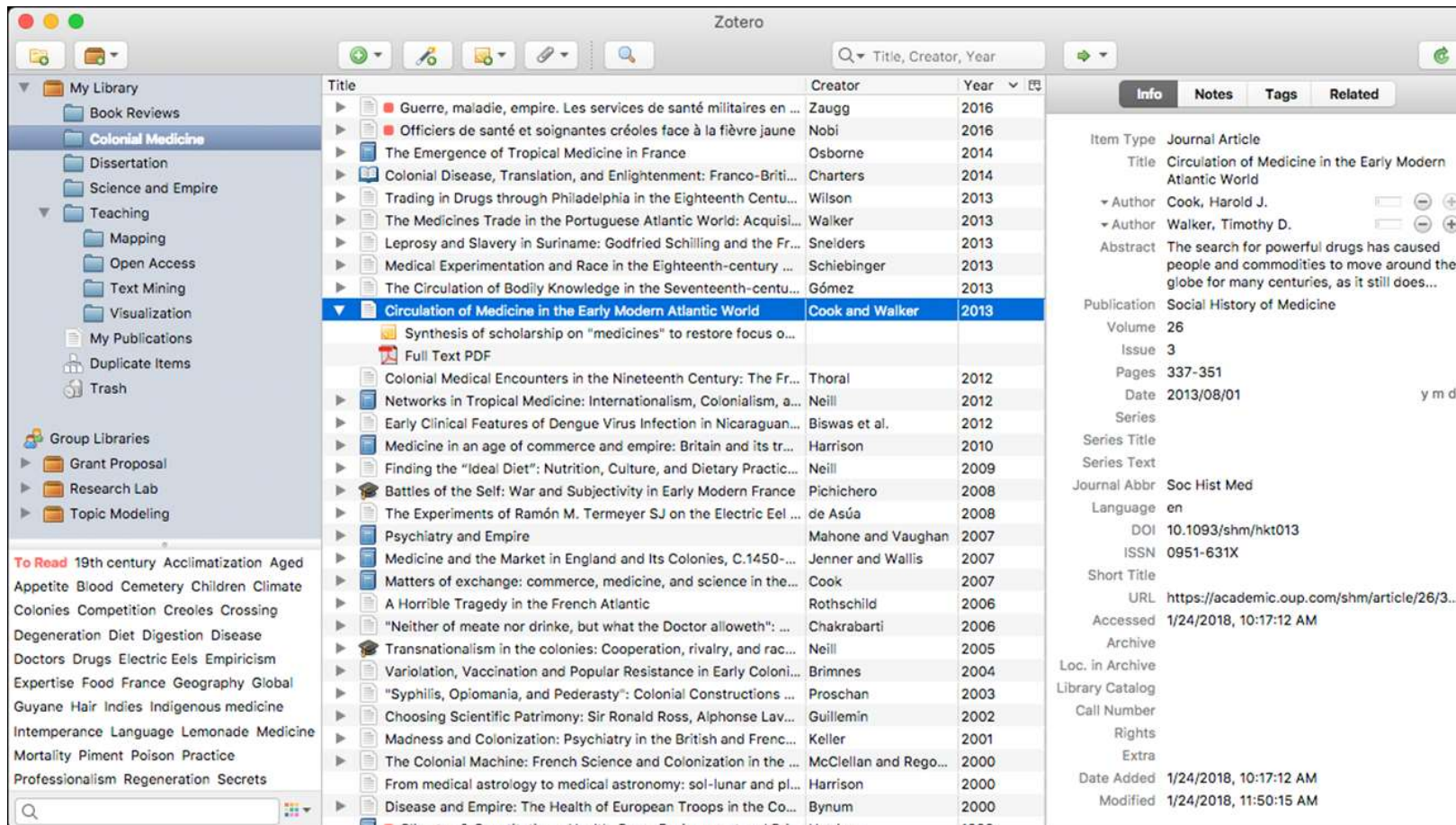
Save to Zotero from your browser

[Install Chrome Connector](#)

Zotero Connectors automatically sense content as you browse the web and allow you to save it to Zotero with a single click.

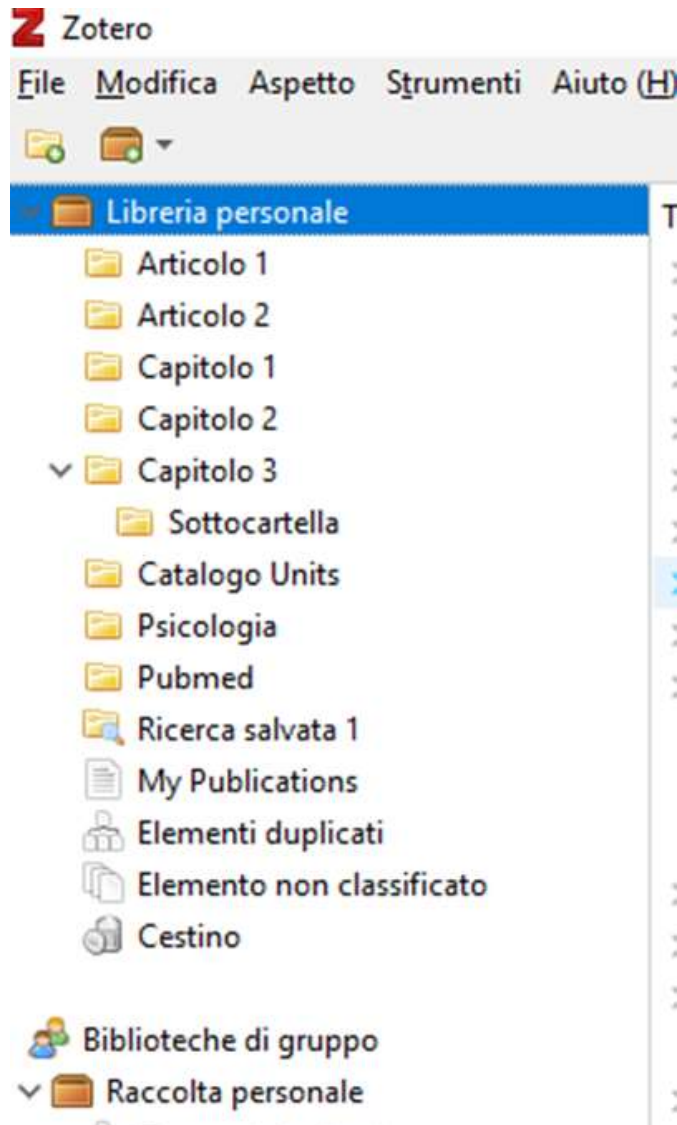
[Zotero Connectors for other browsers](#)

Come si presenta



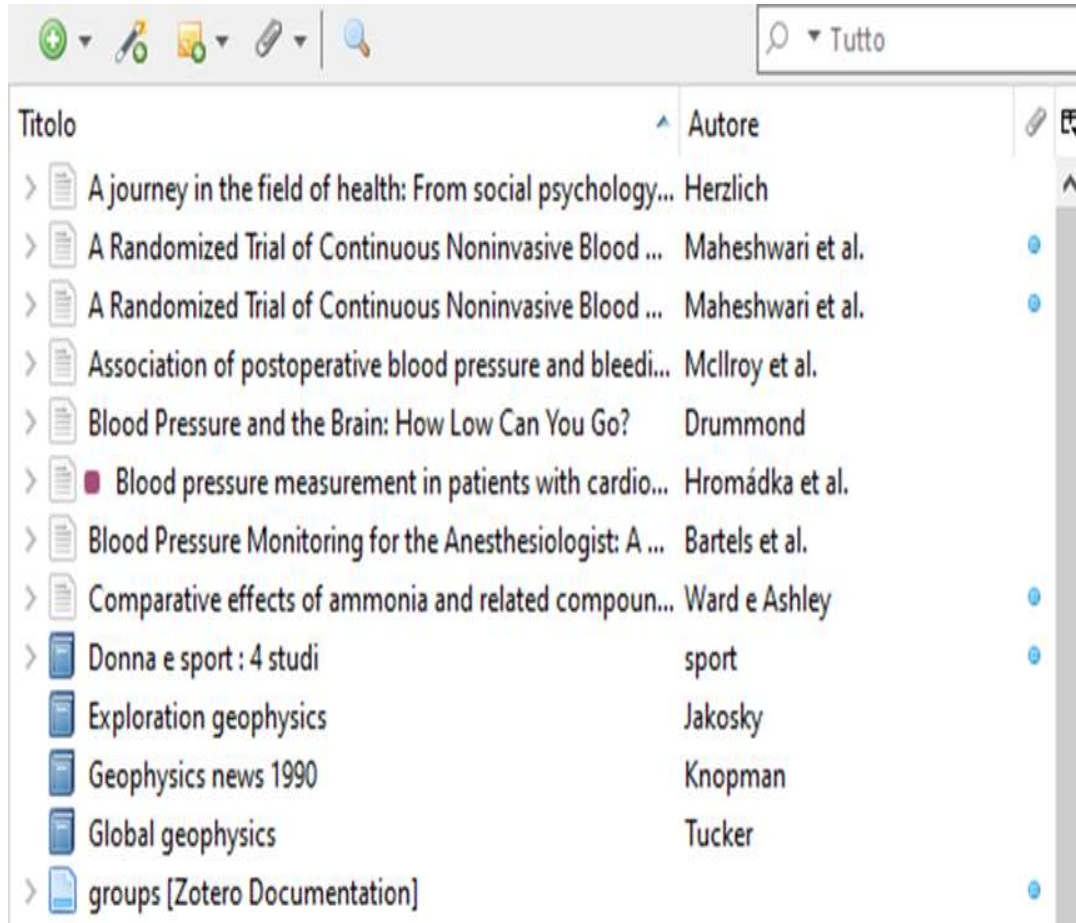
- Suddiviso in 3 colonne: dal generale (a sinistra) al particolare (destra)
- Sopra la colonna centrale c'è una barra con le icone che attivano le diverse funzioni
- **sinistra:** cartelle; **centro:** elementi contenuti nella cartella; **destra:** dati singolo elemento/scheda

Colonna sinistra



- La libreria personale contiene sempre tutti gli elementi.
- Uno stesso elemento può essere inserito in più cartelle (sono cartelle virtuali, «viste logiche»)

Colonna centrale



- Visualizza gli elementi contenuti nella cartella selezionata e gli eventuali allegati
- Posso ordinare gli elementi a seconda dei campi (autore, titolo, tipo, data, ...)

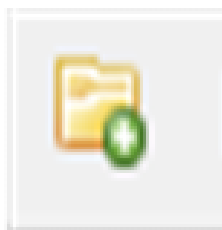
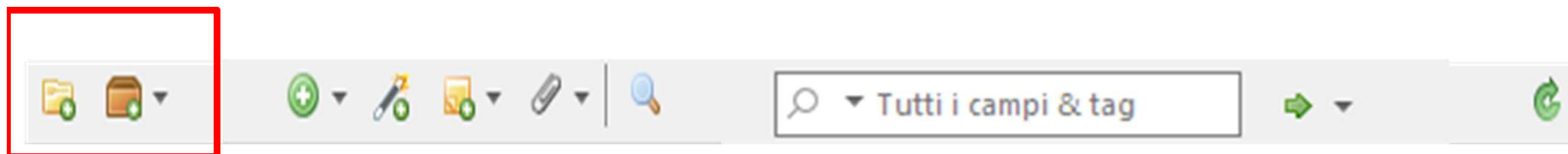
Colonna destra

Informazioni	Note	Tag	Collegamenti
Tipo di oggetto	Libro		
Titolo	Marine geophysics		
▼ Autore	Jones, E. J. H.		
Abstract			
Serie			
Numero della serie			
Volume			
Numero di volumi			
Edizione			
Luogo di edizione	Chichester		
Editore	John Wiley & sons		
Data	1999		
# di Pagine			
Lingua	inglese		
ISBN	978-0-471-98693-5		
Titolo abbreviato			
URL			
Consultato			

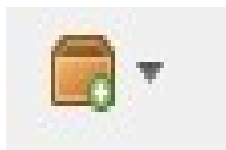
Visualizza nel dettaglio
i dati dell'elemento
selezionato:

- **Informazioni**
- **Note**
- **Tag**
- **Collegamenti**

Pulsanti barra superiore 1

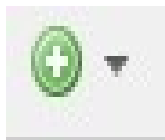
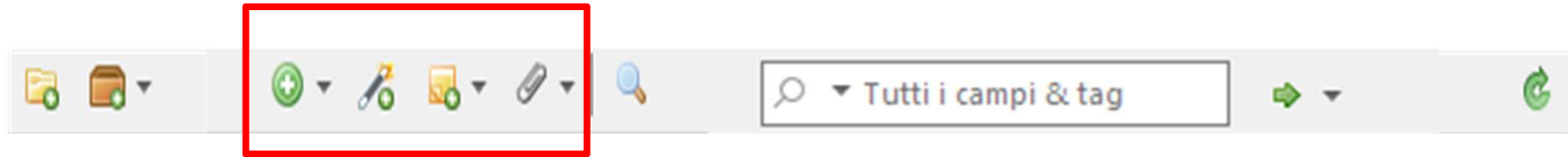


- Nuova collezione: ovvero una cartella in archivio

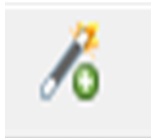


- Nuova libreria: ovvero creare gruppi di ricerca e attivare una gestione "social" e condivisa delle bibliografie

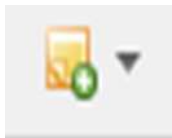
Pulsanti barra superiore 2



- Inserimento manuale



- Inserimento tramite ISBN, DOI, PMID

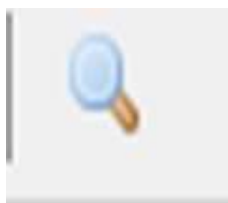
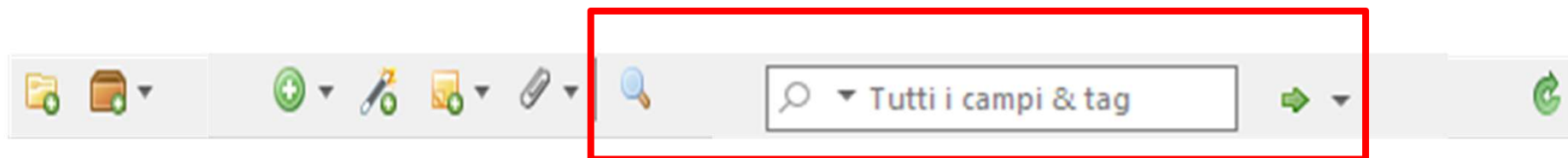


- Inserimento nota



- Allegati (pdf, snapshot, link, pagine web)

Pulsanti barra superiore 3



- Ricerca avanzata: effettuare ricerche nell'archivio

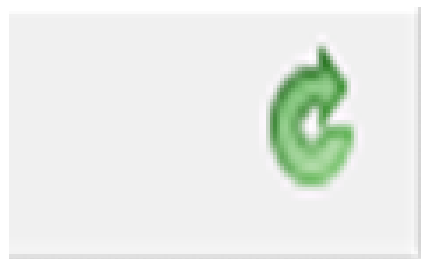
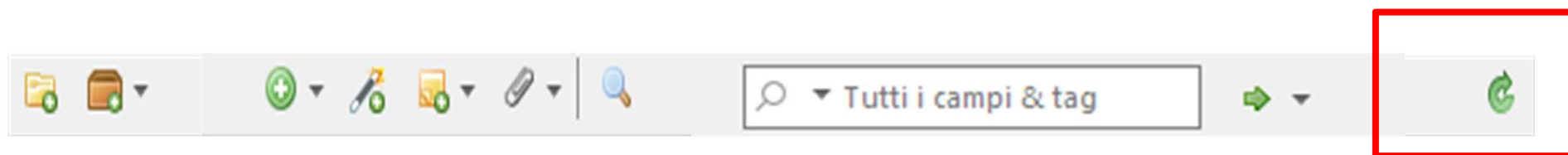


- Ricerca base: Box della ricerca nell'archivio



- Trova: esegue una ricerca delle pubblicazioni tramite: crossref, Google Scholar e nelle biblioteche

Pulsanti barra superiore 4



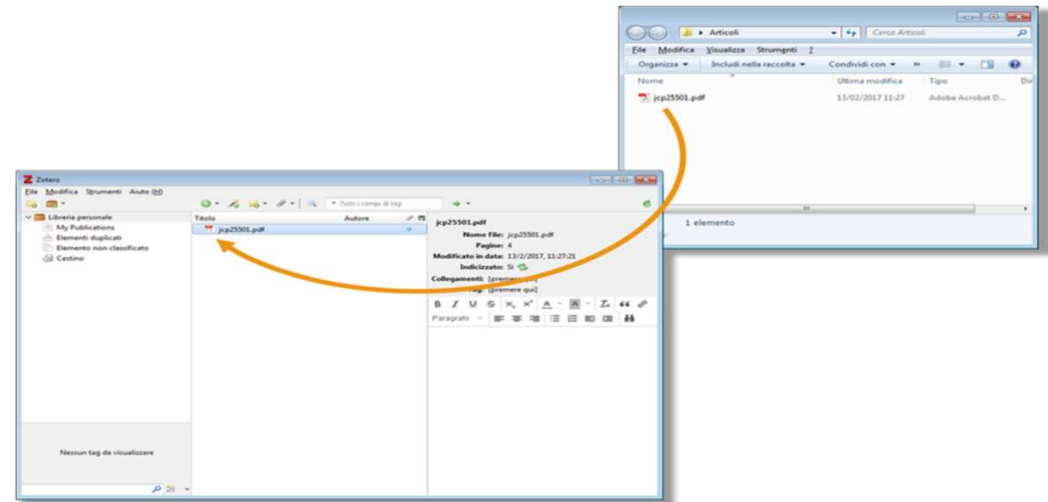
Sincronizzazione : permette di allineare e aggiornare l'archivio che risiede sul server di Zotero all'archivio presente nel client in uso. Molto importante se si lavora su più pc o dispositivi o se si utilizza anche www.zotero.org

Raccolta delle citazioni

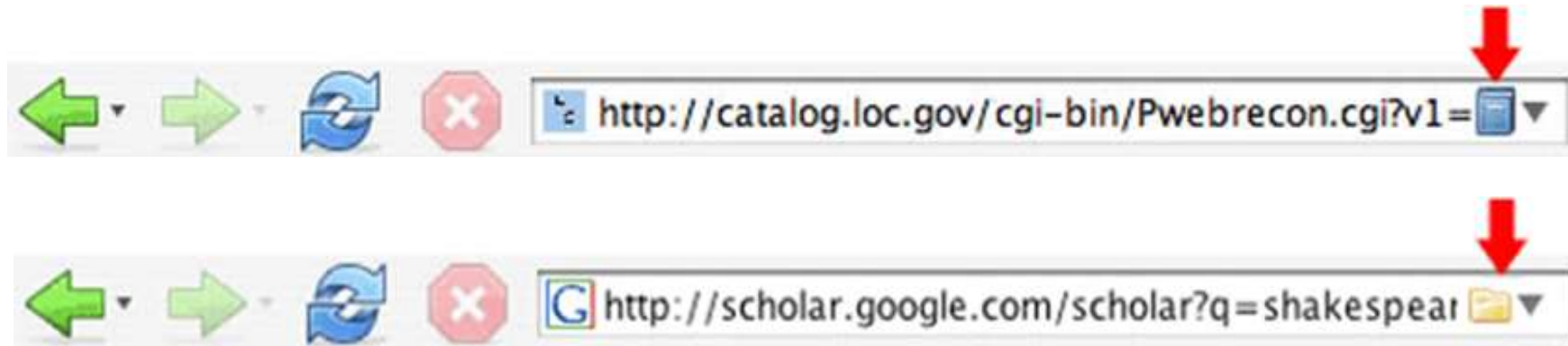
- Esistono vari modi per farlo:
 - ❖ drag and drop di un pdf;
 - ❖ cattura automatica con Zotero Connector;
 - ❖ importazione di un file;
 - ❖ uso di un identificatore;
 - ❖ immissione manuale dei metadati

Drag and drop di un pdf

- Da utilizzare se siete già in possesso di articoli/documenti in formato pdf.
- Selezionate il file con il pulsante sinistro del mouse e trascinatelo nella colonna centrale di Zotero
- Zotero estrarrà automaticamente la citazione, se il pdf incorpora i metadati



Cattura automatica

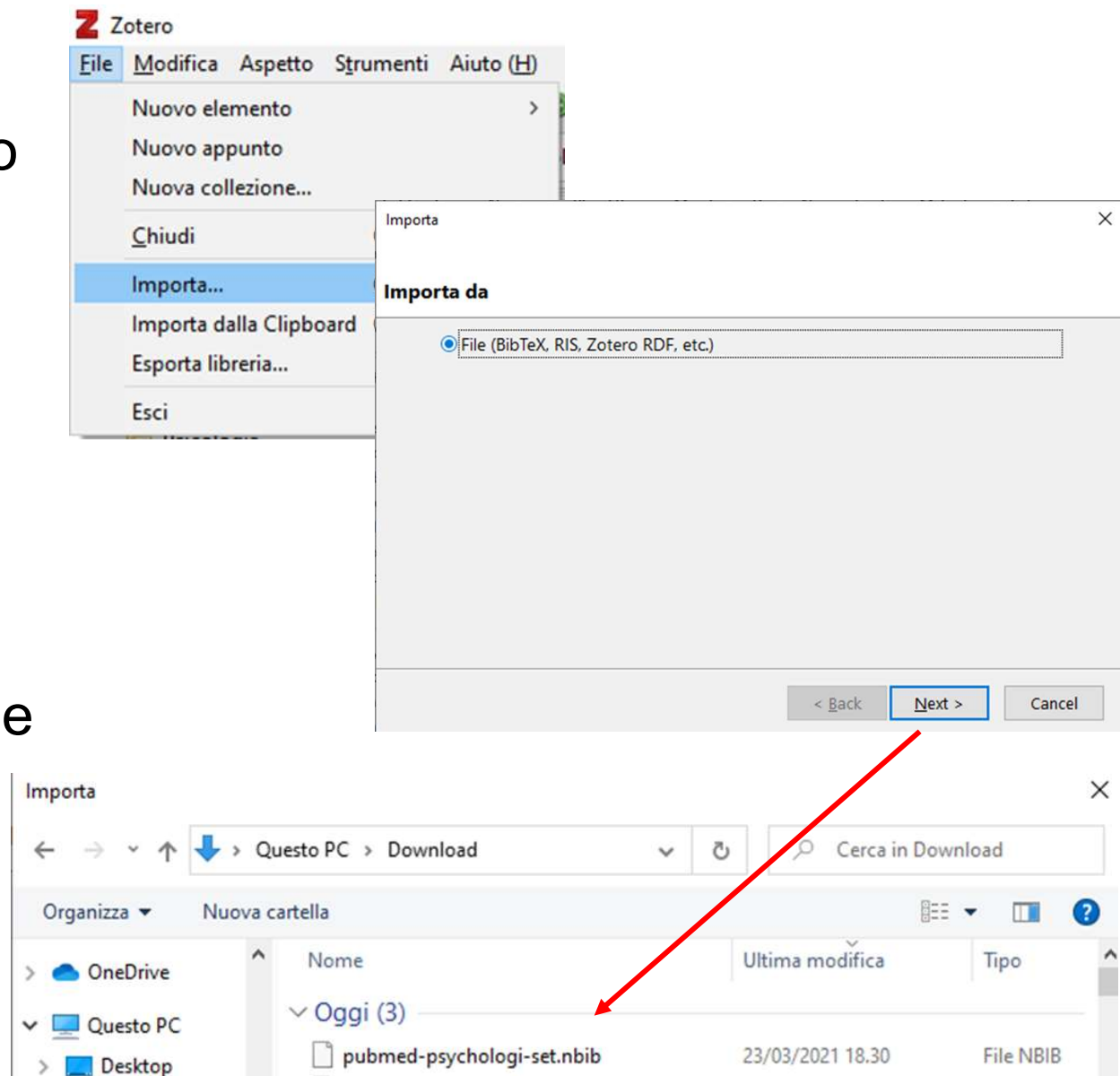


- Zotero “legge” la pagina e rileva se sono presenti dei metadati
- Clicco sull'icona e Zotero salva la citazione nell'ultima cartella selezionata
- Controllare sempre i dati salvati ed eventualmente correggerli

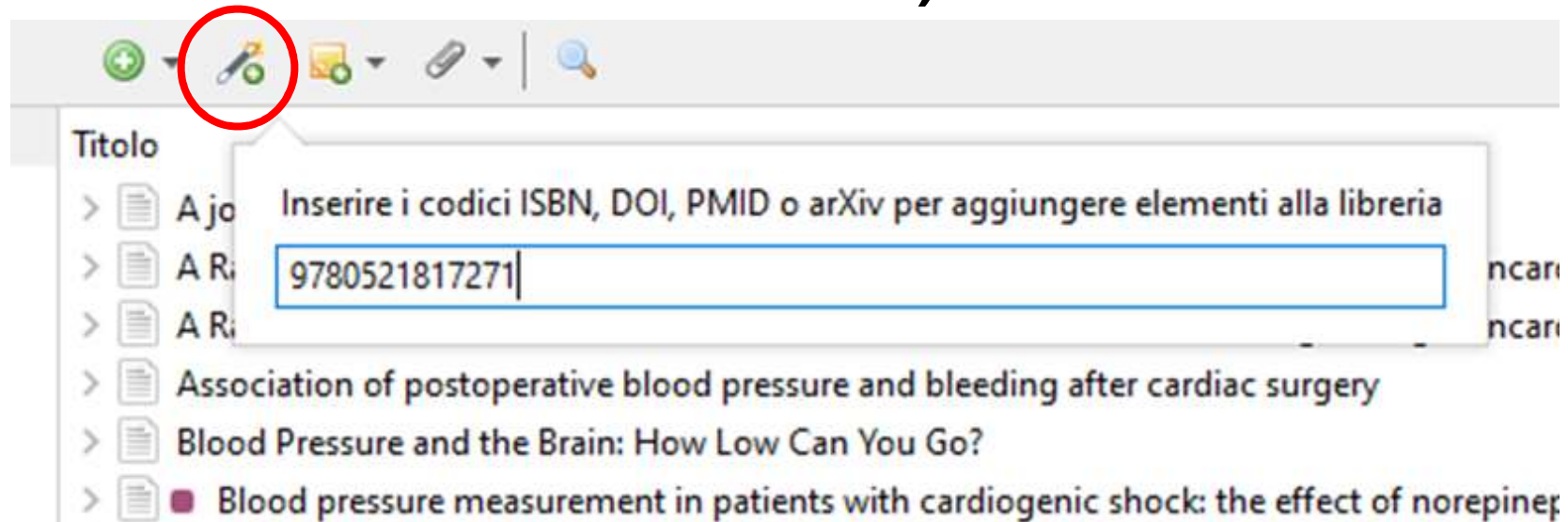
Importazione di un file

Importazione in Zotero di un file prodotto dal database utilizzato contenente i dati delle citazioni che interessano.

La procedura e i comandi possono variare tra un database e l'altro: il comando può essere «esporta; salva; Send to; ecc.»



Inserimento tramite ISBN (DOI, PMID)



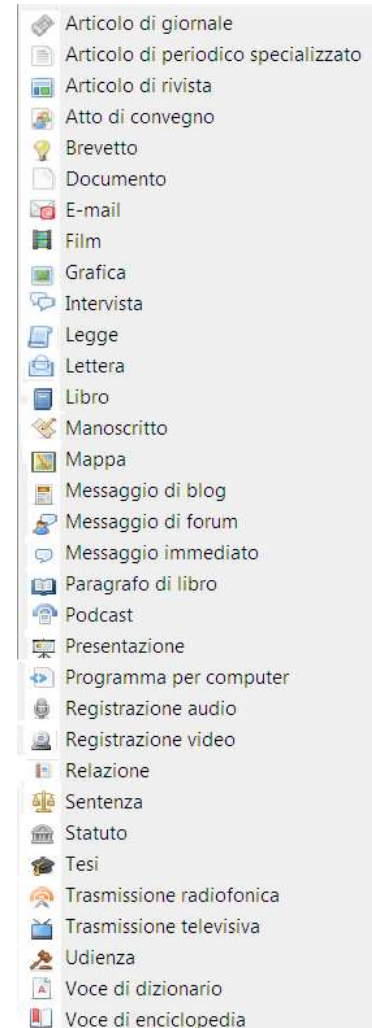
- Selezionare il comando «Aggiungi un oggetto usando un identificatore» (l'icona raffigurante una bacchetta magica) e scrivere il codice identificativo e verrà importata automaticamente la citazione

Inserimento manuale



scelgo il tipo di elemento
e compilo manualmente i
dati

Per ogni tipo di elemento
Zotero propone uno
schema con i campi
specifici per il documento
scelto

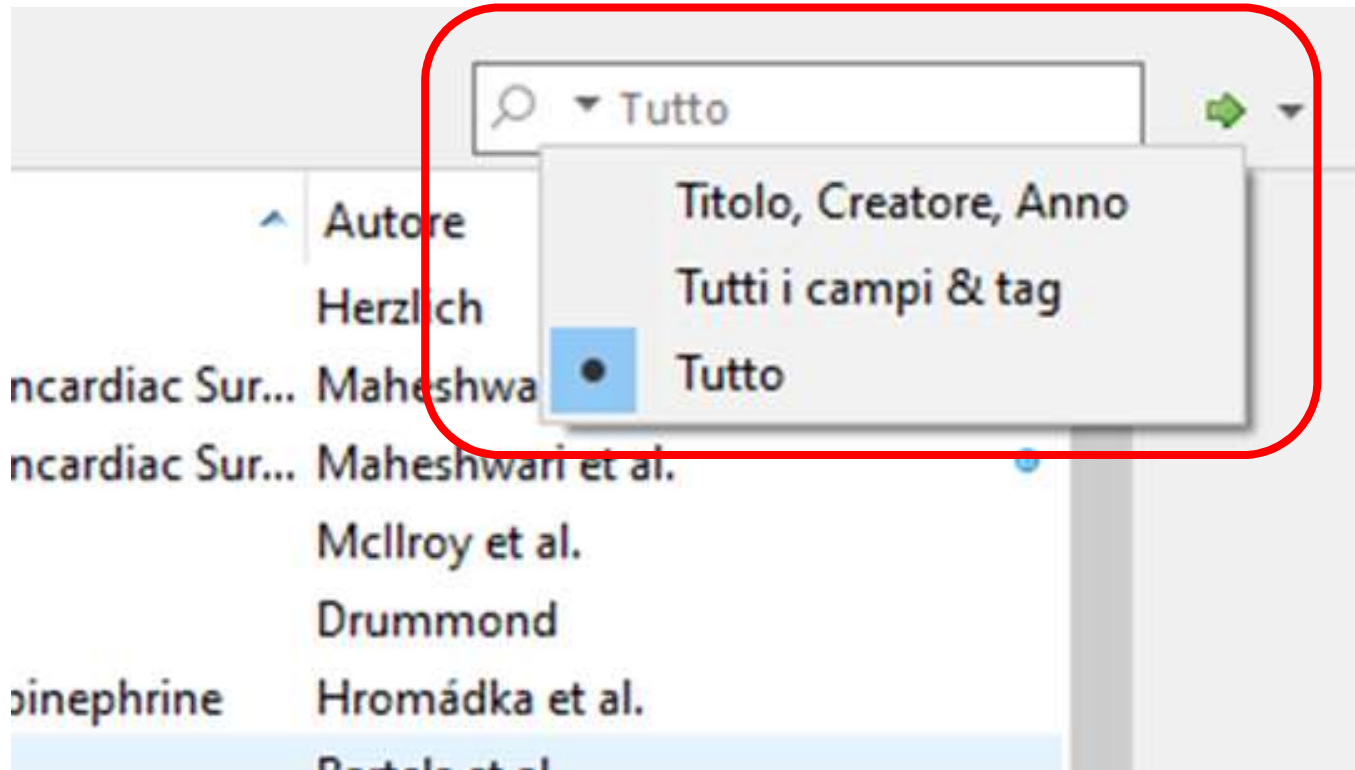


Tipologie di documento



Ogni documento ha la sua icona e una specifica scheda

Ricerca base



- Effettua una ricerca rapida nei campi selezionati

Ricerca avanzata

Ricerca avanzata

Cerca nella libreria: Libreria personale

Trova le corrispondenze esatte con i criteri seguenti:

Titolo contiene

Cerca nelle sottocartelle Visualizza solo gli elementi principali
 Visualizza anche gli elementi dei livelli superiore e inferiore

Titolo	Autore
> A Randomized Trial of Continuous Noninvasive Blood Pressure Monitoring During Noncardiac ...	Maheshwari et al.
> A Randomized Trial of Continuous Noninvasive Blood Pressure Monitoring During Noncardiac ...	Maheshwari et al.
> Association of postoperative blood pressure and bleeding after cardiac surgery	McIlroy et al.
> Blood Pressure and the Brain: How Low Can You Go?	Drummond
> Blood pressure measurement in patients with cardiogenic shock: the effect of norepinephrine	Hromádka et al.

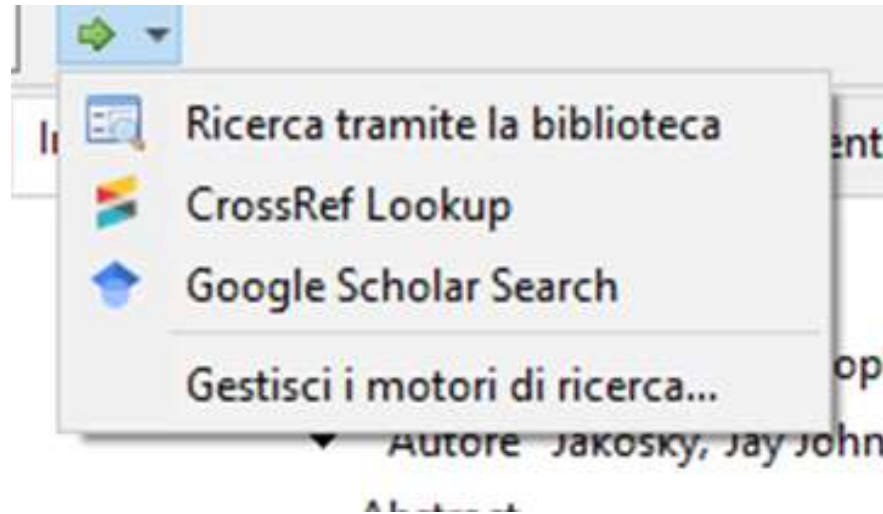
- Cliccando su  attivo la schermata della ricerca avanzata



Comandi per il recupero delle pubblicazioni



- Esegue una ricerca delle pubblicazioni tramite: crossref, Google Scholar e nelle biblioteche

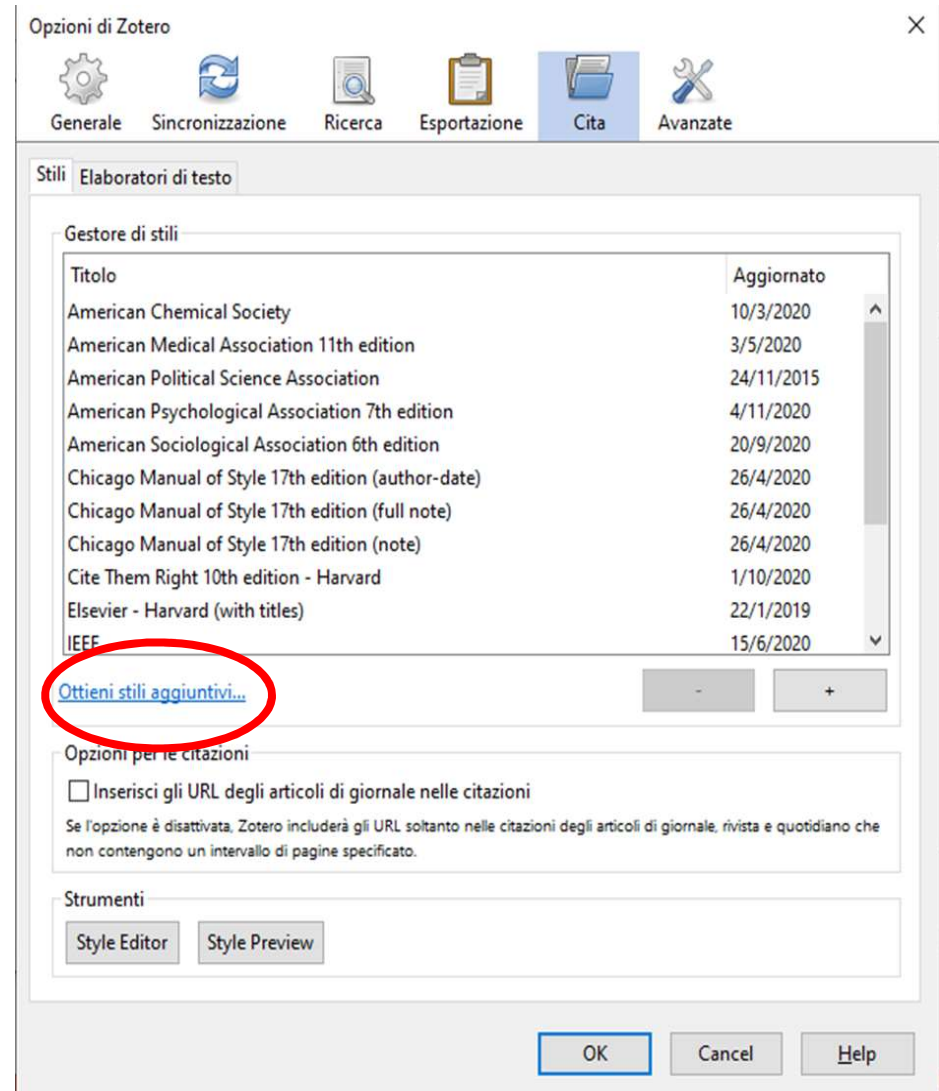
Comandi per il recupero delle pubblicazioni



- Scegliendo  (“ricerca tramite la biblioteca”), si ha la possibilità di  attivare l’ Ovid Link Solver e verificare se tra le risorse elettroniche possedute dall’università c’è il testo completo

L'archivio degli stili citazionali

- In «Modifica»/
«Preferenze»/«Cita»/
«Stili» si trova un elenco
essenziale di stili
citazionali disponibili.
- Se avete bisogno di
usare uno stile diverso
cliccate su «Ottieni stili
aggiuntivi»



Produrre bibliografie

- Zotero consente la creazione di liste di citazioni formattate secondo uno stile citazionale prescelto
- Esistono tre modi per creare una bibliografia:
 - da una selezione di citazioni dalla colonna centrale;
 - da una collezione;
 - tramite la funzione «Copia veloce».

Creare una bibliografia da una selezione di citazioni

- Cliccate su una o più citazioni nella colonna centrale di Zotero (per selezionare più citazioni tenete premuto il tasto Shift o Ctrl) poi premete il tasto destro del mouse e selezionate «Crea bibliografia dagli elementi selezionati»
- Si aprirà il menu «Crea bibliografia»

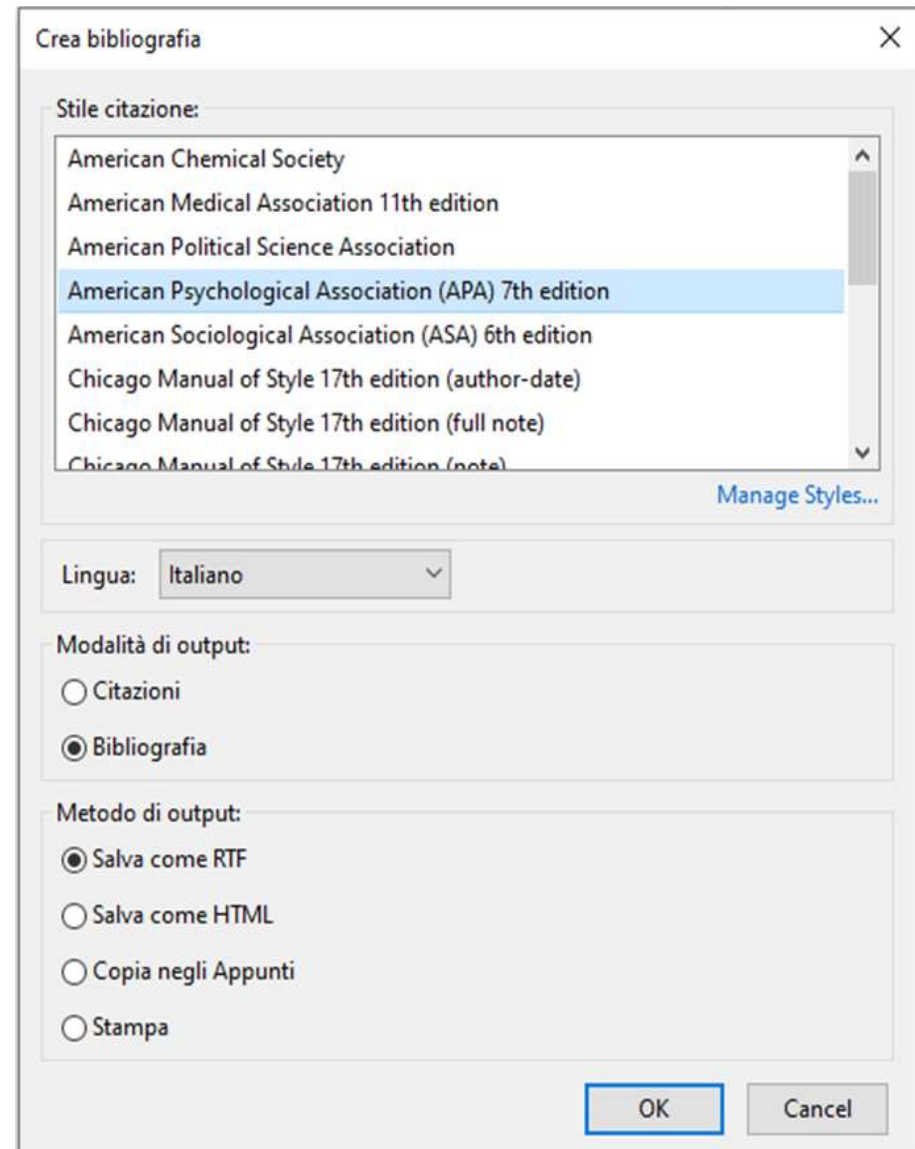
Creare una bibliografia da una collezione

- Scegliere una collezione contenente le citazioni che andranno a formare la bibliografia.
- Selezionare la collezione e cliccate col tasto destro del mouse e cliccate su «Create Bibliography from Collection»
- Si aprirà il menu «Crea bibliografia»

Menu «Crea bibliografia»

Scegliere:

- uno stile citazionale;
- la lingua;
- Modalità di output «**Bibliografia**»;
- Una modalità di output:
 - «Salva come RTF» produce un file di testo apribile con la maggior parte degli elaboratori di testo;
 - «Salva come HTML» produce una pagina leggibile da un browser Internet;
 - «Copia negli Appunti» fa quello che dice e vi permette di copiare e incollare la vostra bibliografia in un file di testo aperto.
 - «Stampa» invia la bibliografia direttamente a una stampante



Creare una bibliografia con la funzione «Copia veloce»

- Selezionare nella colonna centrale di Zotero una o più citazioni e trascinarle in un documento di testo aperto.
 - N.B. Non funziona su Blocco note di Windows, funziona però su WordPad e naturalmente su Word o programmi simili.
- Per definire quale stile dovrà avere la bibliografia andare in «Modifica» / «Preferenze»/«Esportazione» e scegliere lo stile citazionale desiderato

Menu «Copia veloce»

Opzioni di Zotero

Generale Sincronizzazione Ricerca **Esportazione** Cita Avanzate

Copia veloce

Quick Copy allows you to quickly export items in a given format. You can copy selected items to the clipboard by pressing Ctrl+Shift+C or drag items directly into a text box in another program.

For citation styles, you can copy citations or footnotes by pressing Ctrl+Shift+A or holding down Shift before dragging items.

Formato predefinito:
Chicago Manual of Style 17th edition (note)

Lingua: Italiano Copia in formato HTML

Impostazioni specifiche per sito:

Dominio o percorso	Formato	Lingua	HTML
--------------------	---------	--------	------

Modifica - +

Disabilita la copia veloce quando si trascinano più di 50 elementi

Codifica dei caratteri
Importa la codifica dei caratteri: (rilevamento automatico)

OK Cancel Help

Citare in un testo

- Probabilmente la funzionalità di Zotero con maggiore impatto sul vostro lavoro:
- Inserire citazioni e relativa bibliografia nei testi scritti da voi grazie agli Add-In per gli elaboratori di testo

Il plug-in per Word



- I comandi compaiono cliccando in Word sulla «linguetta» Zotero una volta scaricato il connettore

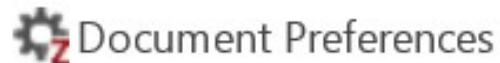
Inserire citazioni e creare bibliografie



inserisci/modifica citazione



inserisci/modifica bibliografia



modifica stile della citazione



refresh dati



rimuovi i codici

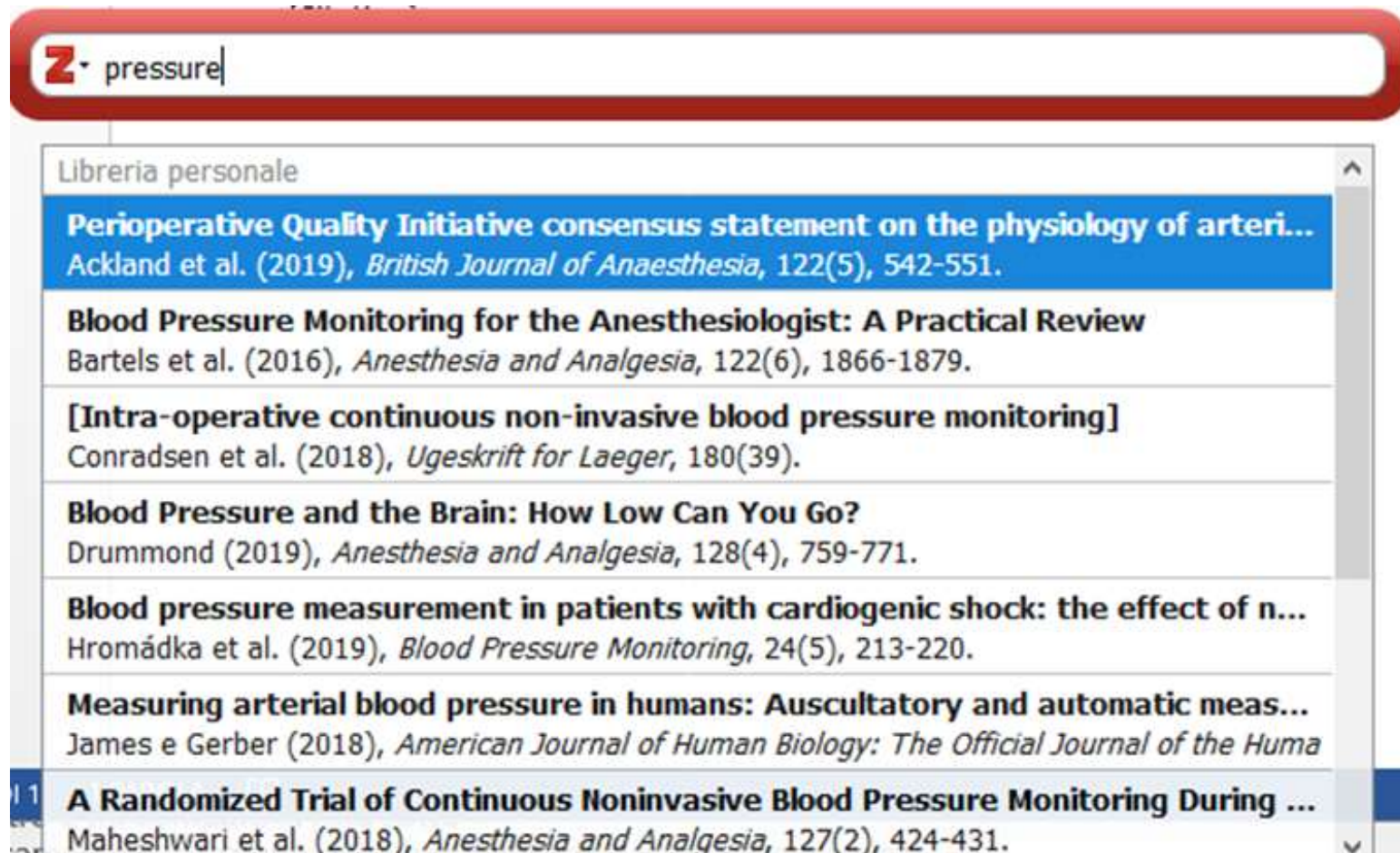
Citazioni: forma veloce e classica

- Per inserire una citazione in un documento, posizionarsi sul punto in cui si vuole inserire la citazione e cliccare su Add/Edit Citation
- Selezionare lo Stile citazionale e poi OK.
- Per selezionare una citazione ci sono tre possibilità:
 - ❑ Comparirà una casella rossa, inserire nella finestra che compare un termine della citazione (es. parola del titolo, autore, anno, tag,...) = vengono visualizzati tutti i riferimenti del proprio account che lo contengono, selezionare quello di interesse

Citazioni: forma veloce e classica

- ❑ Cliccare sul simbolo Z > vista classica appaiono le cartelle della libreria e l'elenco dei riferimenti in esse contenuti; basta selezionare il riferimento e poi cliccare ok
- ❑ Cliccare sul simbolo Z > vista classica > fonti multiple > selezionare la cartella, scegliere i riferimenti desiderati e cliccare sulla freccia verde per spostarli nella finestra a destra. Terminata la selezione dei riferimenti da citare cliccare su ok

Inserisci citazione: forma veloce

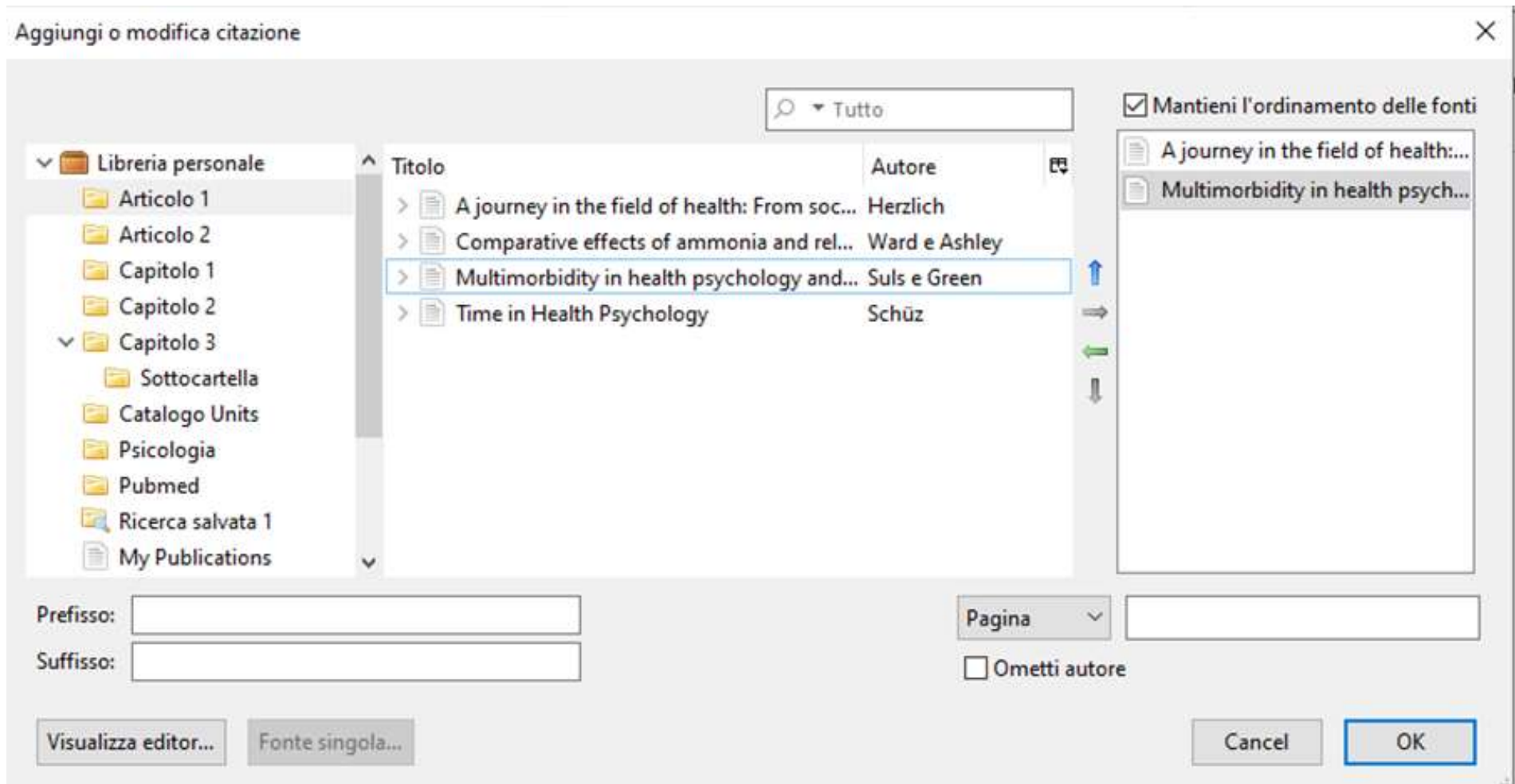


Search bar: **Z** pressure

Libreria personale

- Perioperative Quality Initiative consensus statement on the physiology of arteri...**
Ackland et al. (2019), *British Journal of Anaesthesia*, 122(5), 542-551.
- Blood Pressure Monitoring for the Anesthesiologist: A Practical Review**
Bartels et al. (2016), *Anesthesia and Analgesia*, 122(6), 1866-1879.
- [Intra-operative continuous non-invasive blood pressure monitoring]**
Conradsen et al. (2018), *Ugeskrift for Laeger*, 180(39).
- Blood Pressure and the Brain: How Low Can You Go?**
Drummond (2019), *Anesthesia and Analgesia*, 128(4), 759-771.
- Blood pressure measurement in patients with cardiogenic shock: the effect of n...**
Hromádka et al. (2019), *Blood Pressure Monitoring*, 24(5), 213-220.
- Measuring arterial blood pressure in humans: Auscultatory and automatic meas...**
James e Gerber (2018), *American Journal of Human Biology: The Official Journal of the Huma*
- A Randomized Trial of Continuous Noninvasive Blood Pressure Monitoring During ...**
Maheshwari et al. (2018), *Anesthesia and Analgesia*, 127(2), 424-431.

Inserisci citazione: vista classica



Inserire la bibliografia nel testo

- La bibliografia è l'elenco ordinato dei riferimenti bibliografici **citati** nel testo.
- Posizionare il cursore nel punto del testo in cui si vuole inserire la bibliografia e cliccate su «Add/Edit Bibliography» e ...
voilà, il gioco è fatto

Modificare lo stile

- Se avete bisogno di cambiare lo stile citazionale adottato nel vostro testo cliccate su «Document Preferences»
- Comparirà la maschera dove poter selezionare un altro stile, poi cliccate su OK.

Modificare una citazione

- Posizioniamoci sopra il cursore e clicchiamo una volta. La citazione diventa grigia
- Clicchiamo su *Add/Edit Citation*. Comparirà una finestra di dialogo che conosciamo già

Modificare una citazione

- Clicchiamo nella citazione mostrata nella finestra di dialogo di Zotero



The screenshot shows the Zotero citation dialog box. At the top, there is a red header bar with the Zotero logo and three citation buttons: "Herzlich, 2018" (highlighted in blue), "Saugel et al., 2020", and "Schüz, 2019". Below the header, the citation details are displayed:

A journey in the field of health: From social psychology to multi-disciplinarity
Herzlich (2018), *Journal of Health Psychology*, 23(3), 386...

Below the citation details, there are several input fields and a checkbox:

- Pagina**: A dropdown menu with a downward arrow and an empty text box.
- Prefisso:**: An empty text box.
- Suffisso:**: An empty text box.
- Ometti autore**: A checkbox with the label "Ometti autore".
- Apri in Libreria personale**: A button with the text "Apri in Libreria personale".

Modificare una citazione

- Qui possiamo intervenire sulla citazione in quattro modi:
 - ❖ Inserire un numero di pagina
 - ❖ Aggiungere un nostro testo prima o dopo la citazione (utilizzando i campi Prefisso o Suffisso)
 - ❖ Omettere il cognome dell'autore (spuntando la casella)

Modificare la bibliografia

- Posizioniamo il cursore sopra la bibliografia e clicchiamo una volta. La bibliografia diventa grigia
- Clicchiamo su *Add/Edit Bibliography*. Comparirà una finestra per la modifica della bibliografia

Modificare la bibliografia

Modifica bibliografia

Tutto

Articolo 2
Capitolo 1
Capitolo 2
Capitolo 3
Sottocartella
Catalogo Units
Psicologia
Pubmed
Ricerca colta

Titolo	Autore
> A Randomized Trial of Con...	Maheshw...
> Association of postoperati...	Mcllroy et...
> Blood Pressure and the Bra...	Drummond
> Blood pressure measure...	Hromádk...
> Blood Pressure Monitoring...	Bartels et ...
> How to measure blood pre...	Saugel et ...
> [Intra-operative continuou...	Conradse...

Citazioni bibliografiche

- A journey in the field of health: From so...
- How to measure blood pressure using a...
- Time in Health Psychology

B *I* U ~~I~~

Attenzione: se modifichi una citazione direttamente nel testo non sarà più collegata ai cambiamenti successivi nel tuo database bibliografico o agli stili di citazione.

Annullare tutto Annullare Cancel OK

Modificare la bibliografia

- In questa finestra si può:
 - ❖ aggiungere alla bibliografia riferimenti bibliografici non citati nel testo (selezionando il riferimento nella colonna centrale e cliccando sulla freccia →)
 - ❖ togliere riferimenti bibliografici che non volete compaiano nella bibliografia (selezionando il riferimento nella colonna di destra e cliccate sulla freccia ←)
 - ❖ E' possibile anche modificare le citazioni inserite nella bibliografia: selezionando una citazione nella colonna di destra verrà visualizzata finestra per l'elaborazione di testo in basso (Sconsigliato: una volta modificata la citazione non verrà più aggiornata col comando Refresh)

Modificare la bibliografia

- I tasti «Annullare tutto» e «Annullare» situati in basso a sinistra eliminano tutte le modifiche apportate manualmente e riportano la bibliografia alla condizione iniziale.

Refresh

- «Refresh» aggiorna/allinea l'apparato citazionale del testo con eventuali modifiche fatte sulle citazioni contenute in Zotero.
- Se modificate/correggete/arricchite le citazioni in Zotero, cliccando «Refresh» queste modifiche saranno trasferite in tutte le citazioni utilizzate nel testo.

Unlink Citations

- «Unlink Citations» scollega definitivamente il testo da Zotero.
- Citazioni e bibliografia inserite sono elementi «attivi»: sempre connessi a Zotero, si possono aggiornare (Refresh) e modificare, in dialogo continuo con il programma.
- Il comando «Unlink Citations» elimina i collegamenti informatici tra Zotero e il file di testo (attenzione: è irreversibile)

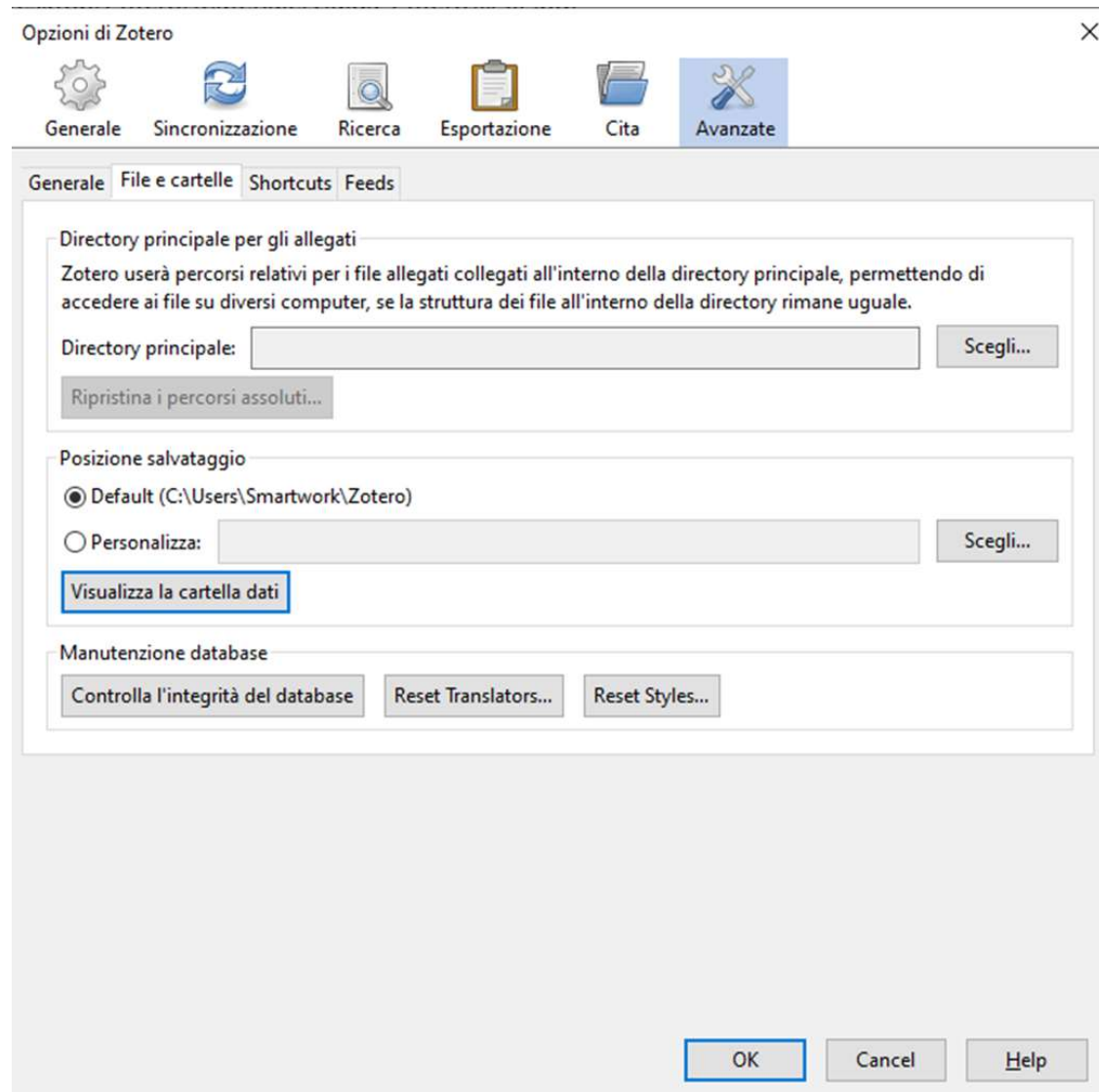
Unlink Citations: quando si usa

- Si usa per inviare il file a qualcuno (ad esempio il relatore) o quando siete sicuri che non interverrete ulteriormente sulle citazioni e considerate il vostro testo completo
- E' consigliabile però mantenere la versione con i collegamenti attivi e produrre una copia (con «salva con nome») a cui applicare il comando «Unlink Citations».

Backup dei dati

- È consigliabile fare spesso un backup dei propri dati
- Clicca su «Modifica / Preferenze / Avanzate / File e cartelle»
- Clicca su «Visualizza la cartella dati»: in questo modo potrai vedere la cartella del computer dove sono stati salvati i tuoi dati
- Chiudi Zotero desktop e online
- Fai una copia della cartella complessiva che contiene tutte le sotto cartelle (che generalmente si chiama Zotero). È consigliabile conservare la cartella copiata su un altro supporto.

Backup dei dati



Backup dei dati

- Per backup si intende la copia della cartella Zotero e del suo contenuto: salvate tutto.
- Nel caso dobbiate ripristinare un backup dovete sostituire la cartella verso cui punta Zotero con quella di backup.
- Attenzione: prima di farlo controllate la directory di salvataggio dati operativa sul vostro computer andando in «Preferenze/Opzioni/Avanzate/File e Cartelle/ sezione Posizione di Salvataggio

Backup veloce

- Sulla cartella (o libreria personale) clicco il tasto destro del mouse e scelgo «Esporta collezione»
- Scelgo il formato
- Ottengo un file (con estensione .rif, .rds a seconda del formato) che posso salvare sul desktop, su chiavetta USB, inviare per email o importare in un altro PC (vado su «File» e scelgo «Importa...»)

Per saperne di più...

Consultare la documentazione sul sito ufficiale: <https://www.zotero.org/support/>

- E' in varie lingue, compreso l'italiano, ma è meglio consultare la versione inglese, più aggiornata
- Possono essere utili anche i forum: <https://forums.zotero.org/discussions>