UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

IL TIROCINIO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA



9.10.2026 - Presentazione del percorso formativo

A CURA DELLE TUTOR T1
LISA DE GIUSTI E ALESSANDRA REA

IL GRUPPO DEI TUTOR ORGANIZZATORI

TUTOR.ORGANIZZATORI.PRIMARIA@UNITS.IT

Dott. Marco Cucinotta (T3)
Marco.cucinotta@units.it
Dott.ssa Lisa De Giusti (T1)
Lisa.degiusti@units.it
Dott.ssa Chiara Urbani (T2)
Chiara.urbani@units.it
Dott.ssa Alessandra Rea (T1)
Alessandra.rea@units.it
Dott.ssa Laura Nascimben (T4)
Laua.nascimben@units.it

- Coordina le attività di tirocinio
- Predispone il progetto generale di tirocinio
- Gestisce i contatti con gli Enti accoglienti (istituti scolastici)
- Distribuisce gli studenti sul territorio
- Gestisce le attività legate all'amministrazione di servizio lavorativo, autocertificazioni, maternità, Erasmus e casi particolari e valuta le attività di tirocinio e valuta le attività di tirocinio
- Supervisiona e valuta le attività di tirocinio indiretto e diretto
- Predispongono il progetto generale di tirocinio
- Strutturano gli incontri di tirocinio indiretto
- Sono il riferimento organizzativo per la propria annualità di appartenenza

IL GRUPPO DELLE TUTOR COORDINATRICI

Dott.ssa Ambra Signori (T3)
ambra.signori@units.it

Dott.ssa Maddalena Vulcani (T4)
maddalena.vulcani@units.it

Dott.ssa Rosaria Guaggenti (T2)
rosaria.guaggenti@units.it

- Predispongono il Progetto generale di tirocinio;
- Concorrono a supervisionare e a valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto e alla strutturazione degli incontri

IL TEAM TUTOR TIROCINIO 1

Dott.ssa Alessandra Rea (T1)
alessandra.rea@units.it

Dott.ssa Lisa De Giusti (T1)
lisa.degiusti@units.it

Rivolgersi alla propria tutor per informazioni, chiarimenti, aiuti in merito al proprio percorso di tirocinio

RIPORTARE EVENTUALI DOMANDE SUL FOGLIO
FAQ AL SEGUENTE LINK

https://units.sharepoint.com/:w:/r/sites/TirocinioT1SFP_161d07/_layouts/15/Doc.aspx?action=edit&sourcedoc=%7B61f017d0-310c-4319-96c1-c0deec819c3b%7D&wdExp=TEAMS-TREATMENT&w

TIROCINO COME APPRENDISTATO COGNITIVO

D.M. del MIUR nr. 249 dd.10.09.2010

https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:2010;249~art15-com25



«È un contesto nel quale si sviluppa il dialogo tra lo studio teorico disciplinare, l'esperienza diretta, la pratica e la metacognizione.»

IL PROGETTO DI TIROCINIO

D.M. del MIUR nr.249 dd.10.09.2010

IL PERCORSO DI TIROCINIO

È UNA COMPONENTE ESSENZIALE DELLA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI

È OBBLIGATORIO

HA UNA DURATA DI 4 anni

INDIRETTO
all'Università con i tutor universitari

DIRETTO
con l'affiancamento dei docenti accoglienti

UN SISTEMA GRADUALE

ANNUALITÀ DI TIROCINIO	PAROLE CHIAVE	CFU
Secondo anno T1 **100 ORE (50 TI +50 TD)**	• Orientamento nel mondo della scuola • Osservazione	4
Terzo anno T2 **150 ORE (70 TI +80 TD)**	• Progettazione	6
Quarto anno T3 150 ORE (70 TI+ 80 TD)	• Progettazione • Valutazione	6
Quinto anno T4 200 ORE (70 TI + 130 TD)	• Progettazione • Valutazione • Insegnamento	8

NUCLEO TEMATICO T1

OSSERVAZIONE del sistema scuola e del contesto classe/sezione. Tre tipi di griglie osservative:

- Etnografica
- Semi strutturata
- Strutturata
- Uno strumento di contesto per la raccolta di dati/informazioni in riferimento all'ambiente di svolgimento del tirocinio.

1° INCONTRO	2° INCONTRO	3° INCONTRO	SEMINARIO DI RILANCIO PROGETTUALE	4° INCONTRO	5° INCONTRO
09/10/26	23/10/2026	13/11/2026	27/11/2026	15/01/2027	16/04/27
14.30-18.30	14.30-18.30	14.30-18.30	14.30-18.30	14.30-18.30	14.30-18.30
			OBBLIGATORIO PER ACCORPATE STUDENTI IN CODA, RIPETENTI E REGOLARI CHE TERMINANO A FEBBRAIO	PROGETTO EDUFIN OBBLIGATORIA LA PRESENZA FISICA (NO ON LINE)	SEMINARIO CONCLUSIVO OBBLIGATORIA LA PRESENZA FISICA (NO ON LINE)

ACCESSI ON LINE

1. Sono permessi **due accessi** on line.
2. è necessario **compilare il Form** per informare della **propria presenza on line fino al giorno precedente l'incontro**
3. Il **link all'incontro e al foglio di prenotazione saranno pubblicati negli avvisi teams di volta in volta** .
4. **La chiamata sarà avviata dalle Tutor**
5. È obbligatorio tenere la **webcam accesa** e il **microfono spento**
6. Le **interruzioni prolungate** alla chiamata saranno **considerate assenze**
7. Nello stesso incontro **non è concessa la modalità mista** (alcune ore on line e altre in presenza)
8. **Chi segue on line dovrà consegnare gli elaborati richiesti a lezione e un report ragionato sui contenuti trattati**

DISTRIBUZIONE DELLE ORE DI TIROCINIO INDIRETTO

Annualità	**Ore totali indiretto** (impegno in aula con tutor + ore forfettarie + partecipazione seminari e convegni)	**T. I.** Impegno in aula con tutor **Tutte obbligatorie con un massimo di due accessi da remoto**	**T. I.** Ore forfettarie (stesura elaborati + partecipazione a **4** h obbligatorie di revisione di progetto))	**T. I.** Partecipazione a seminari e convegni
T1	**TOT 50**	**=** **20**	**+** **20**	**+** **Min 4 ore max 10 ore**

EVENTUALI ASSENZE (MASSIMO 6 ORE) VENGONO CONTEGGIATE NELLA QUOTA DI ORE DEDICATE ALLA PARTECIPAZIONI A SEMINARI E CONVEGNI

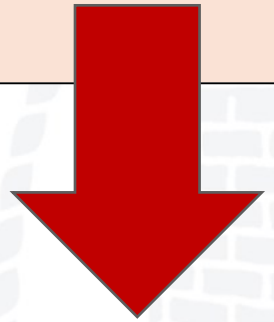
DISTRIBUZIONE DELLE ORE DI TIROCINIO INDIRETTO

T 1	50 TOTALE TIROCINIO INDIRETTO DI CUI	20	20	10

IMPEGNO IN AULA CON I TUTOR: LA PRESENZA IN AULA è OBBLIGATORIA PER L'INTERO MONTE ORE. SONO POSSIBILI UN MASSIMO DI 2 ACCESSI ON LINE PREVIA PRENOTAZIONE

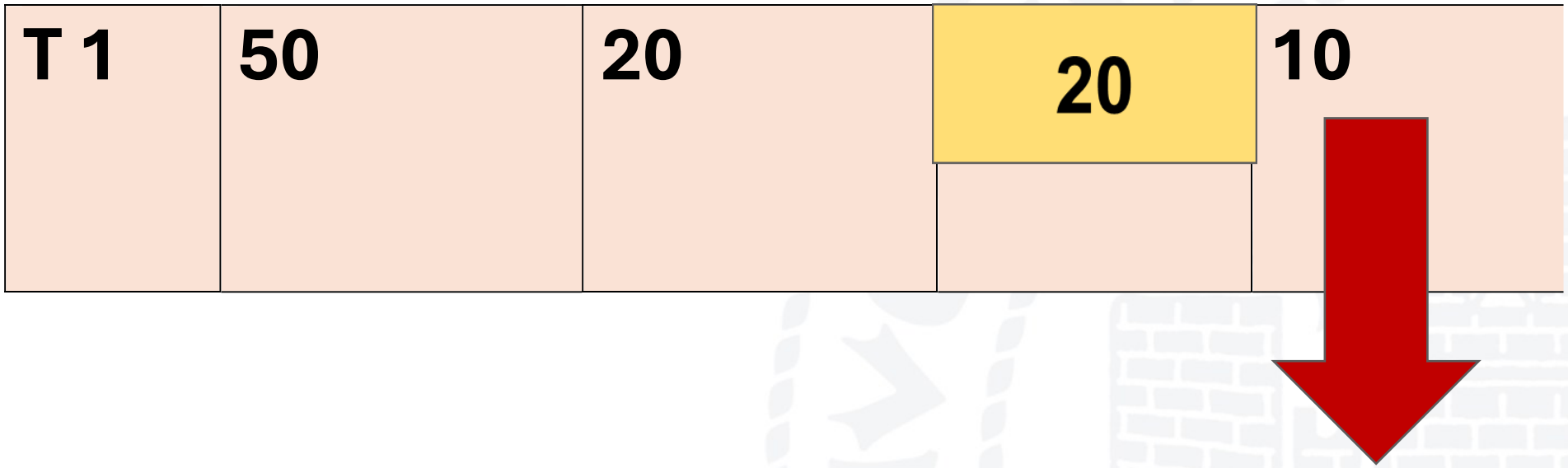
DISTRIBUZIONE DELLE ORE DI TIROCINIO INDIRETTO

T 1	50	20	20	10



IL PACCHETTO ORARIO E' FORMATO DA UN FORFAIT DI 20 ORE PER LA STESURA DEGLI ELABORATI RICHIESTI E DALLA REVISIONE DELLE GRIGLIE OSSERVATIVE

DISTRIBUZIONE DELLE ORE DI TIROCINIO INDIRETTO



LE ASSENZE POSSIBILI EQUIVALENTI A 6 ORE SONO DECURTABILI SOLAMENTE DA QUESTO PACCHETTO ORARIO. LA PRESENZA OBBLIGATORIA MINIMA E' DI 4 ORE

EVENTI FORMATIVI

Il contenitore degli eventi formativi si trova su TEAMS nel canale generale: EVENTI FORMATIVI A.A. 2026 – 2027.
Potrete visionare tutte le proposte che compariranno di volta in volta sotto forma di Avviso.

Il riferimento per la gestione degli eventi formativi è la tutor Alessandra Rea.

ATTIVITA’ DI TIROCINIO DIRETTO

ANNUALITA’	ORE ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA	ORE ALLA SCUOLA PRIMARIA
T1 – 50 ORE	25	25
T2 – 80 ORE	40	40
T3 – 80 ORE	40	40
T4 - 130 ORE	50	80

ATTESTATI SICUREZZA



OBBLIGATORI per l'accesso a scuola

Percorso formativo di Ateneo:

1. scegliere il «percorso biologico» con movimentazioni manuale dei carichi
2. «tutela delle donne in gravidanza»,
3. «Droghe e lavoro»
4. Alcol

PER CONTROLLARE LA VALIDITA' DEGLI ATTESTATI RILASCIATI DA ALTRI ENTI SCRIVERE A formazionesicurezza@units.it E DESCRIVENDO IL TIPO DI TIROCINIO DA ESPLETARE.

RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO LAVORATIVO

- INOLTRARE L'ISTANZA COMPILANDO L'APPOSITA MODULISTICA REPERIBILE SU MOODLE SEGUENDO LE ISTRUZIONI CONTENUTE NEL TESTO
- ALLEGARE I DOCUMENTI RICHIESTI
- CONTRATTI RICONOSCIBILI DI ALMENO 90 GIORNI ESPLETATI SULLO STESSO ISTITUTO SCOLASTICO

1. FULL TIME –POSTO COMUNE, SOSTEGNO
2. PART-TIME –POSTO COMUNE, SOSTEGNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

NETIQUETTE PER LE MAIL ACCADEMICHE

1. **Utilizzare esclusivamente il proprio account istituzionale nome.cognome @studenti.units.it per comunicare con le tutor**
2. Non usare la chat di Teams **ma comunicare via mail**
3. **Oggetto chiaro**: Inserisci nell'oggetto dell'email le informazioni essenziali
4. **Saluti formali**: Inizia l'email con un saluto appropriato
5. **Linguaggio formale**: Evita l'uso di abbreviazioni, acronimi, linguaggio informale, emoticon o linguaggio «da chat»
6. **Specificare l'annualità di tirocinio di appartenenza**
7. **Brevità e chiarezza:** esporre il problema o la domanda in modo chiaro e conciso
8. **Formule di saluto formale**



NETIQUETTE PER LE MAIL ACCADEMICHE

1. Le tutor rispondono alle mail appena possibile
2. Le tutor rispondono alle mail nei giorni feriali
3. Le tutor rispondono alle mail durante l'orario del proprio servizio: Tutor Organizzatori in servizio dal lunedì al venerdì



PROVA CONCLUSIVA TIROCINIO

LA PROVA E' ORALE E CONSISTE IN UN COLLOQUIO CON I TUTOR DI RIFERIMENTO IN CUI CI SI CONFRONTA E SI RIFLETTE SULL'ESPERIENZA DI TIROCINIO DIRETTO ALLA LUCE DEI DATI RACCOLTI E DEGLI ELABORATI PRODOTTI

SESSIONE STRAORDINARIA =FEBBRAIO

SESSIONE ESTIVA = GIUGNO

SESSIONE AUTUNNALE= SETTEMBRE

PORTFOLIO



DOCUMENTI



ESERCITAZIONI D'AULA



ELABORATI FINALI



REPORT

ALLA DATA DI SCADENZA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE CARICARE I FILE

LA VALUTAZIONE DEL TIROCINIO – ASPETTI QUANTITATIVI DETERMINANO L'APPROVAZIONE DELL'ANNUALITA'

1. Ore tirocinio diretto (libretto tirocinio diretto)
2. Ore tirocinio indiretto (libretto di tirocinio indiretto)
3. Attestazione frequenza dei seminari e convegni
4. Documenti ed elaborati da caricare nel Portfolio entro la scadenza prevista
5. Fruizione e utilizzo della piattaforma Moodle

LA VALUTAZIONE DEL TIROCINIO – ASPETTI QUALITATIVI DETERMINANO L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI BONUS

1. Partecipazione attiva al tirocinio indiretto

2. Gli elaborati verranno considerati in base alla forma, alla correttezza sintattica e ortografica, la corretta e modalità di citazione bibliografica e sitografica, i contenuti, adeguatezza dei contenuti

3. Rispetto del Regolamento di Tirocinio
https://repo.units.it/regulations/units_LM5-SF10_tirocinio-regolamento

4. Questionario valutativo dell'insegnante accogliente.

PUNTEGGI BONUS DEL TIROCINIO

ANNUALITA’	I° LIVELLO	II° LIVELLO	III° LIVELLO
T1	0	0,25	0,50
T2	0	0,50	1,00
T3	0	0,50	1,00
T4	0	0,75	1,50

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

RICORDATI DI ATTIVARE LA RICEZIONE DELLE NOTIFICHE SU TEAMS E DI AGGIUNGERTI AL CANALE MOODLE DEDICATO ALLA TUA ANNUALITA' DI TIROCINIO CARICANDO L'IMMAGINE PROFILO

BUON TIROCINIO A TUTTE E A TUTTI



