



1

Il bilancio sociale

IL BILANCIO SOCIALE

Le **Linee Guida** per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit, a cura dell'Agenzia delle Onlus, indicavano il bilancio sociale come **"uno strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione."**

Si tratta di **"un documento pubblico, rivolto a tutti gli Stakeholder interessati a reperire informazioni e/o alla valutazione dell'Organizzazione Non Profit. Attraverso il bilancio sociale i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli Stakeholder."**

IL BILANCIO SOCIALE

Nelle recenti linee guida, il bilancio sociale è lo strumento *“attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella legge delega.”*

Inoltre, *“il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.”*

IL BILANCIO SOCIALE

► Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti aveva definito il bilancio sociale come *“lo strumento tramite il quale rappresentare informazioni qualitative, quantitative e monetarie dell’operato aziendale raccolte attraverso schemi e procedure coerenti con lo scopo di analizzare e interpretare tali informazioni dall’interno per monitorare, valutare, programmare e stabilire obiettivi conformi ai valori etici che caratterizzano l’azienda.”*

IL BILANCIO SOCIALE

IL PROCESSO DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

- ❖ **I fase: mandato degli organi istituzionali.**
- ❖ **II fase: organizzazione del lavoro.**
- ❖ **III fase: raccolta delle informazioni e stesura del documento.**
- ❖ **IV fase: approvazione e diffusione del bilancio sociale.**
- ❖ **V fase: valutazione delle informazioni e definizione degli obiettivi di miglioramento.**

IL BILANCIO SOCIALE

· CONTENUTI

- una spiegazione del perché si fa (introduzione);
- una spiegazione del come si è fatto (nota metodologica);
- la propria identità (storia, vision, mission, valori organizzazione, etc.);
- la descrizione delle attività/progetti/servizi realizzate e dei relativi meccanismi di misurazione dei risultati raggiunti (la relazione sociale);
- le relazioni (identificazione degli *stakeholder*, descrizione delle metodologie utilizzate per il loro coinvolgimento).
- la dimensione economico-finanziaria (la relazione economica)

IL BILANCIO SOCIALE

APPROCCIO ESOGENO : la redazione del documento è affidata ad un gruppo di professionisti con limitato coinvolgimento della struttura dell'Ente (adatto ad organizzazioni meno strutturate e prevale la valenza del BS come strumento di comunicazione finalizzato alla «sola» rappresentanza dei risultati e alla promozione dell'immagine e reputazione dell'organizzazione)

APPROCCIO ENDOGENO : L'intero processo e la redazione del documento sono affidate alla struttura interna dell'Ente che si organizza in team di redazione ed affida ad un gruppo di professionisti la supervisione scientifica e metodologica e la valutazione professionale (Adatto alle organizzazioni con funzioni interne (soprattutto amministrative) evolute e consapevoli e diventa uno metodo per confrontarsi internamente sulla governance ed il coinvolgimento di sistematico tutti gli stakeholder)

➡ I) FORMAZIONE

FASI	ATTIVITA'	RISULTATI
➡ Incontro per analisi dei bisogni formativi ed elaborazione percorso formativo	➡ - incontri ➡ - brainstorming ➡ - definizione degli argomenti e della metodologia ➡ - elaborazione di un Programma di lavoro mediante lavoro di gruppo, ecc.	➡ Gruppo di persone dedicate al ➡ processo che diventa un progetto ➡ - scheda bisogni ➡ - scheda sessioni ➡ - elenco formatori
➡ Sessioni formative	➡ Docenti sia interni che esterni	➡ Cronoprogramma ed indice delle attività da svolgere
➡ Sessioni di brainstorming	➡ Analisi degli stakeholder	➡ Mappatura stakeholder sia interni ➡ che esterni ➡ Matrice di materialità

II) PROCESSO DI REDAZIONE BS E DI SOSTENIBILITA'

➤ FASI	➤ ATTIVITA'	➤ RISULTATI
➤ FASE A) ➤ Pianificazione e programmazione ➤ Obiettivo: ➤ definizione modello di BS e metodologia	➤ Scelta del modello di rendicontazione ➤ Analisi: ➤ delle competenze degli strumenti amministrativi ed informatici ➤ Elaborazione: modello aderente alla realtà dell'organizzazione ➤ indice programmatico (schema metodologico) ➤ cronoprogramma ➤ schede per le rilevazioni per costruzione di indicatori e ➤ rilevazione dati (attività di input)	➤ Modello di BS "personalizzato" Schema metodologico Cronoprogramma ➤ Analisi SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportuninities, Threats) ➤ Analisi PEST (Political, Economic, Social, Technological)

II) PROCESSO DI REDAZIONE BS E DI SOSTENIBILITA'

➤ FASI	➤ ATTIVITA'	➤ RISULTATI
➤ FASE B) ➤ Raccolta ed elaborazione: ➤ Obiettivo: ➤ acquisire ed elaborare le ➤ informazioni raccolte	➤ - analisi di materialità ➤ - incontri organizzativi ➤ - team per la raccolta di dati per l'individuazione e costruzione di indicatori ➤ - tabella di raccordo del modello adottato con le linee guida del ministero ➤ - catalogazione delle informazioni ➤ - indicazione dei riferimenti metodologici adottati ➤ - verifica del processo	➤ Bilancio sociale (BS)

PROCESSO DI REDAZIONE BS E DI SOSTENIBILITA'

► FASI	► ATTIVITA'	► RISULTATI
► FASE C) ► Pubblicazione e diffusione ► Obiettivi: ► presentazione risultati e programmazione evoluzione del processo ► comunicazione del processo ► best practice ► attività di lobbying	► assistenza per individuazione ed attuazione delle migliori modalità di presentazione e comunicazione del BS ► - individuazione aree di miglioramento e di innovazione - definizione ed individuazione di strumenti per la direzione e controllo per la gestione delle attività di impatto sociale	► Presentazioni pubbliche, feedback stakeholder, territorio e costruzione di una comunità

STRUTTURA DEL BILANCIO SOCIALE

AMBITI	SEZIONI
Parte introduttiva	Introduzione Lettera del Presidente Nota metodologica
Identità	Presentazione e dati anagrafici Storia della cooperativa Mission, vision e valori Governance Partecipazione mappa degli stakeholder
Sociale: persone, obiettivi e attività	Sviluppo e valorizzazione soci Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori Formazione Qualità dei servizi Impatti dell'attività

STRUTTURA DEL BILANCIO SOCIALE

AMBITI	SEZIONI
Situazione economico-finanziaria	Attività e obiettivi economico-finanziari
RSI	Responsabilità sociale ed Ambientale Obiettivi Sviluppo Sostenibile Coinvolgimento degli stakeholder
Innovazione	Ricerca e attività sperimentali o innovative
Cooperazione	La scelta cooperativa
Obiettivi di miglioramento	Obiettivi di miglioramento (rendicontazione sociale) Obiettivi di miglioramento strategici

STRUTTURA DEL BILANCIO SOCIALE

TITOLI	CONTENUTI	CHI?
RELAZIONE ECONOMICA	Risultati della gestione e quindi relazione tra i dati contabili (bilancio di esercizio) e il bilancio sociale; provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento; strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi; individuare indicatori che siano in grado di rappresentare gli impatti interni ed esterni all'organizzazione delle attività realizzate in termini di - efficienza - efficacia - economicità	A cura del team amministrazione, cda, ecc. In base alla metodologia adottata anche indicare, attraverso appositi prospetti approntati dal team, come è stato determinato e distribuito il valore aggiunto

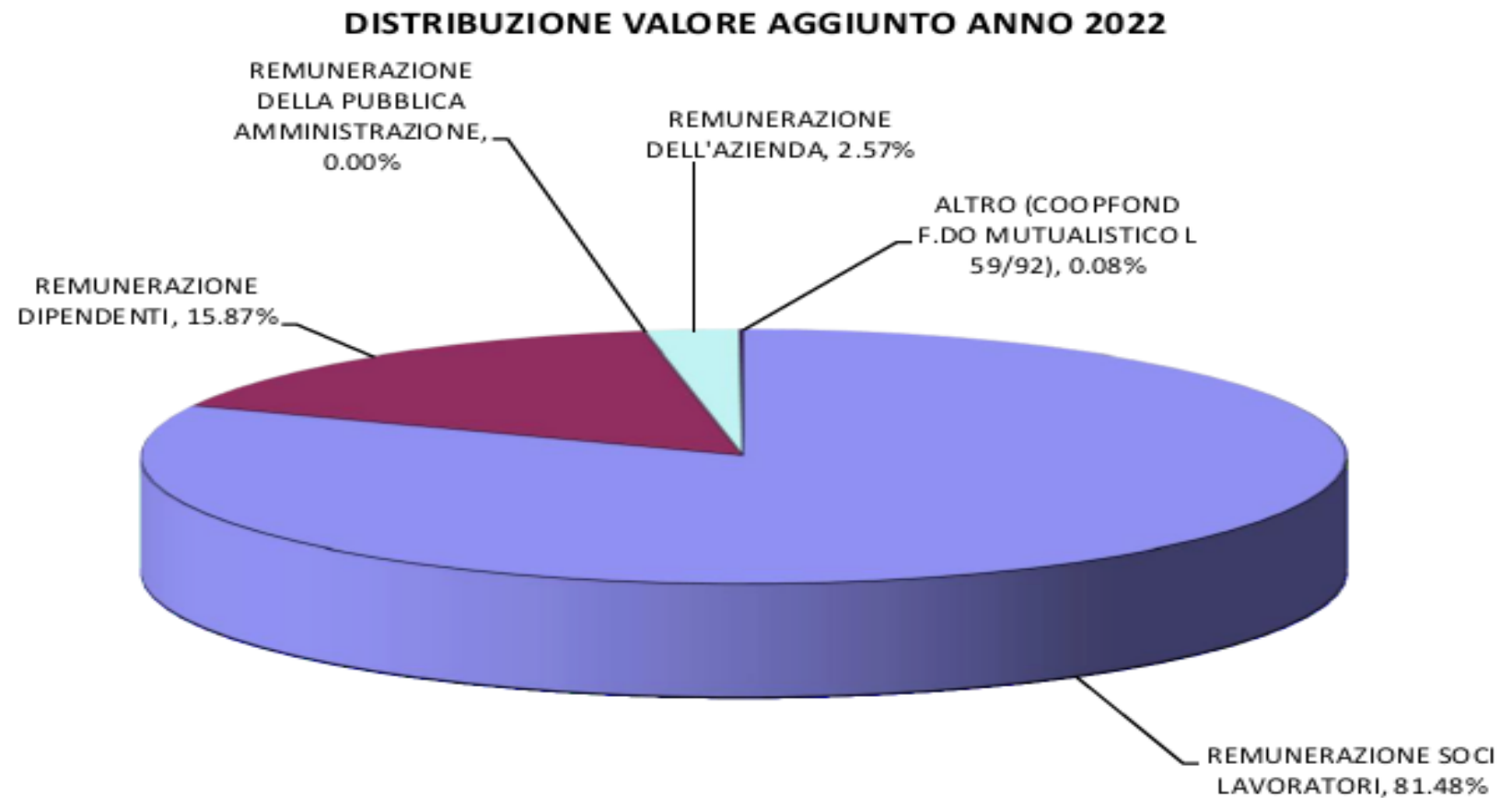
IL BILANCIO SOCIALE : IL VALORE AGGIUNTO

PRODUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	2022	% su PROD	2021	% su PROD
Valore della produzione				
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	24.309.224	97,8%	22.548.101	97,1%
Incrementi di immobilizzazioni	0	0,0%	0	0,0%
Ricavi e proventi vari	535.038	2,2%	685.068	2,9%
Totale Valore della produzione	24.844.262	100,0%	23.233.169	100,0%
	1.611.093	6,9%		
Costi della produzione				
Acquisti materie prime	672.994	2,7%	656.038	2,8%
Costi per servizi (al netto di rimborsi spese a personale)	4.847.741	19,5%	4.348.299	18,7%
Costi per godimento di beni di terzi	208.709	0,8%	209.853	0,9%
Altri accantonamenti	133.219	0,5%	157.218	0,7%
Oneri diversi di gestione	322.072	1,3%	297.878	1,3%
Totale Costi della produzione	6.184.735	24,9%	5.669.286	24,4%
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	18.659.527	75,1%	17.563.883	75,6%
Saldo Gestione finanziaria	-72.536	-0,3%	-55.568	-0,2%
Saldo Gestione partecipazioni	309	0,0%	931	0,0%
Saldo Gestione straordinaria	0	0,0%	0	0,0%
Totale Gestione finanziaria e straordinaria	-72.227	-0,3%	-54.637	-0,2%
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	18.587.300	74,8%	17.509.246	75,4%
Ammortamenti	223.221	0,9%	196.741	0,8%
Svalutazioni	76.706	0,3%	34.961	0,2%
Totale Ammortamenti e svalutazioni	299.927	1,2%	231.702	1,0%
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	18.287.373	73,6%	17.277.544	74,4%

IL BILANCIO SOCIALE : IL VALORE AGGIUNTO

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	2022	% su VA	2021
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE			
Remunerazione soci lavoratori	14.900.484	81,5%	14.761.186
Remunerazione dipendenti	2.902.067	15,9%	2.418.696
TOTALE REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	17.802.551	97,3%	17.179.882
REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	0	0,00%	0
REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA	470.277	2,6%	94.732
ALTRO (COOPFOND F.DO MUTUALISTICO L 59/92)	14.545	0,08%	2.930
DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	18.287.373	100,0%	17.277.544

IL BILANCIO SOCIALE : IL VALORE AGGIUNTO



RELAZIONE SOCIALE

TITOLI	CONTENUTI	CHI?
NOTA BENE: PER ENTRAMBE QUESTE SEGUENTI RELAZIONI OPPORTUNO FARE RIFERIMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DI 17 GOALS AGENDA 2030 RELAZIONE SOCIALE	- rispetto dei diritti umani - rapporti e condizioni di lavoro - adozione di pratiche discriminatorie - abuso del potere di mercato - lotta contro la corruzione informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali	A cura del team appositamente costituito oppure CSR Manager utile citare se adottato modello 231 Collegamento con la valutazione di impatto (riferimento alle relative Linee guida)

RELAZIONE AMBIENTALE

TITOLI	CONTENUTI	CHI?
RELAZIONE AMBIENTALE	Documenti c.s. - utilizzo di risorse energetiche (rinnovabili, non rinnovabili, idriche) - emissioni di gas e co2 in genere informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente (nota 12) : tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti;	A cura del team amministrazione, cda, ecc. In base alla metodologia adottata

BILANCIO SOCIALE: ALTRE ATTIVITA'

TITOLI	CONTENUTI	CHI?
ALTRE ATTIVITA'	indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; altre informazioni di natura non finanziaria (nota 13), inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	A cura del team amministrazione, cda, ecc.