

Come scrivere una lettera di richiesta INTERNATO:

Oggetto della mail:

Esplicito e informativo:

COGNOME - NOME - Richiesta INTERNATO per preparazione Tesi - Genomica Funzionale

Introduzione / Apertura della mail:

Egregio Prof. / Prof.ssa XY...

Gentile Prof. / Prof.ssa XY...

Spettabile Prof. / Prof.ssa XY....

Presentazione:

Il mio nome è XY e sono uno studente del C.d.L. magistrale in Genomica Funzionale dell'Università di Trieste...

Corpo del testo:

La contatto in quanto vorrei chiederLe la possibilità di svolgere il periodo d'internato per la preparazione della tesi di laurea presso il Suo laboratorio.

Le scrivo questa mail in quanto sono estremamente interessato a svolgere il periodo d'internato per la preparazione della tesi di laurea presso il Suo laboratorio.

Motivazione (I - generale):

(fornire una motivazione generale del perché uno é arrivato a scrivere questa mail)

Durante il mio percorso universitario sono sempre stato affascinato da...

Frequentando i corsi di e di Ho riscontrato un particolare interesse alle tematiche connesse a

Motivazione (II - specifica):

(fornire una motivazione specifica circa il perché si sta facendo a questo docente richiesta per il periodo d'internato).

Ho recentemente letto alcuni Suoi articoli inerenti a questa tematica (citare esattamente quali [Cognome primo autore et al., anno, rivista]) e sono rimasto particolarmente colpito da....

Seguendo il Suo corso mi ha particolarmente interessato la tematica del e ho ritrovato questo aspetto negli articoli pubblicati dal Suo laboratorio (citare esattamente quali [Cognome primo autore et al., anno, rivista])...

Sono particolarmente interessato alla tematica del...ed ho visto che il Suo laboratorio ha recentemente pubblicato un articolo su(citare esattamente quali [Cognome primo autore et al., anno, rivista])

NOTA: deve assolutamente trasparire che la scelta fatta è una scelta fatta sulla base di un **reale interesse**. Questo è quello che nella realtà dovrebbe sempre avvenire. La scelta di un INTERNATO non deve essere fatto sulla base di un'eventuale disponibilità, bensì sulla base di un proprio interesse (che sia di tematica, metodologia sperimentale, etc).

Se il contatto è arrivato mediante un altro docente è bene indicare, prima di arrivare a spiegare il perchè di questa scelta, il "percorso" attraverso il quale si è arrivati a questo punto:

Discutendo con il Prof. XY circa la possibilità di svolgere un periodo d'internato su questa tematica, mi è stato consigliato di contattare Lei in quanto...

Tempistiche:

(E' sempre meglio indicare l'arco temporale che riguarda l'eventuale internato)

Dal momento che prevedo di terminare gli esami del secondo anno nella sessione di febbraio pensavo che un momento ideale per iniziare un eventuale internato sarebbe indicativamente ...

Conto di terminare gli esami del secondo anno entro...

Conto entro ... di avere solo un (due/tre) esame/i da sostenere e quindi di poter essere nella condizione ideale per iniziare

Chiusura:

Le chiedo se, sulla base delle Sue disponibilità, fosse possibile avere un appuntamento per poter parlare di persona in merito alla possibilità di... oppure, se preferisce, anche tramite una videochiamata su una piattaforma di Sua preferenza.

ALLEGATI

Allego alla presente mail una copia del mio CV.

(nel CV sarebbe meglio indicare, oltre al voto della laurea triennale, anche la lista degli esami sostenuti con il relativo esito) in modo da esplicitare al massimo il proprio background e il livello di preparazione raggiunto, quindi anche relativamente agli esami sostenuti durante il primo/secondo anno della laurea magistrale.

Saluto:

*Cordialmente
Cordiali saluti
Saluti*

Firma:

E ovviamente importante firmare la mail e lasciare in calce almeno l'indirizzo e-mail (anche se compare nella mail come indirizzo del mittente).

E' consigliabile utilizzare una mail che si controlla molto frequentemente, poiché l'eventuale risposta deve essere immediata.

