**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO**

(rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stipulata in data\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_)\*

**PARTE A: DATI INFORMATIVI**

**Cognome e nome del tirocinante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe di concorso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Istituto ospitante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede/i del tirocinio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempi di accesso ai locali dell’istituto ospitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale ore settimanali di tirocinio previste: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio n.°\_\_\_\_ mesi dal \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Tutor coordinatore:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(contatti: tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Tutor interno (istituto ospitante):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(contatti: tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**N. CFU/ore da acquisire durante il tirocinio diretto \_\_\_\_\_\_ (di cui autocertificate [TD\_3]:\_\_\_\_\_\_ )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TIROCINIO DIRETTO | N. CFU | N. ORE |
| TD\_1 | Osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all’individuazione e all’analisi delle strategie educative e didattiche; |  |  |
| TD\_2 | Osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi; |  |  |
| TD\_3 | Osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale; |  |  |
| TD\_4 | Affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche. |  |  |
|  |  |  |  |

\* a cura della Segreteria del Centro di Formazione Insegnanti dell’Università degli Studi di Trieste

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TIROCINIO INCLUSIONE -  | N. CFU | N. ORE |
| TI\_D\_1 | Osservazione attività didattica |  |  |
| TI\_D\_2 | Stesura documentazione BES |  |  |
|  |  |  |  |

**Polizze assicurative:**

* Infortuni sul lavoro INAIL: gestione per conto dello Stato prevista dal combinato disposto dagli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR N. 124/65) e regolamentato dal D.M. 10.10.85 (Pat Inail 99992000); AXA Assicurazioni SPA n. 8/404324745 con scadenza 31/12/2024
* Responsabilità civile verso terzi: polizza n. 7/409966378 AXA ASSICURAZIONI con scadenza 31/12/2024.

**PARTE B: ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI**

*Indicare nella colonna a sinistra*  *delle* *tabelle (suddivise per area) l’ordine di priorità numerando gli obiettivi identificati trasversalmente per lo sviluppo del profilo delle competenze professionali (DPCM 04/08/23, All. A).*

*[ ] 15 CFU di tirocinio diretto: numerare tutti gli obiettivi*

*[ ] 10 CFU di tirocinio diretto: numerare per l’area relazione 5 su 7; per l’area disciplinare 4 su 6; per l’area metodologica 4 su 5; per l’area istituzionale 2 su 3;*

1. **Area relazionale** (DPCM 04/08/23, All. A, art. 3, lett. c) )**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Saper riconoscere le modalità di intervento educativo del docente per il mantenimento di un clima sereno di apprendimento (atmosfera in classe) |
|  | Osservare le strategie di intervento del docente per la gestione disciplinare degli alunni |
|  | Saper identificare le strategie comunicative di coinvolgimento della classe nelle diverse fasi dell’apprendimento (spiegazione, esercitazione, valutazione) |
|  | Individuare strategie di intervento educativo per alunni con bisogni educativi speciali (area dispersione scolastica) |
|  | Osservare e proporre strategie di intervento educativo personalizzato finalizzate agli alunni con disabilità e agli alunni con difficoltà di apprendimento |
|  | Sviluppare comportamenti e atteggiamenti relazionali positivi con gli alunni e i docenti |
|  | Sperimentare modalità di lavoro in gruppo (come cooperative learning, tutoring, etc.) |

1. **Area disciplinare (**DPCM 04/08/23, All. A, art. 3, lett. a), lett. d) )**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Osservare, analizzare e partecipare a diverse situazioni didattiche |
|  | Sperimentare la complessità della gestione del processo di apprendimento nell’organizzazione dell’attività didattica disciplinare |
|  | Acquisire la capacità di verificare e valutare il processo di apprendimento in diverse modalità (predefinite - verifiche scritte e orali – e non predefinite – intervento in classe -) |
|  | Progettare e condurre attivamente esperienze didattiche in classe, assumendo responsabilità didattiche parziali o totali in specifici ambiti disciplinari, per la promozione di obiettivi di apprendimento e di competenze disciplinari e trasversali |
|  | Osservare e declinare l’apprendimento disciplinare in attività mirate di recupero e/o di consolidamento e/o di potenziamento didattico |
|  | Riconoscere la struttura dei percorsi didattici di apprendimento, proposti dal docente, e partecipare attivamente alla costruzione degli stessi. |

1. **Area metodologica (**DPCM 04/08/23, All. A, art. 3, lett. b), lett e), lett. g), lett. j) ):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Acquisire la capacità di assumere decisioni nell’organizzare tempi, spazi, gruppi di apprendimento, materiali anche di tipo multimediale |
|  | Sperimentare e verificare direttamente materiale didattico e progetti elaborati anche attraverso l’uso di didattiche che integrino le nuove tecnologie digitali |
|  | Osservare e saper identificare metodologie didattiche specifiche adottate nell’attività curricolare ed extra-curricolare anche di integrazione delle nuove tecnologie |
|  | Sperimentare metodi e strumenti per la ricerca sull’esperienza didattica, assumendo consapevolezza delle strategie utilizzate |
|  | Dall’analisi della situazione della classe identificare e proporre assieme al tutor metodi didattici che favoriscano la motivazione allo studio e attivino competenze trasversali  |

1. **Area istituzionale (**DPCM 04/08/23, All. A, art. 3, lett. f), lett h), lett. i) )**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Conoscere la struttura scolastica e la sua organizzazione, in relazione alla dimensione collegiale e partecipativa (dirigente, funzioni strumentali, commissioni…) |
|  | Osservare, analizzare e discutere attività collegiali di organizzazione, gestione, programmazione e valutazione didattica, del Piano dell'offerta formativa (POF), nella prospettiva della normativa sull'Autonomia delle istituzioni scolastiche e delle indicazioni per il curricolo elaborate a livello nazionale |
|  | Raccogliere e analizzare la documentazione sulla scuola accogliente (POF, programmazione disciplinare curricolare …)  |

**PARTE C: STRUMENTI VALUTATIVI**

1. **Tirocinio diretto (TD\_1; TD\_2; TD\_4; TI\_D\_1):**
	1. Registrazione delle presenze del tirocinante
	2. Redazione del diario osservativo delle lezioni
2. **Tirocinio diretto (TD\_3; TI\_D\_2):**
	1. Registrazione delle presenze del tirocinante
	2. Raccolta della documentazione sull’istituzione scolastica
3. **Documento finale del docente tutor**

**Il presente documento è stato compilato in accordo tra le parti coinvolte.**

**Viene pertanto sottoscritto:**

**IN DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL TIROCINANTE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per l’istituzione scolastica accogliente:

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA DEL DIRIGENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FIRMA DEL TUTOR DEL TIROCINANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per l’Università degli Studi di Trieste:

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA DEL DIRETTORE DEL CORSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FIRMA DEL TUTOR COORDINATORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |