

TIROCINIO INFERMIERISTICO

2° ANNO CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA AA 2025-2026

ORGANIZZAZIONE TIROCINIO INFERMIERISTICO

ASSISTENZA AL PAZIENTE ADULTO

- ASUGI
- 3 settimane (90 ore)
(6 ore x 5 gg)

Dott.ssa Antonella GERI

ASSISTENZA IN AREA MATERNO INFANTILE

- IRCCS BURLO GAROFOLO
- (+1 sede ASUGI)

2 settimane (60 ore)
(6 ore x 5 gg)

Prof. Gianluca TORNESE



Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina AREA GIULIANA

PERIODI DI TIROCINIO

I tirocini devono rispettare i silenzi didattici e quindi abbiamo a disposizione otto periodi di tre settimane

PRIMO SEMESTRE 2025

- 29/9-19/10
- 20/10-9/11
- 10/11-30/11
- 1/12-21/12

SECONDO SEMESTRE 2026

- 2/3-22/3
- 23/3-19/4
- 20/4-10/5
(tre settimane)
- 11/5-29/5

ORARI

Tutte le mattine
dal lunedì al venerdì
dalle 6:30 alle 12:30

LA SETTIMANA PRECEDENTE
ALL'INIZIO DEL TIROCINIO LO
STUDENTE DEVE RECARSI DAL
COORDINATORE (IFOC) DELLA
STRUTTURA, PREVIO
APPUNTAMENTO, PER
PRESENTARSI E CONCORDARE
ORARI E ASPETTI LOGISTICI

salvo eccezioni dell'orario di ingresso di alcune sedi
da concordare direttamente con i coordinatori

SEDI DISPONIBILI- ASUGI

ASSISTENZA AL PAZIENTE ADULTO	
SEDE DI TIROCINIO	N° STUDENTI PER PERIODO
MEDICINA RIABILITATIVA	2
RSA SAN GIUSTO	2
GERIATRIA	2
CARDIOLOGIA	2
CARIOCHIRURGIA	2
MALATTIE INFETTIVE	1
CL CHIRURGICA 14	1
CL CHIRURGICA 15	1
CL ORTOPEDICA	2
CL UROLOGICA	2
MEDICINA INTERNA 6	2
MEDICINA INTERNA 9	2
CLINICA MEDICA	2
MEDICINA CLINICA	2
PNEUMOLOGIA	2
TIPO	1
DIALISI	2 SECONDO SEMESTRE
totale posti disponibili	29

SEDI DISPONIBILI- BURLO

AREA MATERNO INFANTILE

DISTURBI DEL NEUROSvilUPPO E ASSISTENZA DOMICILIARE + PROMOZIONE E PREVENZIONE DELLA SALUTE	1
--	---

IRCCS BURLO GAROFOLO

CHIRURGIA PEDIATRICA	2
CLINICA PEDIATRICA	2
DH PEDIATRICO	3
DISTRETTO	1
GINECOLOGIA	2
NEONATOLOGIA	2
OSTETRICIA	2
PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO	3
ONCOEMATOLOGIA	1 SECONDO SEMESTRE
	17

CONTENUTI DEL TIROCINO

Gli studenti hanno svolto dei laboratori infermieristici durante il primo anno in cui hanno appreso alcune tecniche che devono sperimentare e consolidare dove possibile (rilevazione parametri vitali, ossigenoterapia, venipuntura e terapia iniettiva, prelievi ematici venosi e capillari, medicazioni, cateterismo vescicale, SNG);

oltre a questo possono essere coinvolti full immersion in tutte le attività svolte nella struttura e nelle sue articolazioni, sia con coinvolgimento diretto (tirocinio attivo) sia osservazionale, se non è possibile renderli attivi (esempio: attività ambulatoriali, diagnostiche specialistiche...). E' bene anche che comincino a conoscere le procedure aziendali basilari.

Dal Vademecum tirocini UNITS



Finalità specifiche

- Apprendere le skills tecniche tramite micro e macrosimulazione
- Apprendere la gestione di casi clinici semplici e complessi in macrosimulazione
- Approccio metodologico alla valutazione clinica, con particolare attenzione alla raccolta anamnestica e all'esame obiettivo su pazienti
- Partecipare attivamente ai processi diagnostico-terapeutici
- Riconoscere le priorità cliniche
- Sviluppare le non technical skills: la capacità di comunicazione efficace con i pazienti, con i parenti e con i colleghi; la capacità di lavorare in squadra; la capacità di condivisione multidisciplinare

TUTORAGGIO DIFFUSO



NO SALA OPERATORIA

NO SALA PARTO

INTRANET: REPOSITORY PROCEDURE AZIENDALI

The screenshot displays the INTRANET ASUGI interface. At the top, the logo and name 'INTRANET ASUGI' are on the left, and a navigation bar with icons and labels for 'RUBRICA', 'DOCUMENTI', 'FORMAZIONE', 'SSD', 'POSTA', and 'REDAZIONE' is on the right. Below this is a green header with a search bar labeled 'Cerca la struttura' and a 'VAI' button. Under the header are four white boxes with green borders labeled 'DIREZIONE GENERALE', 'DIREZIONE SANITARIA', 'DIREZIONE SOCIO SANITARIA', and 'DIREZIONE AMMINISTRATIVA'. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Utilità' with a green plus icon, lists links: 'A quale distretto appartieni?', 'Turni di accoglimento e di guardia', 'SC Farmacia Presidi Ospedalieri Cattinara-Maggiore', 'SC Farmacia Presidi Ospedalieri Gorizia - Monfalcone', 'SC Governance Farmaceutica territoriale', 'TERAP', and 'SDO Ministero della salute'. The middle column, titled 'Attività trasversali' with a green plus icon, lists: 'SSD Comunicazione, URP, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa', 'SSD Rischio clinico, qualità ed accreditamento', 'SC Servizio Prevenzione, Protezione e Sistema di Gestione Integrato', 'Rischio infettivo - Comitato per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza', 'Medico competente', 'Privacy e trattamento dati', and 'COVID - 19'. The right column contains four green buttons with white text: 'Circolari', 'Decreti e Determine', 'Segnalazioni on line', and 'Questionari per Tesi di Laurea'.

INTRANET ASUGI

RUBRICA DOCUMENTI FORMAZIONE SSD POSTA REDAZIONE

Cerca la struttura VAI

DIREZIONE GENERALE DIREZIONE SANITARIA DIREZIONE SOCIO SANITARIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Utilità

- > A quale distretto appartieni?
- > Turni di accoglimento e di guardia
- > SC Farmacia Presidi Ospedalieri Cattinara-Maggiore
- > SC Farmacia Presidi Ospedalieri Gorizia - Monfalcone
- > SC Governance Farmaceutica territoriale
- > TERAP
- > SDO Ministero della salute

Attività trasversali

- > SSD Comunicazione, URP, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa
- > SSD Rischio clinico, qualità ed accreditamento
- > SC Servizio Prevenzione, Protezione e Sistema di Gestione Integrato
- > Rischio infettivo - Comitato per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza
- > Medico competente
- > Privacy e trattamento dati
- > COVID - 19

Circolari

Decreti e Determine

Segnalazioni on line

Questionari per Tesi di Laurea

VALUTAZIONE DELLO STUDENTE

Il coordinatore oppure il tutor esprimeranno una valutazione dello studente al termine del periodo di tre settimane.

La valutazione ottenuta durante il tirocinio concorre alla formulazione della valutazione in sede di esame.

- ❖ Il/la student(*) ha adottato un **comportamento etico** e deontologicamente corretto?
- ❖ Il/la student(*) ha compreso **l'organizzazione** e le **finalità** della struttura/servizio?
- ❖ Il/la student(*) ha compreso i **ruoli** e le **responsabilità** delle varie figure professionali della struttura?
- ❖ Il/la student(*) si è attenuto alle **norme igieniche** dell'assistenza?
- ❖ Il/la student(*) si è **integrato** con il personale?
- ❖ Il/la student(*) è stato **attivo** e coinvolto nelle attività proposte?
- ❖ Il/la student(*) ha sviluppato adeguate **competenze comunicative** e **relazionali** con l'assistito?
- ❖ Il/la student(*) si è attenuto alle **norme di sicurezza dei lavoratori**?
- ❖ Commento libero

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

QUESTIONARIO TIROCINIO CLINICO

Studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina
e Chirurgia (LM-41)

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 63 del 4 aprile 2024

- Coerenza attività con obiettivi formativi
- Requisiti organizzativi (sovrapposizione, adeguatezza periodi...)
- Modelli tutoraggio
- Disponibilità e coinvolgimento dei tutor clinici
- Efficacia

LA VALUTAZIONE DEVE ESSERE
FIRMATA DAL TUTOR E DALLO
STUDENTE E INVAITA A
antonella.geri@asugi.sanita.fvg.it

Dal Vademecum tirocini UNITS



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

DIVISE DI TIROCINIO

Tutti gli studenti dal II al VI anno di corso del C.d.L. Medicina e Chirurgia sono abilitati al **prelievo** delle **divise** (casacca + pantalone) dal distributore automatico di Cattinara al piano 1 dell'Anatomia Patologica.

Per motivi igienici, si prega, possibilmente, di ritirare la divisa di tirocinio il giorno stesso del tirocinio.

Le divise prelevate presso i distributori di Cattinara possono essere usate anche per il tirocinio negli Ospedali di Burlo Garofolo e Maggiore, ma andranno riconsegnate sempre **nei distributori dell'Ospedale di Cattinara**.

ASSENZE

Eventuali assenze prolungate possono venire recuperate previo accordi individuali con la docente (periodi disponibili da concordare).

ESAME ORALE-PRATICO

Esame orale su tecniche infermieristiche di cui si è fatta esperienza in tirocinio, ragionamento clinico sulla presa in carico e assistenza erogata ai pazienti durante il tirocinio.

CONTATTI

Dott.ssa Antonella Geri

Incarico di Funzione Organizzativa della
piattaforma di Medicina e Medicina Specialistica

Telefono 040/3994215

antonella.geri@asugi.sanita.fvg.it