



# High Level Structure (HLS)



**ISO** ha creato una struttura comune per definire i requisiti nei sistemi di gestione (Management System Standards).

La decisione di mantenere una struttura di alto livello (**High Level Structure**) uguale per le diverse tipologie di norme sui sistemi di gestione, è derivata dal fatto che l'incremento continuo delle norme stava creando qualche problema tra gli utenti per quanto riguarda la possibilità di incappare in situazioni contraddittorie, di definire gli stessi processi comuni con termini diversi e comunque di dover gestire manuali riferiti a strutture normative diverse fa loro.

Pertanto, il punto chiave della compatibilità di questa struttura tra tutte le norme è l'utilizzo **identico** di:

- titoli dei requisiti**
- sequenza dei requisiti**
- termini e definizioni**

## **Cos'è l'Annex SL**

L'Annex SL è lo standard che definisce la nuova struttura di alto livello per tutti gli standard dei sistemi di gestione ISO - sostituisce la storica ISO Guide 83 e si sviluppa sulla base della struttura già implementata.

E' stato creato per introdurre la stessa struttura e termini e definizioni comuni.

Ciò permette di:

- ***semplificare le norme***
- ***incoraggiare la standardizzazione***
- ***facilitare l'integrazione dei sistemi di gestione***



Lo scopo di questa standardizzazione è la compatibilità tra le diverse norme del sistema di gestione per facilitarne l'integrazione e l'impiego da parte delle aziende e delle altre organizzazioni certificate.

Prima di questa standardizzazione, infatti, erano oltre 80 le norme sui sistemi di gestione esistenti: certificabili e non, nei diversi ambiti qualità, ambiente, sicurezza, energia, sicurezza delle informazioni, sicurezza alimentare, business continuity, ecc. Norme che non necessariamente avevano struttura e linguaggio omogenei, creando non poche difficoltà agli utilizzatori.

**Nel 2012** ISO ha stabilito che gli standard relativi ai sistemi di gestione debbano avere una struttura comune, denominata HLS, applicabile ai nuovi standard ISO e alle future revisioni di standard esistenti  
HLS significa:

- terminologia, testo, definizioni, titoli e loro sequenza comuni
- maggiore importanza al concetto di rischio.

In particolare tutti gli standard per sistemi di gestione, presentano:

- una struttura suddivisa in 10 punti principali
- paragrafi e contenuti comuni a tutti gli standard.

## HLS in breve

a. **Risk-based thinking**, **approccio basato sul rischio**: l'analisi di rischi e opportunità è trasversale a tutti i requisiti della norma. Scompare il requisito specifico dedicato alle «azioni preventive».



- b. **Contesto dell'organizzazione:** la conoscenza del contesto interno ed esterno nonché dei bisogni e aspettative delle parti interessate **è propedeutica per la corretta definizione** del campo di applicazione del sistema di gestione e per analizzare e prevenire i fattori critici (interni ed esterni) che possono influenzare la capacità dell'organizzazione di raggiungere i risultati desiderati
- c. **Leadership:** il top management **deve dimostrare leadership e commitment** affinché l'attuazione del sistema di gestione sia integrata nei processi di direzione strategica dell'organizzazione
- d. **Pianificazione:** consente all'organizzazione di cogliere le opportunità offerte dal contesto di riferimento, analizzare i rischi correlati, prevenire gli impatti negativi che potrebbero influire sul raggiungimento degli obiettivi
- e. **Informazione documentata:** le organizzazioni **possono scegliere**, le modalità più adeguate per redigere e conservare la documentazione inerente la propria operatività
- f. **Gestione della conoscenza:** **la conoscenza e le competenze delle persone vengono elevate a requisito**, in quanto ritenute elemento qualificante per il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.



ISO 9001:2008	ISO 9001:2015 (DIS)
0 Introduzione	0 Introduzione
1 Scopo	1 Scopo
2 Riferimenti normativi	2 Riferimenti normativi
3 Termini e definizioni	3 Termini e definizioni
4 Sistema di gestione per la qualità	4 Contesto dell'organizzazione
	4.1 Comprendere l'organizzazione ed il suo contesto 4.2 Comprendere i bisogni e le aspettative delle parti interessate 4.3 Determinare lo scopo del Sistema Gestione Qualità
4.1 Requisiti generali	4.4 Il Sistema di Gestione per la Qualità ed i suoi processi
4.2 Requisiti relativi alla documentazione	7.5 Informazioni documentate



5 Responsabilità della direzione	5 Leadership
5.1 Impegno della direzione	5.1 Leadership e impegno
5.2 Orientamento al cliente	5.1.2 Orientamento al cliente
5.3 Politica per la qualità	5.2 Politica per la qualità
5.4 Pianificazione	6 Pianificazione per il SGQ 6.1 Azioni per rivolte ai rischi e alle opportunità 6.2 Obbiettivi per la qualità e pianificazione per il loro raggiungimento 6.3 Pianificazione dei cambiamenti
5.5 Responsabilità, autorità e comunicazione	5.3 Regole organizzative, responsabilità ed autorità 7.4 Comunicazione
5.6 Riesame di direzione	9.3 Riesame di direzione

6 Gestione delle risorse	7 Supporto
6.1 Messa a disposizione delle risorse	7.1 Risorse
6.2 Risorse umane	7.2 Competenza 7.3 Consapevolezza 7.4 Comunicazione
6.3 Infrastrutture	7.1.3 Infrastrutture
6.4 Ambiente di lavoro	7.1.4 Ambiente per lo svolgimento dei processi



7 Realizzazione del prodotto	8 Attività operative
7.1 Pianificazione per la realizzazione del prodotto	8.1 Pianificazione delle attività operative e controllo
7.2 Processi relativi al cliente	8.2 Determinazione dei requisiti per beni e servizi
7.3 Progettazione e sviluppo	8.3 Progettazione e sviluppo dei beni e servizi
7.4 Approvvigionamento	8.4 Controllo delle forniture di beni e servizi
7.5 Produzione ed erogazione del servizio	8.5 produzione ed erogazione del servizio
7.6 Controllo di apparecchiature di monitoraggio e misurazione	7.1.5 Monitoraggio e misurazione delle risorse

8 Misurazione, analisi e miglioramento	9 Valutazione delle performance
8.1 Generalità	9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione
8.2 Monitoraggio e misurazione	9.2 Audit interno 9.3 Riesame di direzione
8.3 Controllo del prodotto non conforme	8.7 Controllo dei processi di output, beni e servizi non conformi 9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione
8.4 Analisi dei dati	9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione
8.5 Miglioramento	10 Miglioramento 10.1 Generale 10.2 Non conformità ed azioni correttive 10.3 Miglioramento continuo