



**PROROGA DEL PERIODO DI TIROCINIO DIRETTO<sup>1</sup>**  
**Corso di Studio in Scienze dell'educazione**

ENTE/AZIENDA ACCOGLIENTE: .....

TEL. ....e-mail .....

COGNOME/NOME TUTOR ENTE/AZIENDA ACCOGLIENTE: .....

COGNOME/NOME TIROCINANTE:.....MATRICOLA .....

IN TIROCINIO DAL .....AL.....

L'ente/azienda accogliente, considerato quanto definito nel Progetto formativo, e in accordo con il tirocinante, chiede di **PROROGARE IL PERIODO DI TIROCINIO FINO AL** ..... (compreso)

MOTIVAZIONE: .....

.....  
.....  
.....

Si conferma che rimangono invariati tutti gli altri elementi contenuti nel Progetto formativo (sede e orari di svolgimento, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, tutor dell'Ente/Azienda accogliente, eventuali facilitazioni).

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Timbro e firma del tutor dell'Ente/Azienda accogliente \_\_\_\_\_

Firma del tutor didattico: prof. Giorgio Porcelli \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Inviare il modulo all'Ufficio tirocini del Corso di Studio in Scienze dell'educazione al seguente indirizzo e-mail: tirocinio.educazione@units.it, almeno venti giorni prima del termine del periodo di tirocinio indicato nel Progetto formativo.

La proroga del tirocinio diventa effettiva solo dopo l'invio al tirocinante, da parte dell'Ufficio tirocini, del modulo firmato dal Coordinatore del Corso di Studio.

Copia del modulo firmato deve essere allegata al Progetto formativo del tirocinante e dell'Ente/Azienda accogliente.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero*