UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

PROGETTO TIROCINIO

Presentazione agli insegnanti accoglienti

20/02/2025

A cura dell'Ufficio Tirocinio

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

COORDINATORE DEL CORSO: PROF. PAOLO SORZIO

REFERENTE SCIENTIFICA: PROF. SSA BARBARA BOCCHI

Tutor Organizzatrici: dott.ssa Lisa DE GIUSTI, dott.ssa Alessandra REA

Tutor Coordinatrici T1: dott.ssa Isabella PEGHIN, dott.ssa Giuliana SILVESTRI, dott.ssa Valentina SUBER

Tutor Coordinatrici T2: dott.ssa Adriana Alejandra FILIPPELLI, dott.ssa Daniela PACI, dott.ssa Maddalena VULCANI

IL TIROCINIO COME APPRENDISTATO COGNITIVO

D.M. del MIUR nr. 249 dd.10.09.2010

https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:2010;249~art15-com25

«È un contesto nel quale si sviluppa il dialogo tra lo studio teorico disciplinare, l'esperienza diretta, la pratica e la metacognizione.»

IL PROGETTO DI TIROCINIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

D.M. del MIUR nr.249 dd.10.09.2010

IL PERCORSO DI TIROCINIO

È UNA COMPONENTE ESSENZIALE DELLA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI

È OBBLIGATORIO

HA UNA DURATA DI 4 anni

INDIRETTO
all'Università con i tutor universitari

DIRETTO
con l'affiancamento dei docenti accoglienti

TIROCINIO INDIRETTO	TIROCINIO DIRETTO
• Incontri tematici, riflessivi e di confronto per la costruzione della propria identità professionale; • costruzione di una comunità di pratica per l'analisi metacognitiva, lo scambio e la riflessione di gruppo; • partecipazione attiva dello studente.	• Spazio dialogico tra teoria e prassi; • opportunità di crescita umana e professionale; • orientamento nella scelta di indirizzo; • luogo di confronto tra diverse biografie professionali; • luogo di costruzione della propria identità professionale.

IL TIROCINIO

Sono previsti 24 CFU equivalenti a 600 ore, a partire dal secondo anno di corso (1 CFU = 25 ore di tirocinio)

Anno di corso	sigla	TAF	Numero CFU	Ore Totali
2°	T1	F1	4	100
3°	T2	F1	6	150
4°	T3	F1	6	150
5°	T4	F1	8	200

UN PROGETTO DI SISTEMA PROPOSTO CON GRADUALITÀ

ANNUALITÀ DI TIROCINIO	PAROLE CHIAVE	CFU
Secondo anno T1 **100 ORE (50 TI +50 TD)**	• Spinta Motivazionale • Orientamento nel mondo della scuola • Osservazione	4
Terzo anno T2 **150 ORE (70 TI +80 TD)**	• Osservazione • Progettazione	6
Quarto anno T3 150 ORE (70 TI+ 80 TD)	• Osservazione • Progettazione • Valutazione	6
Quinto anno T4 200 ORE (70 TI + 130 TD)	• Osservazione • Progettazione • Valutazione • Insegnamento	8

ANNUALITÀ TIROCINIO T1
CFU 4

TIROCINIO DIRETTO - TOTALE 50 ORE	
SCUOLA DELL'INFANZIA	**SCUOLA PRIMARIA**
25 ORE	25 ORE
TIROCINIO INDIRETTO - TOTALE ORE 50 ORE	
Incontri in presenza	**Consulenza, Produzione Materiali, Attività In Piattaforma**
30 ore	20 ore

ANNUALITÀ TIROCINIO T2
CFU 6

TIROCINIO DIRETTO - TOTALE 80 ORE	
SCUOLA DELL'INFANZIA 40 ORE	**SCUOLA PRIMARIA** 40 ORE
TIROCINIO INDIRETTO - TOTALE ORE 70 ORE	
Incontri in presenza 50 ore	**Consulenza, Produzione Materiali, Attività In Piattaforma** 20 ore

TIROCINIO DIRETTO T1	
ATTIVITÀ	**ORE**
OSSERVAZIONE	10 ORE
SUPPORTO ALLE CLASSE	15 ORE

TIROCINIO DIRETTO T2		
OSSERVAZIONE		8 ORE
PROGETTAZIONE		10 ORE
PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE		2 ORE
SUPPORTO ALLA CLASSE		20 ORE

IL PROGETTO FORMATIVO

- documento che anticipa l'ingresso del tirocinante a scuola;
- firmato dallo studente, dal tutor coordinatore e dal ds;
- descrive gli obiettivi formativi del progetto;
- contiene informazioni sullo studente (tirocinio regolare, studente lavoratore) e sul tutor universitario di riferimento;
- indica gli obblighi del tirocinante e i vincoli a cui attenersi (monte ore da svolgere, orari e vincoli burocratici);
- l'ente ospitante inserisce i riferimenti del plesso e dell'insegnante accogliente.

LA MODULISTICA

Lo studente ha l'obbligo di concordare il calendario di tirocinio secondo i seguenti vincoli:

Tirocinio T1	Tirocinio T2
TEMPO DI PERMANENZA GIORNALIERO: **da 2 A 6 h**	TEMPO DI PERMANENZA GIORNALIERO: **da 2 a 6 h**
PERIODO DI PERMANENZA A SCUOLA: **da 5 a 15 giorni lavorativi**	TEMPO DI PERMANENZA A SCUOLA: **da 7 a 20 giorni lavorativi**
PERIODO COMPLESSIVO DI TIROCINIO: **da febbraio a giugno**	PERIODO COMPLESSIVO DI TIROCINIO: **da marzo a giugno**

In caso di necessità di modifica - dell'orario o della sede di tirocinio - lo studente deve informare il tutor coordinatore compilando la modulistica dedicata. lo stesso ha altresì l'obbligo di prendere visione dei documenti interni dell'istituto accogliente relativi a sicurezza e *privacy*.

CERTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO

- L'insegnante accogliente certifica l'attività di tirocinio firmando il Libretto di tirocinio (data, n° ore, attività svolte);
- Tra maggio e giugno, compila un questionario per la valutazione del tirocinio dello studente. Gli indicatori sono aree riguardanti la **didattica**, la **professionalità** e l'**organizzazione.**

FIGURE DI RIFERIMENTO E RUOLI

INSEGNANTE ACCOGLIENTE E DIRIGENTE SCOLASTICO

TUTOR ORGANIZZATORE

DOCENTI UNIVERSITARI

TUTOR COORDINATORE

FIGURE DI RIFERIMENTO E RUOLI

IL TUTOR UNIVERSITARIO

- Orienta e gestisce i rapporti con gli insegnanti accoglienti;
- Assegna gli studenti alle diverse scuole e formalizza il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- Segue la documentazione prodotta dagli studenti;
- Supervisiona e valuta le attività del tirocinio diretto e indiretto.

IL TIROCINANTE

- Soggetto attivo della formazione;
- Segue con sistematicità e responsabilità le attività di tirocinio indiretto e diretto;
- Avvia diverse attività e documenta la sua esperienza;
- Utilizza strumenti osservativi, elabora report e riflessioni analitiche;
- Progetta e documenta la realizzazione delle attività.

I DOCENTI DEL CORSO DI STUDIO

- Forniscono consulenza scientifica e supporto al progetto di Tirocinio e collaborano con i tutor per rendere ogni percorso operativo e coeso.

FIGURE DI RIFERIMENTO E RUOLI

L'INSEGNANTE ACCOGLIENTE

- Accoglie lo studente a scuola, accompagnandolo nell'inserimento nella classe/sezione;
- Considera il tirocinante un soggetto attivo e propositivo;
- Dialoga favorendo il superamento di insicurezze e possibili dubbi che possono emergere;
- Orienta i tirocinanti rispetto all'organizzazione della scuola e alle diverse attività e buone pratiche didattiche;
- Collabora al progetto predisposto dai tutor organizzatori e coordinatori;
- Certifica l'attività di tirocinio firmando il Libretto di Tirocinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Promuove e attua il raccordo tra l'Università e la Scuola;
- Vidima il Libretto di Tirocinio.

IL TUTOR UNIVERSITARIO ÈIMPORTANTE PERCHÉ

Grazie all'azione di ***COACHING***:

- Il tutor universitario aiuta lo studente a identificare le sfide, a sviluppare una strategia e a intraprendere azioni concrete per superarle;
- Agisce come un facilitatore, un allenatore e un sostenitore dell'individuo;
- Pone domande. Ascolta attivamente e offre *feedback* costruttivi per aiutare lo studente a prendere consapevolezza delle proprio risorse, limiti ed opportunità;
- Si concentra sul processo di apprendimento e sullo sviluppo delle competenze.

L'INSEGNANTE ACCOGLIENTE È IMPORTANTE PERCHÉ

Grazie all'azione di ***MENTORING*** **:**

- Il mentore condivide la sua esperienza e conoscenza con una persona meno esperta. Offre consigli , guida e sostegno allo sviluppo personale e professionale del tirocinante ;
- permette di raggiungere, nel tempo, la consapevolezza della responsabilità che il lavoro di insegnante comporta;
- orienta il tirocinante facilitando il processo di costruzione della sua identità professionale;
- diventa un esempio e un punto di riferimento professionale.

IL TIROCINANTE È TENUTO A

- Rispettare gli obblighi di riservatezza;
- Rispettare i regolamenti della scuola e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Rispettare gli orari concordati con puntualità;
- Utilizzo funzionale dei *device;*
- Avere un abbigliamento adeguato;
- Mantenere un atteggiamento relazionale positivo e propositivo con alunni e insegnanti.

CONTATTI TRA SCUOLA E UNIVERSITÀ

In caso di necessità è possibile contattare direttamente il tutor coordinatore del tirocinante:

TEAM TIROCINIO T1	TEAM TIROCINIO T2
isabella.peghin@units.it	maddalena.vulcani@units.it
valentina.suber@units.it	daniela.paci@units.it
giuliana.silvestri@units.it	adrianaalejandra.filippelli@units.it

Grazie

per la vostra disponibilità

CREDITS

- TUTOROR GANIZZATRICI (tutororganizzatori.sfp@gmail.com)
- https://corsi.units.it/sf10/tirocini
- https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/