



TIROCINIO - T1

VADEMECUM PORTFOLIO

21/11/25

A cura del gruppo T2



TIROCINIO 2 2025 - 2026 (coorte 23-24) / TIROCINIO 2 A.A. 2025-26 / PORTFOLIO 2 25-26

PORTFOLIO 2 25-26

Compito Impostazioni Consegne Valutazione avanzata Altro ▾

Aperto: lunedì, 1 settembre 2025, 00:00
Termine consegna: martedì, 30 giugno 2026, 00:00

FACCIAMO ORDINE!





ORGANIZZAZIONE PORTFOLIO

I documenti vanno divisi in 4 cartelle

-  DOCUMENTI
-  ATTESTATI (1_NOME_COGNOME_titolo convegno)
-  ELABORATI
-  ESERCITAZIONI FINALI
-  REPORT

Cosa contiene la cartella DOCUMENTI



1_COGNOME_NOME_ATTESTATI SICUREZZA → gli attestati vanno raggruppati in un unico file formato PDF

2_COGNOME_NOME_RICONOSCIMENTO SERVIZIO LAVORATIVO

3_COGNOME_NOME_PROGETTO FORMATIVO (2 file separati se in istituti diversi)

4_COGNOME_NOME_AUTO_PRIVACY

5_COGNOME_NOME_AUTO_SICUREZZA → (2 file se istituti diversi, INFANZIA, PRIMARIA)

6_COGNOME_NOME_LIBRETTO TIROCINIO INDIRETTO

7_COGNOME_NOME_LIBRETTO TIROCINIO DIRETTO



Cosa contiene la cartella ELABORATI



01_COGNOME_NOME_ANALISI_DI_CONTESTO.pdf

02_COGNOME_NOME_ESEMPIO_PROGETTAZIONE_GEO.pdf

03_COGNOME_NOME_ESEMPIO_PROGETTAZIONE_GEO_2.pdf

Cosa conterrà la cartella ESERCITAZIONI FINALI

1_COGNOME_NOME_T2_BILANCIO_INIZIALE.pdf



2_COGNOME_NOME_T2_BILANCIO_FINALE.pdf



3_COGNOME_NOME_T2_PROGETTO_INFANZIA.pdf

4_COGNOME_NOME_T2_PROGETTO_PRIMARIA.pdf

5_COGNOME_NOME_T2_SINTESI_FINALI.pdf

6_COGNOME_NOME_COLLOQUIO_FINALI.pdf (caricare il ppt di presentazione in formato PDF)

Eventuale 7_COGNOME_NOME_T2_ELABORATO_INTEGRAZIONE_SOSTEGNO.pdf

Cosa contiene la cartella REPORT

- ✓ La cartella va creata anche se rimane vuota
- ✓ La cartella contiene i report delle lezioni online
- ✓ Ogni studente carica i report in relazione al numero di accessi effettuati



1_COGNOME_NOME_REPORT ONLINE_gg-mm-aaaa.PDF

CONTROLLA CHE

- ✓ Tutti i documenti siano in formato PDF
(togliere i documenti in formato Word)

- ✓ Le denominazioni e le numerazioni siano corrette





I DOCUMENTI FINALI

- ✓ Bilancio finale
- ✓ Sintesi finale
- ✓ Relazione integrativa sostegno

Vanno caricati entro il 16/6/26



LA SINTESI FINALE

SINTESI DEL PROGETTO DI TIROCINIO T2

Obiettivi:

- 1.Ricostruire il tracciato formativo;
- 2.individuare le convergenze tra teoria e prassi;
- 3.operare, tramite un processo autoriflessivo, un'autovalutazione in chiave metacognitiva, secondo una prospettiva di costruzione della futura professionalità.



LA SINTESI FINALE

LINEE GUIDA PER L'EDITING

- **Tipo di file:** testo
- **Formato:** 4 cartelle (1 per l'intestazione, 3 di contenuto.
1 cartella = circa 1800 caratteri = circa 30 righe da 60 battute,
compresi gli spazi)
- **Font Testo:** Arial 12 (titoli 14) interlinea 1 – allineamento
giustificato
- **Nome del file:** 5_COGNOME_NOME_T2_SINTESI_FINAL.pdf

IL COLLOQUIO FINALE

Presentare il percorso di tirocinio indiretto e diretto riportando le esperienze significative in modo sintetico attraverso concetti chiave in 8 slide

1. Intestazione
2. Concetti chiave dell'annualità
3. Raccordi significativi tra tirocinio indiretto e diretto
4. 2 slide sulla progettazione alla scuola dell'infanzia
5. 2 slide sulla progettazione alla scuola primaria
6. Conclusioni e Bibliografia





RELAZIONE INTEGRATIVA SOSTEGNO

Art. 5 comma 3 del regolamento di tirocinio



RELAZIONE INTEGRATIVA PER STUDENTI LAVORATORI SU POSTO DI SOSTEGNO

Obiettivo:

Descrivere come si attiva la contitolarità e lo scambio di ruoli con gli altri docenti del team classe.

- **Tipo di file:** testo
- **Formato:** almeno 3 cartelle (1 per l'intestazione, 2 di contenuto.
1 cartella = circa 1800 caratteri = circa 30 righe da 60 battute, compresi gli spazi)
- **Font Testo:** Arial 12 (titoli 14) interlinea 1 – allineamento giustificato

Denominazione del file:

7_COGNOME_NOME_T2_ELABORATO_INTEGRAZIONE_SOSTEGNO.pdf

RELAZIONE INTEGRATIVA SOSTEGNO

**Art. 5 comma 3 del regolamento
di tirocinio**

DOMANDE GUIDA PER LA STESURA DEI CONTENUTI

Elaborare una relazione seguendo le domande guida

- Qual è l'iter necessario per diventare insegnante di sostegno
- Qual è il ruolo del docente di sostegno in relazione a
 - il team docente e nella comunità scolastica
 - le altre figure professionali della scuola e del territorio coinvolti fare riferimento anche agli aspetti normativi principali
- Quali sono le sue funzioni?
- Quali sono le principali competenze da sviluppare in riferimento alle tre aree presenti nel bilancio iniziale/finale?
- Quali sono le buone pratiche da mettere in campo per promuovere un clima inclusivo all'interno della comunità classe? Fare una riflessione personale e portare alcuni riferimenti della propria esperienza professionale.
- Quali sono gli intenti all'interno del team di classe per favorire la contitolarità e lo scambio di ruoli per promuovere un contesto il più inclusivo possibile? Fare una riflessione personale e portare alcuni riferimenti della propria esperienza professionale.
- Quali difficoltà e quali punti di forza ha incontrato nella progettazione del PEI anche in funzione del lavoro di team del GLO



LA VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

L'approvazione del tirocinio segue criteri:

- ✓ **Quantitativi**
- ✓ **Qualitativi**

Punteggi

- 0
- 0,5
- 1

LA VALUTAZIONE DEL TIROCINIO – ASPETTI QUANTITATIVI DETERMINANO L'APPROVAZIONE DELL'ANNUALITA'

1. Ore tirocinio diretto (libretto tirocinio diretto)
2. Ore tirocinio indiretto (libretto di tirocinio indiretto)
3. Attestazione frequenza dei seminari e convegni
4. Documenti ed elaborati da caricare nel Portfolio entro la scadenza prevista
5. Fruizione e utilizzo della piattaforma Moodle

LA VALUTAZIONE DEL TIROCINIO – ASPETTI QUALITATIVI DETERMINANO L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI BONUS

1. Partecipazione attiva al tirocinio indiretto
2. Gli elaborati verranno considerati in base alla forma, alla correttezza sintattica e ortografica, alla tipologia ed adeguatezza dei contenuti, alla corretta e modalità di citazione bibliografica e sitografica.
3. Rispetto del Regolamento di Tirocinio
https://repo.units.it/regulations/units_LM5-SF10_tirocinio-regolamento
4. Questionario valutativo dell'insegnante accogliente.

PUNTEGGI BONUS DEL TIROCINIO

ANNUALITA'	I° LIVELLO	II° LIVELLO	III° LIVELLO
T1	0	0,25	0,50
T2	0	0,50	1,00
T3	0	0,50	1,00



SCADENZA ORGANIZZAZIONE PORTFOLIO

Tutto il materiale va caricato nel portfolio, secondo le indicazioni fornite, entro il

16 giugno 2026

Chi non riuscisse a consegnare in tempo, è tenuto a inviare entro il 16 giugno una email al proprio tutor coordinatore, mettendo in cc il tutor organizzatore.

Nella email si richiede di giustificare il comprovato motivo della mancata consegna e rimanda il colloquio finale a settembre.

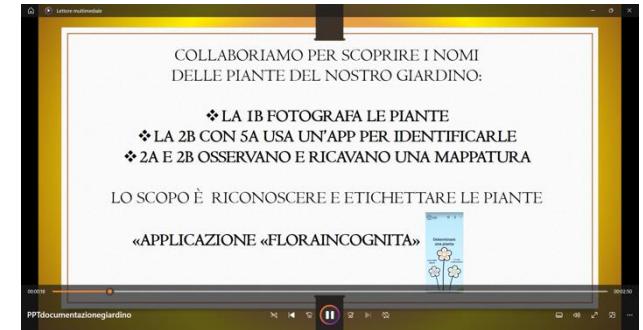


**PER APPROFONDIRE IL TEMA
DELLA DOCUMENTAZIONE**

COSA DOCUMENTARE

Nella scelta della documentazione da inserire nella progettazione, individuare:

- Il contenuto della documentazione
- Le motivazioni che portano alla scelta di documentare
- Gli strumenti necessari
- I tempi di realizzazione
- I contesti di utilizzo del materiale
- Le eventuali collaborazioni necessarie alla costruzione del materiale.



LA DOCUMENTAZIONE

È fondante la progettualità ed è un'occasione preziosa per:

- Ripercorrere una strada individuale o collettiva
- Attivare riflessioni
- Porre attenzione al processo più che al prodotto
- Porre attenzione al quotidiano e al particolare
- Porre attenzione alla restituzione della globalità e della dinamicità – complessità
- È aperta alla ricerca

Lasciare tracce





BUONISSIMO TIROCINIO DIRETTO A TUTTE E TUTTI!