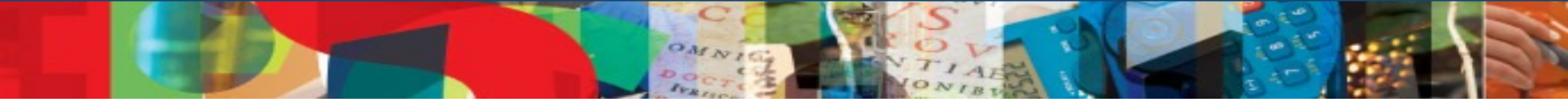




UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

# units



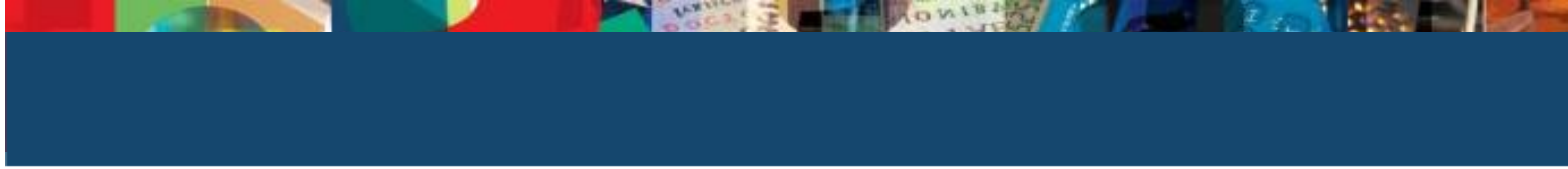
## Pedagogia dell'orientamento e dello sviluppo professionale

A. A. 2023/2024

*Elisabetta Madriz*

# Valutazione della didattica

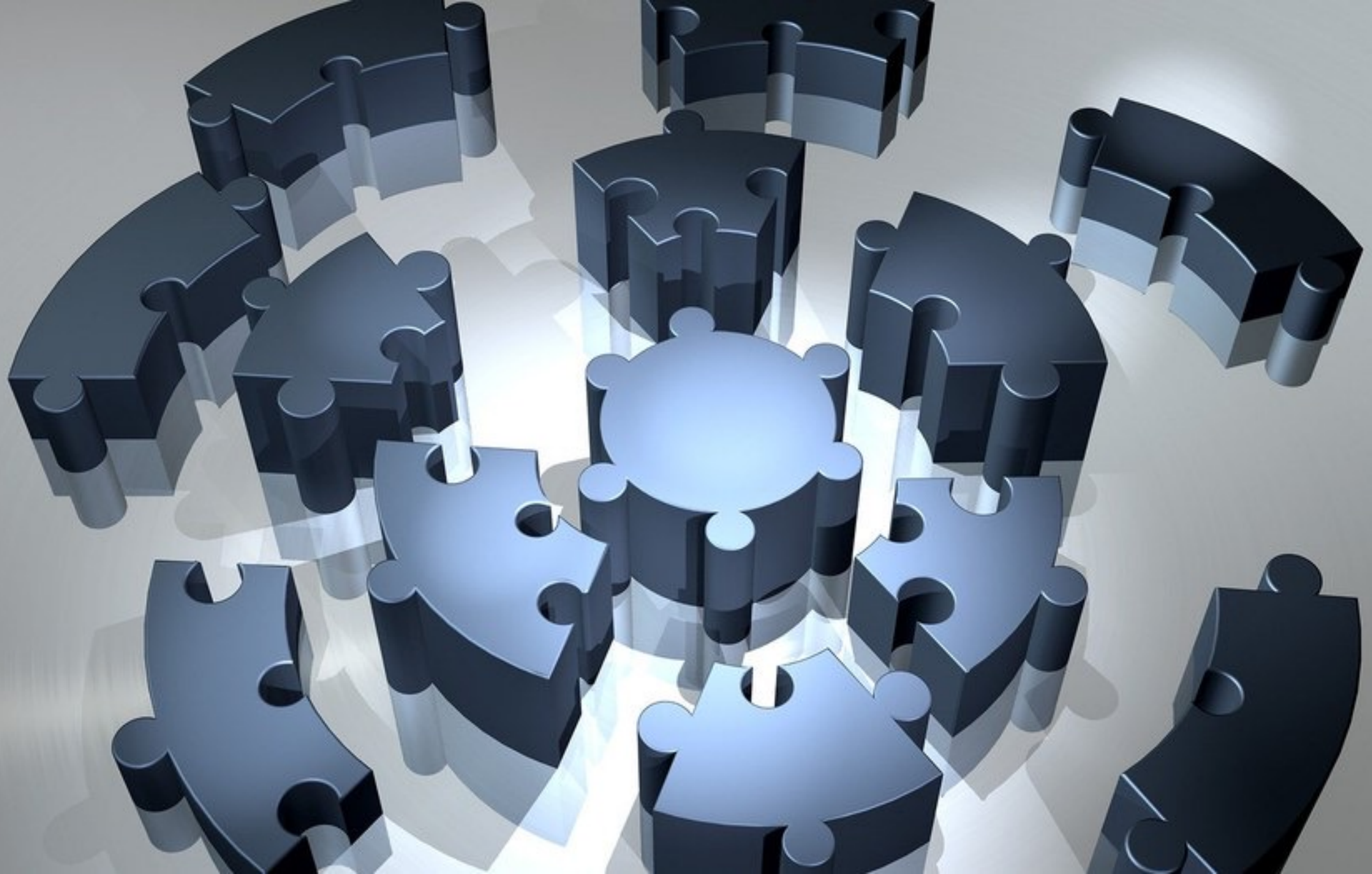
- I questionari saranno **compilabili dagli studenti** nell'area “**QUESTIONARI – Questionari Valutazione Attività Didattiche**” dei servizi on-line di Esse3 per gli insegnamenti nel loro piano di studi per quest'anno accademico **dal 22/04/2024 al 31/7/2024** (in ogni caso solo prima del sostenimento dell'esame).
- Il Presidio della Qualità chiede a tutti i Docenti dell'Ateneo di collaborare alla buona riuscita della rilevazione:
  - invitando gli studenti a **compilare il questionario prima della fine delle lezioni** (senza attendere l'iscrizione all'appello);
  - sensibilizzando gli studenti sull'**importanza della rilevazione**, i cui **risultati** sono costantemente **utilizzati** dai Coordinatori dei CdS e dalle Commissioni Paritetiche per favorire il **miglioramento continuo della didattica**;
  - **segnalando** qualsiasi **anomalia** al presente indirizzo ([valutazione@amm.units.it](mailto:valutazione@amm.units.it)) in modo da **permetterci di correggere tempestivamente gli errori e avviare la rilevazione su tutti gli insegnamenti**.



*Albert Anker, Il sarto del villaggio (1894)*

## Il coordinatore del servizio: la metafora del **Sarto**

units



## L'ambiente *relazionale*

L'ambiente *relazionale* è dato dal tipo di relazioni che si instaurano tra i membri dell'équipe, prima, durante e dopo il lavoro d'équipe.

## Il *potere* dello spazio

- La strutturazione dello spazio in cui si lavora esercita un potere sulla persona che lo abita.
- Come è noto, una variabile molto importante è la disposizione in cui sono collocati i diversi membri dell'équipe quando lavorano insieme: deve consentire a tutti una reale partecipazione

## L'uso razionale del tempo

- Seguire un ordine del giorno, quantificando preventivamente, per quanto possibile, i “tempi” assegnati ad ogni argomento.
- E' molto importante che i membri dell'équipe non abbiano la percezione di “perdere” tempo o di non avere tempo a sufficienza.

## “Clima” e “tono” relazionale

- Il “clima” relazionale è dato dal livello affettivo-emotivo con cui sono **vissute** le relazioni all'interno dell'équipe. Esso dipende dunque dalla qualità delle relazioni.
- Il “tono” relazionale invece riguarda la **tensione al miglioramento** con cui viene **affrontato** il lavoro.



**L'équipe come strumento di lavoro**

**Per pensare di più**

**Per pensare altrimenti**

**Per pensare “oltre”**

# **Caratteristiche dello stare in equipe (1)**

- 1. Rispettare l'altro riconoscendo all'altro dei valori;**
- 2. riconoscere i propri limiti e sapere che l'altro può aiutarci a superarli oltre che ad operare meglio;**
- 3. riconoscere la propria precarietà e sostituibilità;**
- 4. apprezzare il lavoro degli altri;**
- 5. saper ascoltare e comprendere;**

## **Caratteristiche dello stare in equipe (2)**

- 6. esprimere il proprio parere liberamente;**
- 7. essere disponibili ad accettare le varie opinioni;**
- 8. essere disponibili alla comunicazione, alla collaborazione;**
- 9. avere autocontrollo.**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

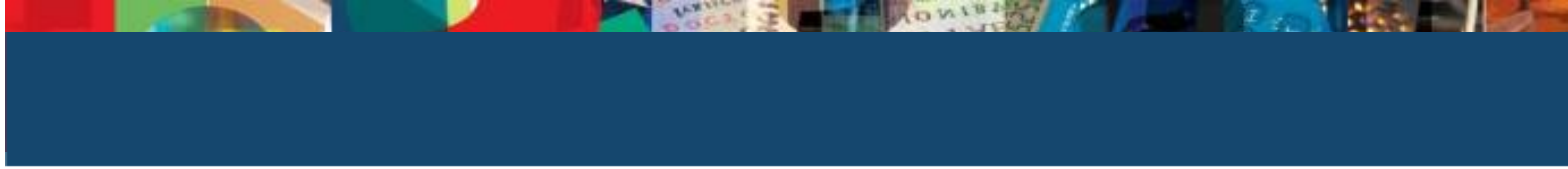
# units



## Pedagogia dell'orientamento e dello sviluppo professionale

A. A. 2022/2023

*Elisabetta Madriz*



*Albert Anker, Il sarto del villaggio (1894)*

## Il coordinatore del servizio: la metafora del **Sarto**

units

# Per iniziare

Il piano etico sostiene la valenza sociale della professione e diventa il criterio per la sua valutazione e regolamentazione.

**Lavorare ...**

*in*

*con*

*per*

**l'équipe**

**L'équipe come strumento di lavoro**

**Per pensare di più**

**Per pensare altrimenti**

**Per pensare “oltre”**

# **Caratteristiche dello stare in equipe (1)**

- 1. Rispettare l'altro riconoscendo all'altro dei valori;**
- 2. riconoscere i propri limiti e sapere che l'altro può aiutarci a superarli oltre che ad operare meglio;**
- 3. riconoscere la propria precarietà e sostituibilità;**
- 4. apprezzare il lavoro degli altri;**
- 5. saper ascoltare e comprendere;**



## **Caratteristiche dello stare in equipe (2)**

- 6. esprimere il proprio parere liberamente;**
- 7. essere disponibili ad accettare le varie opinioni;**
- 8. essere disponibili alla comunicazione, alla collaborazione;**
- 9. avere autocontrollo.**

# Equipe



1

**Gli atteggiamenti che facilitano il confronto: strategie per lo sviluppo.**

2

**Gli atteggiamenti che ostacolano il confronto: strategie per il contenimento.**

1

## Gli atteggiamenti che facilitano il confronto: strategie per lo sviluppo.

Avere degli scopi positivi precisi

So perché sono qui e dove vogliamo arrivare ... e sono d'accordo sulla rotta.

Avere l'impressione che si progredisca verso scopi prefissati

Segnalare i progressi e le vittorie e condividerne i meriti.

Soddisfare bisogni accessori

Attese dell'individuo, il bisogno di espressione di sé, di prestigio, di accettazione sociale, di comando, ecc.

Favorire il senso di solidarietà, identificazione e partecipazione

Coltivare l'amicizia all'interno dell'equipe e le relazioni di tipo amicale

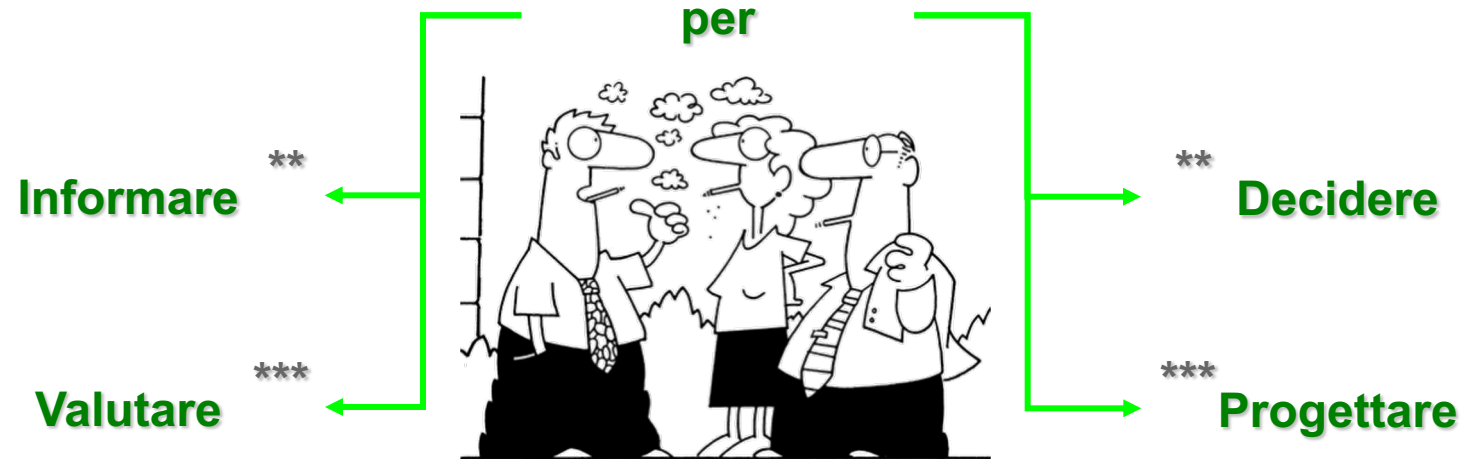
Uguaglianza dei sacrifici e dei benefici

No ai privilegi e alle deleghe  
anti- equilibrio naturale dell'equipe



# Tipologie di riunioni: ruoli e contributi dell'educatore

## Riunioni



\* = bassa influenza    \*\* = media influenza    \*\*\* = alta influenza

**ORGANIZZAZIONE**

## Il Chiacchierone



Poco suscettibile

Da interrompere senza timore

Inconsciamente vuole imporre il suo  
punto di vista

### **ANTIDOTO**

Non incrociare il suo sguardo

Non commentare più del necessario i  
suoi interventi

Ricordargli che il tempo passa

Porre altre questioni

## Il Silenzioso



Facile da dimenticare

Misterioso

Snob, superiore

### **ANTIDOTO**

Non dimenticarsi di lui/lei

Fare domande per conoscerne  
l'opinione

Evitare atteggiamenti critici o ironici

Ottenerne il consenso o il dissenso

## Il Critico Negativo



Votato alla critica

Non costruttivo

Rallentatore

### **ANTIDOTO**

Sottolineare aspetti positivi delle sue  
critiche e chiedere suggerimenti

Soddisfare la sua voglia di mettersi in  
mostra

Non abbandonarsi alla polemica



## L'aggressivo



Attacca

Non ascolta

Alza la voce

## **ANTIDOTO**

Fare dell'umorismo

Costringerlo a citare fatti precisi

Usare un tono di voce calmo o pacato