



PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data ____/____/____)*

PARTE A: DATI INFORMATIVI

Cognome e nome del tirocinante: _____
codice fiscale _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
cellulare _____ e-mail _____
Classe di concorso _____

Istituto ospitante: _____

Sede/i del tirocinio: _____ /
_____ /

Tempi di accesso ai locali dell'istituto ospitante: _____

Totale ore settimanali di tirocinio previste: _____

Periodo di tirocinio n.° ____ mesi dal ____/____/____ al ____/____/____

Tutor coordinatore: _____

(contatti: tel. _____, e-mail _____)

Tutor interno (istituto ospitante): _____

(contatti: tel. _____, e-mail _____)

N. CFU/ore da acquisire durante il tirocinio diretto _____ (di cui autocertificate [TD_3]: _____)

	TIROCINIO DIRETTO	N. CFU	N. ORE
TD_1	Osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche;		
TD_2	Osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;		
TD_3	Osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;		
TD_4	Affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.		

* a cura della Segreteria del Centro di Formazione Insegnanti dell'Università degli Studi di Trieste



	TIROCINIO INCLUSIONE -	N. CFU	N. ORE
TI D 1	Osservazione attività didattica		
TI D 2	Stesura documentazione BES		

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL: gestione per conto dello Stato prevista dal combinato disposto dagli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR N. 124/65) e regolamentato dal D.M. 10.10.85 (Pat Inail 99992000); AXA Assicurazioni SPA n. 8/404324745 con scadenza 31/12/2024
- Responsabilità civile verso terzi: polizza n. 7/409966378 AXA ASSICURAZIONI con scadenza 31/12/2024.

PARTE B: ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Indicare nella colonna a sinistra delle tabelle (suddivise per area) l'ordine di priorità numerando gli obiettivi identificati trasversalmente per lo sviluppo del profilo delle competenze professionali (DPCM 04/08/23, All. A).

[] 15 CFU di tirocinio diretto: numerare tutti gli obiettivi

[] 10 CFU di tirocinio diretto: numerare per l'area relazione 5 su 7; per l'area disciplinare 4 su 6; per l'area metodologica 4 su 5; per l'area istituzionale 2 su 3;

1) Area relazionale (DPCM 04/08/23, All. A, art. 3, lett. c)):

	Saper riconoscere le modalità di intervento educativo del docente per il mantenimento di un clima sereno di apprendimento (atmosfera in classe)
	Osservare le strategie di intervento del docente per la gestione disciplinare degli alunni
	Saper identificare le strategie comunicative di coinvolgimento della classe nelle diverse fasi dell'apprendimento (spiegazione, esercitazione, valutazione)
	Individuare strategie di intervento educativo per alunni con bisogni educativi speciali (area dispersione scolastica)
	Osservare e proporre strategie di intervento educativo personalizzato finalizzate agli alunni con disabilità e agli alunni con difficoltà di apprendimento
	Sviluppare comportamenti e atteggiamenti relazionali positivi con gli alunni e i docenti
	Sperimentare modalità di lavoro in gruppo (come cooperative learning, tutoring, etc.)

2) Area disciplinare (DPCM 04/08/23, All. A, art. 3, lett. a), lett. d)):

	Osservare, analizzare e partecipare a diverse situazioni didattiche
	Sperimentare la complessità della gestione del processo di apprendimento nell'organizzazione dell'attività didattica disciplinare
	Acquisire la capacità di verificare e valutare il processo di apprendimento in diverse modalità (predefinite - verifiche scritte e orali – e non predefinite – intervento in classe -)

	Progettare e condurre attivamente esperienze didattiche in classe, assumendo responsabilità didattiche parziali o totali in specifici ambiti disciplinari, per la promozione di obiettivi di apprendimento e di competenze disciplinari e trasversali
	Osservare e declinare l'apprendimento disciplinare in attività mirate di recupero e/o di consolidamento e/o di potenziamento didattico
	Riconoscere la struttura dei percorsi didattici di apprendimento, proposti dal docente, e partecipare attivamente alla costruzione degli stessi.

3) Area metodologica (DPCM 04/08/23, All. A, art. 3, lett. b), lett e), lett. g), lett. j)):

	Acquisire la capacità di assumere decisioni nell'organizzare tempi, spazi, gruppi di apprendimento, materiali anche di tipo multimediale
	Sperimentare e verificare direttamente materiale didattico e progetti elaborati anche attraverso l'uso di didattiche che integrino le nuove tecnologie digitali
	Osservare e saper identificare metodologie didattiche specifiche adottate nell'attività curricolare ed extra-curricolare anche di integrazione delle nuove tecnologie
	Sperimentare metodi e strumenti per la ricerca sull'esperienza didattica, assumendo consapevolezza delle strategie utilizzate
	Dall'analisi della situazione della classe identificare e proporre assieme al tutor metodi didattici che favoriscano la motivazione allo studio e attivino competenze trasversali

4) Area istituzionale (DPCM 04/08/23, All. A, art. 3, lett. f), lett h), lett. i)):

	Conoscere la struttura scolastica e la sua organizzazione, in relazione alla dimensione collegiale e partecipativa (dirigente, funzioni strumentali, commissioni...)
	Osservare, analizzare e discutere attività collegiali di organizzazione, gestione, programmazione e valutazione didattica, del Piano dell'offerta formativa (POF), nella prospettiva della normativa sull'Autonomia delle istituzioni scolastiche e delle indicazioni per il curricolo elaborate a livello nazionale
	Raccogliere e analizzare la documentazione sulla scuola accogliente (POF, programmazione disciplinare curricolare ...)

PARTE C: STRUMENTI VALUTATIVI**1) Tirocinio diretto (TD_1; TD_2; TD_4; TI_D_1):**

- a. Registrazione delle presenze del tirocinante
- b. Redazione del diario osservativo delle lezioni

2) Tirocinio diretto (TD_3; TI_D_2):

- a. Registrazione delle presenze del tirocinante
- b. Raccolta della documentazione sull'istituzione scolastica

3) Documento finale del docente tutor



Il presente documento è stato compilato in accordo tra le parti coinvolte.

Viene pertanto sottoscritto:

IN DATA: _____

FIRMA DEL TIROCINANTE:

Per l'istituzione scolastica accogliente:

FIRMA DEL TUTOR DEL

FIRMA DEL DIRIGENTE:

TIROCINANTE:

Per l'Università degli Studi di Trieste:

FIRMA DEL DIRETTORE DEL CORSO: FIRMA DEL TUTOR COORDINATORE:
