



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
TIROCINIO SECONDO ANNO – T1

TIROCINIO - T1

GUIDA AL PORTFOLIO

21/03/25

A cura del gruppo Tutor di Tirocinio
Isabella Peghin, Giuliana Silvestri, Valentina Suber

FACCIAMO ORDINE!



TIROCINIO 23 / TIROCINIO T1 - A.A. 2024-2025 / PORTFOLIO T1 - A.A. 2024-2025



PORTFOLIO T1 - A.A. 2024-2025

[Compito](#)[Impostazioni](#)[Consegne](#)[Valutazione avanzata](#)[Altro](#)

Aperto: giovedì, 17 ottobre 2024, 00:00
Termine consegna domenica, 8 giugno 2025, 00:00

ORGANIZZAZIONE PORTFOLIO

I documenti vanno divisi in 4 cartelle



DOCUMENTI



ELABORATI



ESERCITAZIONI FINALI



REPORT

Cosa contiene la cartella DOCUMENTI



COGNOME_NOME_ATTESTATI SICUREZZA → gli attestati vanno raggruppati in un unico file formato PDF

COGNOME_NOME_RICONOSCIMENTO SERVIZIO LAVORATIVO

COGNOME_NOME_PROGETTO FORMATIVO (2 file separati se in istituti diversi)

COGNOME_NOME_AUTO_PRIVACY

COGNOME_NOME_AUTO_SICUREZZA → (2 file se istituti diversi, INFANZIA, PRIMARIA)

COGNOME_NOME_LIBRETTO TIROCINIO_INDIRETTO

COGNOME_NOME_LIBRETTO TIROCINIO_DIRETTO

Termine ultimo per il riordino 08/06/2025

Cosa contiene la cartella ELABORATI



01_COGNOME_NOME_T1_INSEGNANTE_SIGNIFICATIVO.pdf

02_COGNOME_NOME_T1_DOPPIO_SPECCHIO_cosa_porto_con_me.pdf

03_COGNOME_NOME_T1_SWOT_NARRAZIONE_AUTOBIOGRAFICA.pdf

Cosa contiene la cartella ESERCITAZIONI FINALI



01_COGNOME_NOME_T1_BILANCIO_INIZIALE.pdf

02_COGNOME_NOME_T1_BILANCIO_FINALE.pdf

Ricorda: se il tirocinio viene effettuato in due istituti diversi è necessario fare l'analisi di contesto dei due istituti e nominare così

03_COGNOME_NOME_T1_STRUMENTO_DI_CONTESTO_INFANZIA.pdf

03_COGNOME_NOME_T1_STRUMENTO_DI_CONTESTO_PRIMARIA.pdf

Altrimenti:

03_COGNOME_NOME_T1_STRUMENTO_DI_CONTESTO_UNICO.pdf

..continua.. ESERCITAZIONI FINALI



04_COGNOME_NOME_T1_OSS_ETNOGRAFICA_INFANZIA.pdf

05_COGNOME_NOME_T1_OSS_ETNOGRAFICA_PRIMARIA.pdf

06_COGNOME_NOME_T1_OSS_SEMI_STRUT_INFANZIA.pdf

07_COGNOME_NOME_T1_OSS_SEMI_STRUT_PRIMARIA.pdf

08_COGNOME_NOME_T1_OSS_STRUT_INFANZIA.pdf

09_COGNOME_NOME_T1_OSS_STRUT_PRIMARIA.pdf

Termine ultimo per il caricamento: fine del tirocinio nel rispettivo ordine di scuola

...continua... ESERCITAZIONI FINALI



10_COGNOME_NOME_T1_SINTESI_FINALE.pdf

11_COGNOME_NOME_COLLOQUIO FINALE.pdf (caricare il ppt di
presentazione in formato PDF)

12_COGNOME_NOME_T1_ELABORATO_INTEGRAZIONE_SOSTEGNO.pdf

Cosa contiene la cartella REPORT

- ✓ La cartella va creata anche se rimane vuota
- ✓ La cartella contiene i report delle lezioni online
- ✓ Ogni studente ha caricato i report in relazione al numero di accessi effettuati
- ✓ COGNOME_NOME_REPORT ONLINE_gg-mm-aaaa.PDF



CONTROLLA CHE..

- ✓ Tutti i documenti siano in formato PDF (togliere i documenti in formato Word)
- ✓ Le denominazioni e le numerazioni siano corrette



I DOCUMENTI FINALI

- ✓ Il portfolio dovrà essere consegnato completo di ogni documento entro e non oltre la data:

08 Giugno 2025

IL BILANCIO FINALE

PRIMA PARTE	Livello				
	0	1	2	3	4
Didattica – Area delle competenze relative all’insegnamento					
Ritieni di avere una conoscenza dell’epistemologia disciplinare adeguata a sostenere le tue scelte didattiche?					
Ritieni di conoscere le Indicazioni Nazionali (2012) e “Nuovi scenari” (2018)?					
Ritieni di avere un adeguato bagaglio di conoscenze delle tecnologie per l’apprendimento?					
Ritieni di saper ottimizzare l’uso delle tecnologie affinché creino un valore aggiunto alla didattica?					
Ritieni di possedere metodologie per osservare come gli allievi stanno apprendendo?					
Ritieni di possedere metodologie per osservare come gli allievi interagiscono tra di loro e con gli adulti?					
Ritieni di possedere metodologie per osservare gli ambienti di apprendimento?					
Ritieni di saper osservare le dinamiche che caratterizzano i team docenti?					
Ritieni di avere una adeguata conoscenza delle tecniche e degli strumenti per proporre una valutazione che potenzi le capacità di ciascun allievo?					
Ritieni di aver chiaro il concetto di inclusione e le sue implicazioni in termini di progettazione?					
Organizzazione – Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della propria scuola					
Ritieni di avere adeguate conoscenze sul funzionamento dell’organizzazione scolastica?					
Ritieni di conoscere quali sono i documenti importanti per l’identità di una scuola? Conosci le aree principali di questi documenti e la loro finalità?					
Ritieni di saper osservare e comprendere l’organizzazione di una giornata educativa?					
Ritieni di saper gestire i rapporti con il/la tutor accogliente e gli/le insegnanti e le altre figure presenti a scuola? E costruire sinergie positive con queste figure?					
Professionalità – Area delle competenze relative alla propria formazione					
Ritieni di essere informato/a sui risultati della ricerca in relazione ai problemi che risultano oggi pregnanti per un insegnante?					
Ritieni di rispettare ruoli, regole e impegni assunti come tirocinante?					
Ritieni di saper rispettare la privacy delle informazioni acquisite durante il tirocinio a scuola?					
Ritieni di saper riflettere sull’esperienza di tirocinio?					

SECONDA PARTE

In base alle valutazioni espresse, riportare nella **sintesi finale (cap. 3)**, il confronto richiesto.

LA SINTESI FINALE

SINTESI DEL PERCORSO DI TIROCINIO T1

Obiettivi:

1. ricostruire il tracciato formativo;
2. individuare le convergenze tra teoria e prassi;
3. operare, tramite il processo autoriflessivo, un'autovalutazione in chiave metacognitiva e secondo una prospettiva di costruzione della futura professionalità docente.

LA SINTESI FINALE

1. Ricostruire il tracciato formativo T1

Ripercorrendo il tracciato formativo incontrato nel percorso di Tirocinio indiretto e diretto, quali argomenti trattati o situazioni sperimentate, ritieni siano state significative il tuo percorso e per la tua crescita motivazionale e professionale?

2. Individuare le convergenze tra teoria e prassi

Ripensando al percorso affrontato negli insegnamenti, nei laboratori e nel tirocinio indiretto, quali convergenze e divergenze, legate alle metodologie didattiche o alle strategie operative, hai riscontrato nell'ambito del tirocinio diretto?

3. Operare, tramite il processo autoriflessivo, un'autovalutazione in chiave metacognitiva e secondo una prospettiva di costruzione della futura professionalità docente

Operando un confronto tra bilancio iniziale e finale, quali competenze professionali ritieni di aver sviluppato maggiormente durante questo percorso di tirocinio?

Quali sono i campi professionali che ritieni siano necessari al fine di approfondire e migliorare il tuo percorso formativo?

LA SINTESI FINALE

NORME PER L'EDITOR

- Formato: 4 cartelle
- Font Testo: Arial 12 (titoli 14)
- interlinea 1 – allineamento giustificato;
- Nome del file: COGNOME_NOME_T1_SINTESI_FINALE

RELAZIONE INTEGRATIVA SOSTEGNO

Art. 5 comma 3 del regolamento di tirocinio

Obiettivo: descrivere come si attiva la contitolarità e lo scambio di ruoli con gli altri docenti del team classe seguendo le seguenti domande guida

1) Introduzione al tema

Che cosa si intende per contitolarità nella pratica didattica del team classe?

In che modo il principio di contitolarità favorisce un ambiente di apprendimento inclusivo?

2) Pianificazione e organizzazione

Quali strumenti (es. riunioni, piattaforme digitali) vengono utilizzati per coordinare le attività tra i docenti?

3) Scambio di ruoli tra docenti

Come viene percepito dagli alunni lo scambio di ruoli tra i docenti?

RELAZIONE INTEGRATIVA SOSTEGNO

Art. 5 comma 3 del regolamento di tirocinio

- **Le domande servono come linee guida e dunque non vanno riportate nella relazione.**
- **Riportare i sottotitoli e predisporre una stesura di tipo narrativo sulla base delle domande guida.**

RELAZIONE INTEGRATIVA SOSTEGNO

Art. 5 comma 3 del regolamento di tirocinio

4) Lavoro collaborativo

In che modo i docenti collaborano per la progettazione e l'implementazione delle attività didattiche?

5) Impatto sull'apprendimento degli alunni

Quali benefici derivano per gli alunni dalla contitolarità e dallo scambio di ruoli tra docenti?

6) Conclusioni e prospettive

Quali sono le esperienze personali della studentessa durante il tirocinio in merito alla contitolarità e allo scambio di ruoli?

RICORDA

L'approvazione del tirocinio segue criteri:

✓ **Quantitativi**

Ciò significa che devono essere caricati tutti i documenti richiesti

✓ **Qualitativi**

Viene valutata la qualità del lavoro prodotto, la puntualità delle consegne, l'organizzazione del portfolio

SCADENZA ORGANIZZAZIONE PORTFOLIO

Tutto il materiale va caricato nel portfolio, secondo le indicazioni fornite, entro il

8 giugno 2025

Chi non riuscisse a consegnare in tempo, è tenuto a inviare entro l'8 giugno una email al proprio tutor coordinatore, mettendo in cc il tutor organizzatore.

IL COLLOQUIO FINALE

Presentare in un PPT il percorso di tirocinio diretto, con gli elementi salienti incontrati (cercate di fare collegamenti)

Lunghezza 8 slide

- 1 intestazione
- 3 per la scuola dell'infanzia
- 3 per la scuola primaria
- 1 eventuale bibliografia e sitografia



VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

Punteggi

- 0 sufficiente
- 0,25 distinto
- 0,5 ottimo

