



REGISTRO PRESENZE

(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data ____/____/____)

| | | |
|--|---|--|
| Soggetto Ospitante _____ | Soggetto Promotore Dipartimento di Studi Umanistici | Nome e Cognome del tirocinante _____ |
| Ore settimanali previste _____ | Data di inizio tirocinio _____ | Data fine tirocinio _____ |

| Data | Sede di svolgimento delle attività | Ora inizio | Ora fine | Totale ore | Totale ore progressivo | Firma del tirocinante | Firma tutor Aziendale |
|------|------------------------------------|------------|----------|------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



| Data | Sede di svolgimento delle attività | Ora inizio | Ora fine | Totale ore | Totale ore progressivo | Firma del tirocinante | Firma tutor Aziendale |
|------|------------------------------------|------------|----------|------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Riepilogo Presenza n° ore/giorni _____/_____

| <i>Firma Tutor didattico/organizzativo</i> | <i>Timbro Azienda/Ente ospitante</i> |
|--|--------------------------------------|
| <hr/> | |



Istruzioni per la compilazione

- Compilare il registro delle presenze seguendo la traccia indicata nell'esempio sottostante con penna blu o nera
- In caso di errore barrare la riga lasciando leggibile il testo precedente e compilare la riga sottostante; sono vietate cancellazioni e abrasioni
- Il registro dovrà essere consegnato firmato e vidimato, integro in ogni sua parte

Esempio

| Data | Sede di svolgimento delle attività | Ora inizio | Ora fine | Totale ore | Totale ore progressivo | Firma del tirocinante | Firma tutor Aziendale |
|-------------|---|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1/1/08 | Impianti SPA ufficio tecnico | 08.00 | 12.00 | 4 | 4 | | |
| 1/1/08 | Impianti SPA ufficio tecnico | 13.00 | 17.00 | 4 | 8 | | |
| 2/1/08 | Assenza per malattia | / | / | / | 8 | | |
| 3/1/08 | Impianti SPA ufficio prevenzione e protezione | 08.00 | 12.00 | 4 | 12 | | |
| 3/1/08 | Impianti SPA ufficio tecnico | 13.00 | 17.00 | 4 | 16 | | |
| | | | | | | | |



**REGISTRO PRESENZE PER LE ATTIVITÀ DI
TIROCINIO DIRETTO PROGRAMMATE DALL'UFFICIO TIROCINI**

Corso di Studio in Scienze dell'educazione

| DATA Riportare la data dell'incontro e, in caso di lavoro individuale, la data di consegna dello stesso. | TIPO INCONTRO/ATTIVITÀ Segnalare la tipologia di incontro a cui si è partecipato (incontro di presentazione del tirocinio, incontro di tutorato di gruppo, colloquio individuale con il tutor, ...) e il lavoro individuale svolto (scheda di monitoraggio, ...). | ORARIO Indicare l'orario dell'incontro e le ore assegnate per il lavoro individuale. | FIRMA DEL TIROCINANTE |
|--|---|--|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|---|
| <i>Firma Tutor didattico/organizzativo</i> |
| <hr/> |