



Corso di Laurea in Infermieristica

PROCEDURA PER LO STUDENTE DA ATTUARE IN CASO DI INFORTUNIO

Aggiornato al 13/05/2024

1. Se l'incidento avviene in una sede di tirocinio (ospedaliera o territoriale), segnalare immediatamente l'accaduto al tutor di tirocinio e al coordinatore infermieristico.
Se l'incidento avviene nella sede del CdL, segnalare immediatamente l'accaduto al tutor didattico.
2. In caso di infortunio a **rischio biologico**, attuare dopo l'esposizione, le misure immediate post esposizione:
 - per lesioni percutanee (punture/oggetti taglienti)
 - far sanguinare la ferita per qualche istante;
 - lavare la ferita per 10 minuti con acqua e sapone e successivamente applicare l'antisettico (ad esempio iodopovidone 10% in soluzione acquosa o clorexidina diglucone allo 0,5% in soluzione alcolica);
 - rimuovere eventuali corpi estranei presenti nella sede della ferita;
 - per contaminazione di cute non integra
 - lavare con acqua corrente e sapone antisettico e successivamente applicare soluzione antisettica;
 - per contaminazione della mucosa (orale/congiuntive)
 - sciacquare abbondantemente con soluzione fisiologica sterile, acqua sterile o con acqua di rubinetto.
3. Recarsi o farsi accompagnare subito al **PRONTO SOCCORSO** più vicino per la denuncia INAIL e le eventuali cure del caso.
4. Segnalare al più presto l'accaduto al Tutor Didattico d'Area e alla Segreteria del CdL telefonicamente o per mail a seconda della sede di tirocinio (sede di Trieste: 040558 7226/7224/7225 cdl.infermieristica@units.it; sede coordinata di Monfalcone: 0481/487632 cdl@asugi.sanita.fvg.it) e consegnare la documentazione il primo giorno utile.
5. Appena in possesso della prima certificazione medica INAIL (rilasciata dal pronto soccorso con l'indicazione dei giorni di prognosi), lo studente deve farla pervenire assieme alla **comunicazione di avvenuto infortunio** (vedi allegato) – alla Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università – Ufficio Segreterie Studenti delle Aree tecnologico-scientifica, scienza della vita e della salute - inviando la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica: medicina.studenti@amm.units.it. Tale invio può essere effettuato con il supporto dalla Segreteria del CdL.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE



Dipartimento

Universitario Clinico di Scienze
Mediche Chirurgiche e della Salute

Corso di Laurea in Infermieristica

6. Solo in caso di esposizione occupazionale a rischio biologico, con il verbale del Pronto Soccorso, seguire il seguente iter:

ASUGI e Enti Convenzionati Area Giuliana, recarsi al più presto (comunque non oltre le 24 ore), muniti del verbale del Pronto Soccorso e della documentazione rilasciata per l'infortunio, presso la S.C. Medicina del Lavoro per la notifica del caso e la valutazione dell'infortunio.

In caso di infortunio a rischio biologico portare anche cognome, nome e data di nascita dell'eventuale paziente fonte, se noto.

Sedi:

- Dal lunedì al venerdì dalle 7.30-14.00
 - Ospedale di Cattinara: Palazzina Poliambulatori 1° P. stanza 101. Tel. 040/3994641
 - Ospedale Maggiore: via Pietà 2/2 – 1° P. stanza 121,. Tel. 040/3992174-2462
- In tutte le altre fasce orarie e nei giorni festivi e prefestivi sarà il medico del Pronto Soccorso a decidere l'iter sanitario da seguire.

ASUGI e Enti Convenzionati Area Isontina, recarsi al più presto (comunque non oltre le 24 ore), muniti del verbale del Pronto Soccorso, presso la Direzione Sanitaria dell'ospedale di riferimento. Contatti: Monfalcone telefono 0481- 487045 – 7305 -7250 [Assistenti Sanitari: Braha Elgentia, Carbone Giuseppe, Titze Thomas, Inf. Libassi Anna]; Gorizia telefono 0481-594803 [Assistente Sanitaria Visintin Gaia].

IRCSS “Burlo Garofolo”, recarsi al più presto (comunque non oltre le 24 ore) muniti del verbale del Pronto Soccorso, presso il Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'IRCSS “Burlo Garofolo” - palazzina ambulatori 2° piano - Tel 040 3785840.

Orario:

-dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.30.

-Sabato- domenica- festivi e negli orari di non apertura del Servizio, inviare una copia del verbale via e-mail indicando il proprio numero di cellulare alla e-mail: sorveglianza.sanitaria@burlo.trieste.it.

LA MANCATA OSSERVANZA DI QUESTA PROCEDURA RENDE IMPOSSIBILE TUTELARE IL SOGGETTO ESPOSTO.

Data: _____

Nome e Cognome studente (in stampatello)

Firma

Università degli Studi di Trieste
Strada di Fiume, 447
Ospedale di Cattinara
34149 Trieste

CdL Infermieristica
- Centrale Idrodinamica - P. Franco
Vecchio, 1 - 34136 Trieste (Italy)
cdl.infermieristica@units.it -
dsm@pec.units.it
Tel. | Ph. +39 040 558 7224/7226
Cell. | Mob. +39 3312306851
- Ospedale San Polo
Via Galvani, 1- 34074 Monfalcone (Italy)
Tel. 0481487632-fax 0481487557
mail. cdl@asugi.sanita.fvg.it